

KFM Tjänstekontrakt Distribution på fil - Återkallelserapport

Innehållsförteckning

1	Dokumentinformation	2
1.1	Syfte	2
1.2	Målgrupp	2
1.3	Referenser	2
1.4	Revisionshistorik	2
2	Tjänstebeskrivning	3
2.1	Användning	3
2.2	Funktionella krav	3
2.3	Avgränsningar	3
2.4	Informationsmatris	3
2.5	Anslutningsinformation	4
2.5.1	Schemaversion	4
2.5.2	Publicering	4
2.5.3	Specifika felmeddelanden	4
2.5.4	Arkivering	4
2.6	Ickefunktionella krav	4
3	Skicka återkallelserapporter på fil till ingivare	4
3.1	Övergripande beskrivning	4
3.2	Förutsättning och beroenden	5
3.3	Datainnehåll och volym	5
4	Specifika fildefinitioner	6
4.1	Återkallelsesrapport - XML	6
5	Namnsättning	9
5.1	Frekvens och tidpunkt	9
5.2	Övrigt	9

Dokumentansvarig

Ansvarig för detta dokument och dess innehåll är Kronofogden IT.
Synpunkter eller frågor med anledning av dokumentet lämnas till

Kronofogden IT

Dokumentets filnamn är KFM Tjänstekontrakt Distribution på fil -
Återkallelserapport.docx

1 Dokumentinformation

1.1 Syfte

Detta dokument är en tjänstebeskrivning, vilket beskriver tjänstens syfte och funktion samt innehåll och parametrar. Tjänstens sammanhang beskrivs övergripande i detta dokument och relaterade dokument refereras.

1.2 Målgrupp

Den huvudsakliga målgruppen är verksamhetsrepresentanter och kravanalytiker hos KFM eller hos ingivare som avser att använda tjänsten.

1.3 Referenser

Ref.	Dokumenttitel	Utgivare	Adress/Publikationsplats
[1]			
[2]			

1.4 Revisionshistorik

Datum	Ver.	Beskrivning	Signatur
2025-02-05	1.5	Lagt in beskrivningar av huvud- och underombud	Ulf Nettelblatt
2024-08-30	1.4	Justeringar av texter	Ulf Nettelblatt
2024-02-28	1.3	Förtydligat i de funktionella kraven vilka händelser som redovisas	Ulf Nettelblatt
2024-02-12	1.2	Justerat mot fastställt schema	Ulf Nettelblatt
2024-02-01	1.1	Lagt till att löpnummer ska ingå i filnamnet.	Ulf Nettelblatt
2024-01-15	1.0	Stämt av mot schema 1.0.0 Ändrat ordning och kardinalitet i element Återkallelse	Ulf Nettelblatt
2023-11-09	0.3	Uppdaterat med tillämpliga delar för att stämma med uppdateringar som gjorts för ansökansbekräftelse	Ulf Nettelblatt
2023-06-27	0.2	Uppdaterat med hantering av felaktiga ansökningar. Schemat kan innehålla en mällista över godkända återkallelser och eller en lista med felaktiga sådana.	Ulf Nettelblatt
2023-06-08	0.1	Kopierat från motsvarande tjänstekontrakt för beslutsrapport	Ulf Nettelblatt

2 Tjänstebeskrivning

2.1 Användning

Syftet med tjänsten är att ge möjlighet för ingivare att få återkallelserapporter utskickade på fil i stället för paperutskrift.

Distributionsparametrar för utskick till berörd ingivare ska finnas registrerade hos KFM.

KFM Summarisk Process publicerar information till InfoService om ändringar och händelser för betalningsföreläggandemål. Dessutom rapporteras via en separat kanal de fall av inskickade återkallelser som blivit avslagna pga. felaktigheter.

Tjänsten hämtar fram ny information, sätter samman en XML och skickar till respektive ingivare.

2.2 Funktionella krav

Återkallelserapporter ska skickas en gång per dag, filen ska sättas samman och skickas iväg natten efter varje helgfri vardag.

Återkallelserapportfiler ska skickas till ingivare som ska få återkallelserapport på XML-fil.

Poster ska skickas när något av nedanstående inträffat:

- det inkommit en begäran om återkallelse som kan kopplas till ett betalningsföreläggandemål
- en sådan begäran har behandlats och godkänts
- en sådan begäran har behandlats och avslagits
- en begäran har inkommit men inte kunnat kopplas till ett mål eller på annat sätt är felaktigt utformad

2.3 Avgränsningar

Detta dokument beskriver endast distribution av försändelsetypen återkallelserapport på fil till registrerade ingivare.

