

KFM Tjänstekontrakt Distribution på fil - Ansökansbekräftelse

Innehållsförteckning

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Dokumentinformation | 2 |
| 1.1 | Syfte | 2 |
| 1.2 | Målgrupp | 2 |
| 1.3 | Referenser | 2 |
| 1.4 | Revisionshistorik..... | 3 |
| 2 | Tjänstebeskrivning | 4 |
| 2.1 | Användning | 4 |
| 2.2 | Funktionella krav | 4 |
| 2.3 | Avgränsningar | 4 |
| 2.4 | Informationsmatris | 4 |
| 2.5 | Anslutningsinformation | 5 |
| 2.5.1 | Schemaversion | 5 |
| 2.5.2 | Publicering | 5 |
| 2.5.3 | Specifika felmeddelanden | 5 |
| 2.5.4 | Arkivering | 5 |
| 2.6 | Ickefunktionella krav | 5 |
| 3 | Skicka ansökansbekräftelser på fil till ingivare | 5 |
| 3.1 | Övergripande beskrivning..... | 5 |
| 3.2 | Förutsättning och beroenden..... | 5 |
| 3.3 | Datainnehåll och volym | 6 |
| 4 | Specifika fildefinitioner | 7 |
| 4.1 | Ansökansbekräftelse - XML | 7 |
| 5 | Namnsättning | 19 |
| 5.1 | Frekvens och tidpunkt..... | 19 |
| 5.2 | Övrigt | 19 |

Dokumentansvarig

Ansvarig för detta dokument och dess innehåll är Kronofogden IT.
Synpunkter eller frågor med anledning av dokumentet lämnas till

| |
|-----------------------|
| Kronofogden IT |
|-----------------------|

Dokumentets filnamn är KFM Tjänstekontrakt Distribution av ansökansbekräftelse på fil.docx

1 Dokumentinformation

1.1 Syfte

Detta dokument är en tjänstebeskrivning, vilket beskriver tjänstens syfte och funktion samt innehåll och parametrar. Tjänstens sammanhang beskrivs övergripande i detta dokument och relaterade dokument refereras.

1.2 Målgrupp

Den huvudsakliga målgruppen är verksamhetsrepresentanter och kravanalytiker hos KFM eller hos ingivare som avser att använda tjänsten.

1.3 Referenser

| Ref. | Dokumenttitel | Utgivare | Adress/Publikationsplats |
|------|---------------|----------|--------------------------|
| [1] | | | |

IT
ist.support@kronofogden.se
0771-737 300

Datum
2025-02-10

1.4 Revisionshistorik

| Datum | Ver. | Beskrivning | Signatur |
|------------|------|---|-----------------|
| 2025-02-10 | 1.13 | Justeringar av texter | Ulf Nettelblatt |
| 2024-08-30 | 1.12 | Justeringar av texter | Ulf Nettelblatt |
| 2024-05-23 | 1.11 | Lagt in rättningar av kardinalitet för icke obligatoriska fält inom delkrav och pantbrev. | Ulf Nettelblatt |
| 2024-03-13 | 1.10 | Uppdateringar efter test. -Lagt till Övrig Inkassokostnad i InkassoTYPE -Måltyp SHR (särskild handräckning) redovisas inte. | Ulf Nettelblatt |
| 2024-03-11 | 1.9 | Rättat texter till att stämma med gällande schema -fält Ombudsnamn i element OmbudstypeTYPE -fält Ansvarig i element ListaAnsvarigaTYPE | Ulf Nettelblatt |
| 2024-02-28 | 1.8 | Förtydligat i de funktionella kraven vilka händelser som redovisas Ändrat avsändare "Sara" till "KFM" | Ulf Nettelblatt |
| 2024-02-12 | 1.7 | Justerat mot fastställt schema | Ulf Nettelblatt |
| 2024-02-01 | 1.6 | Lagt till att löpnummer ska ingå i filnamnet. | Ulf Nettelblatt |
| 2024-01-15 | 1.6 | Förtydligat händelse från felrapporteringen Ändrat Mållista och Lista Svarande till optional i efter schemaändring | Ulf Nettelblatt |
| 2023-11-02 | 1.5 | Anpassat till lösning/schema -Fler fält satta till ej obligatoriska -Verkställighet begärd, Egendomstyp, Räntetyp och Handräckningstyp (ENUM) ändrade från förkortningar till beskrivande namn - Räntetyp lämnas ej om det inte finns något ränteyrkande | Ulf Nettelblatt |
| 2023-06-29 | 1.4 | Rättat så att man kan ha fler än en felrapporterad återkallelse och var och en av dessa kan ha flera rader med felinformation | Ulf Nettelblatt |
| 2023-06-20 | 1.3 | Förtydligat texter kring rapportering av felaktiga ansökningar | Ulf Nettelblatt |
| 2023-06-12 | 1.2 | Uppdaterat efter kravändring från Sara. Tjänsten ska även rapportera felaktiga ansökningar. Schemat kan innehålla en mållista över godkända ansökningar/mål och eller en lista med felaktiga ansökningar. | Ulf Nettelblatt |
| 2023-06-08 | 1.1 | Ändrat ENUM-värden för VerkställighetBegärd | Ulf Nettelblatt |
| 2023-04-04 | 1.0 | Efter förfiningsmöte. Ändringar från Summarisk process: -Svarandenr ersatt med unik UUID SvarandeGuid -Lagt till Handläggare för sökande och ombud -Ändrat dateTime till date överallt | Ulf Nettelblatt |

IT
ist.support@kronofogden.se
0771-737 300

Datum
2025-02-10

2 Tjänstebeskrivning

2.1 Användning

Syftet med tjänsten är att ge möjlighet för ingivare att få ansökansbekräftelser utskickade på fil.

Distributionsparametrar för utskick till berörd ingivare ska finnas registrerade hos KFM.

KFM Summarisk Process publicerar information till InfoService att en ansökan har registrerats och ytterligare information kring målet. Dessutom rapporteras via en separat kanal de fall av inskickade nedsättningar som blivit avslagna pga. felaktigheter. Tjänsten hämtar fram ny information, sätter samman en XML och skickar till respektive ingivare.

2.2 Funktionella krav

Ansökansbekräftelser ska