Distribution av motsvarande handlingar på pappersformat hanteras av tjänsten IST

Distribution och finns beskriven i andra dokument.

2.4 Informationsmatris

Applikationsområde	AO Informations- och Stödtjänster
Informationsområden	Samtliga
Informationsägare	All information som hanteras ägs av respektive anropande verksamhetssystem
Tillhandahållande part	AO Informations- och Stödtjänster
Dokumentansvarig	IST-projektet
Klassificering	Extern
Relation till annan tjänst	
SLA	
Krav på infrastruktur	Tjänstens användande skall loggas och övervakas. Tjänsten har dock inga slutanvändare utan är endast maskin-till-maskin.
Kontaktperson	Förvaltningsbrevlåda ist.support@kronofogden.se

IT
ist.support@kronofogden.se
0771-737 300

Datum
2024-02-05

Kommunikationsmönster	Batchstyrd distribution av på fil
Bakåtkompabilitet	Inga tidigare versioner av tjänsten finns hos IST
Verksamhetsprocess	Flera, initialt olika aviseringar till ingivare
Idempotens¹	Ja
XML-schemapaket	TBD
Version av schemapaket	Kontakta IST Distribution för mer info om aktuell version
Länk till schema	

¹ Inom matematiken och datavetenskapen är en operation idempotent, om den ger samma resultat oberoende av antalet upprepningar (ordet saknas i SAOL).

2.5 Anslutningsinformation

2.5.1 Schemaversion

TBD

2.5.2 Publicering

Filtransport via SHS.

2.5.3 Specifika felmeddelanden

Tjänsten innebär ett schemalagd utskick av både godkända och underkända återkallelser på XML-format till konfigurerade mottagare. Fel på funktionalitet eller information kan inte redovisas i filen, felsituationer hanteras i stället av tjänsten med larm / loggning och ev omsändning av filer.

2.5.4 Arkivering

Tjänsten arkiverar inte skickade återkallelserapporter.

2.6 Ickefunktionella krav

Egenskap	Beskrivning
Prestandabegränsningar eller anropsfrekvens	Nej, batchen skickar på kvällen alla beslutsrapporter som beställts under dagen.
Kända fel	Nej
Användarmönster	Filgränssnitt
Batch- eller tidsberoenden	Fildistribution sker först på kvällen/natten
Öppettider samt servicetider	n/a, integration via SHS, hämtning och utskick initieras av IST
Tillgänglighet	se ovan

3 Skicka återkallelserapporter på fil till ingivare

3.1 Övergripande beskrivning

Filen används för att redovisa/bekräfta mottagna återkallelser av betalningsföreläggandemål eller enskilda svarande på sådana mål till ingivare (och senare även e-tjänst). Varje återkallelse redovisas normalt endast en gång till ingivaren men det kan i undantagsfall förekomma att ett mål återkallas mer än en gång.

IT
ist.support@kronofogden.se
0771-737 300

Datum
2024-02-05

Tjänsten distribuerar handlingar på fil till anslutna ingivare.
Ingivare kommer att erhålla en fil per handlingstyp (här återkallelser) och
körningstillfälle, normalt en gång per dygn.
Varje fil kommer att kunna innehålla ett stort antal handlingar

3.2 Förutsättning och beroenden

För att informationen ska kunna hämtas från Infoservice måste verksamhetssystemet Sara ha hunnit publicera den vid tidpunkten för batchkörningen.

3.3 Datainnehåll och volym

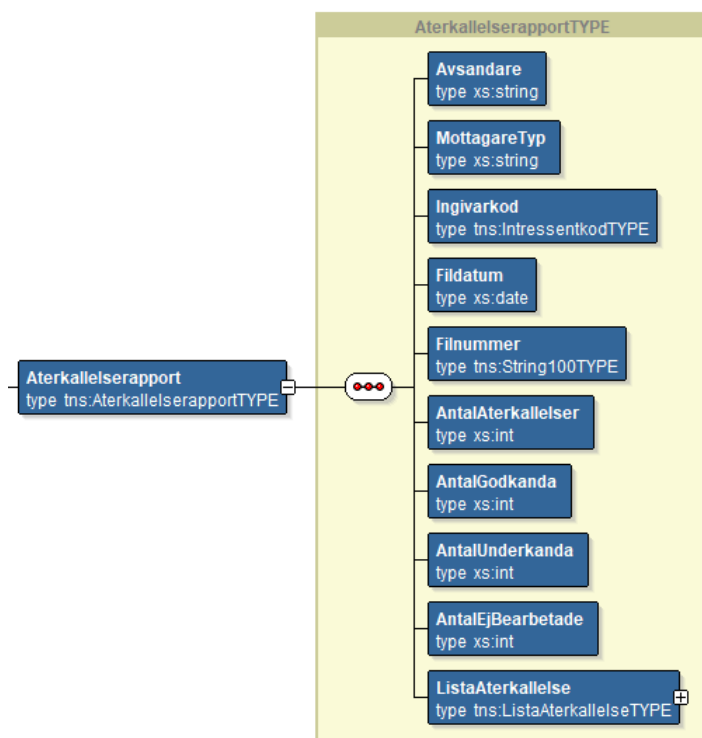
Ca 575.000 återkallelser per år.

4 Specifika fildefinitioner

Beskrivning av XML-filer för de olika handlingar som är möjliga att distribuera via denna tjänst.

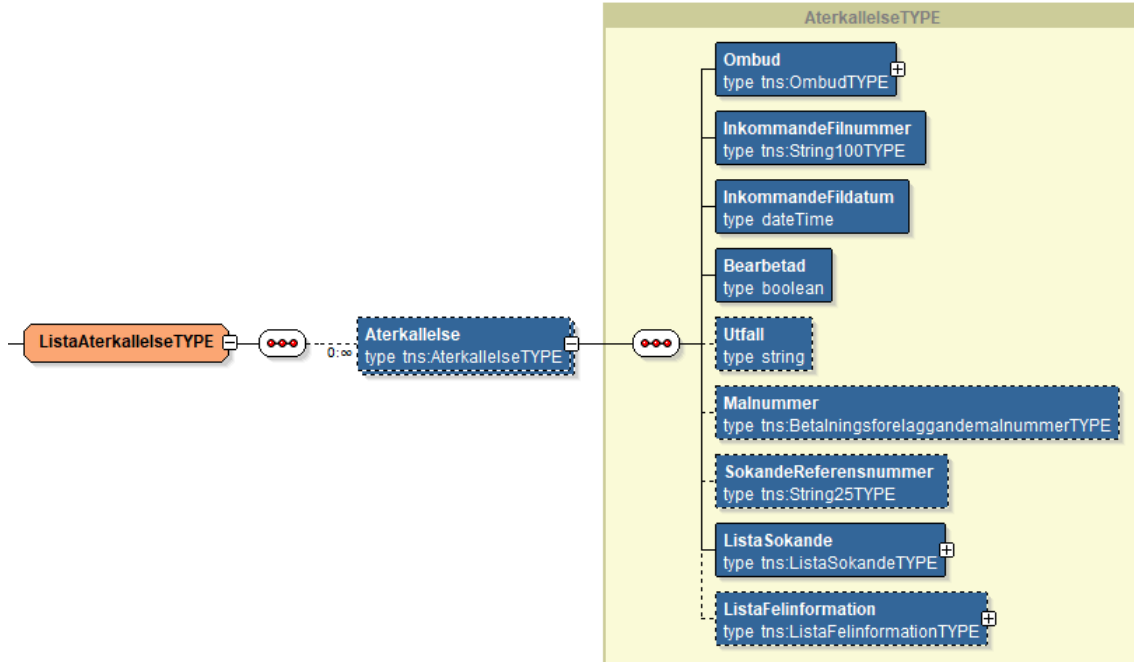
4.1 Återkallelserapport - XML

Återkallelserapport



Information	Mult	Beskrivning	Format
Avsandare	1	Levererande system, alltid ="KFM"	string
MottagareTyp	1	Alltid "Ingivare"	string
Ingivarkod	1	Mottagarens Ingivarkod	IntressentkodTYPE
Fildatum	1	Datum för när bekräftelsefilen skickas	date
Filnummer	1	Bekräftelsefilens löpnummer	string(100)
AntalÅterkallelser	1	Totalt antal återkallelser	int
AntalGodkanda	1	- varav godkända	int
AntalUnderkanda	1	- varav underkända	int
AntalEjBearbetade	1	- varav hittills ej bearbetade	int
ListaÅterkallelse	1	Lista med ingående återkallelser	ListaÅterkallelseTYPE

ListaAterkallelseTYPE



Information	Mult	Beskrivning	Format
Aterkallelse	0..n		MalRadTYPE

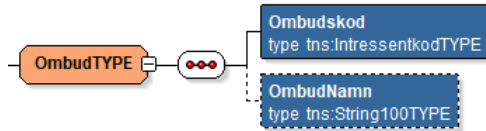
AterkallelseTYPE

Information	Mult	Beskrivning	Format
Ombud	1	Ombud för sökande.	OmbudTYPE
InkommandeFilnummer	1	Inkommande återkallelse Filnummer	string
InkommandeFildatum	1	Inkommande återkallelse Fildatum	date
Bearbetad	1	True/False om återkallelsen har försökt utföras.	boolean
Utfall	0..1	'Godkänd' eller 'Underkänd'	string
Malnummer	0..1	Kronofogdens/Saras diarienummer i formen LL-NNNNNN-ÅÅ. LL står för nummerserie. N fylls inte ut med nollor utan det förekommer 1-6 st. siffror i N.	BetalningsforelaggandemalnummerTYPE
SokandeReferensnummer	0..1	Sökandens/ombudets referensnummer för ärendet	string (25)
ListaSokande	1	Lista med sökandeuppgifter	ListaSokandeTYPE
ListaFelinformation	0..1	Lista med felinformation, finns endast om Utfall = 'Underkänd'.	ListaFelinformationTYPE

BetalningsforelaggandemalnummerTYPE

Sträng max 12 tecken enligt reguljärt uttryck $[0-9]\{2\}-[0-9]\{1,6\}-[0-9]\{2\}$

OmbudTYPE



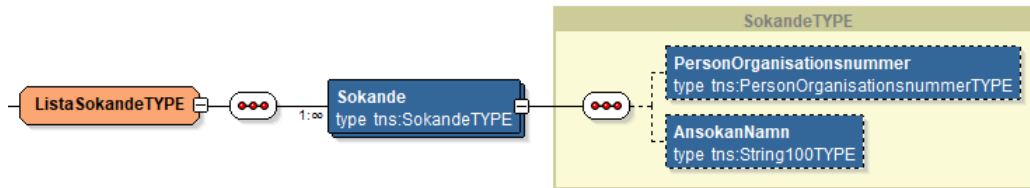
Ombud för målet. Denne är antingen ett s.k. huvudombud som har ett eget filgränssnitt mot KFM via SHS eller ett underombud vars försändelser skickas till ett huvudombuds SHS-gränssnitt. Se även avsnitt [Namnsättning](#) nedan.

Information	Mult	Beskrivning	Format
Ombudskod	1	Ombudets ingivarkod	IntressentkodTYPE
OmbudNamn	0..1	Namn på ombudet	string (100)

IntressentkodTYPE

Sträng, 5 tecken.

ListaSokandeTYPE



Information	Mult	Beskrivning	Format
Sokande	1..n	Lista över sökande.	SokandeTYPE

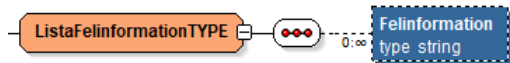
SokandeTYPE

Information	Mult	Beskrivning	Format
PersonOrganisations Nummer	0..1	Sökandes person-/organisationsnummer	PersonOrganisationsnummerTYPE
AnsokanNamn	0..1	Sökandes namn	string (100)

PersonOrganisationsnummerTYPE

Sträng, 12 tecken. Börjar med 16, 17, 18, 19 eller 20.

ListaFelinformationTYPE



Information	Mult	Beskrivning	Format
Felinformation	0..n	Utfall från verksamhetsregeln som kontrollerar återkallelsen. Kan finnas fler strängar med felinformation.	string

5 Namnsättning

Transaktionsfilens namn sätts enligt nedan i syfte att tydligt identifiera filmottagaren (huvudombud med egen SHS-brevlåda) och vilket innehåll filen har.

Transaktionsfil <ÅÅÅÅ-MM-DD> <XXX> _ATERKALLELSERAPPORT_ <Löpnr>
<XXX> ersätts med ombudskoden för det huvudombud som ska ha filen. Ombudskoden ska anges med versaler.

<Löpnr> ska ersättas med filens aktuella löpnr

Exempel: "2023-03-24_ABC_ATERKALLELSERAPPORT_1234".

5.1 Frekvens och tidpunkt

Rapportfilerna ska skapas på följande tidpunkter.

Försändelsetyp	Dagar	Tidpunkt
Återkallelserapport	Natt efter vardag, dvs, tisdag t.o.m. lördag oavsett om helg eller ej	01.00

5.2 Övrigt

- Utskick sker dagligen.
- Om det inte finns några återkallelser att rapportera till en ett huvudombud – inklusive dennes eventuella underombud - ska ingen fil skickas till ingivaren den dagen.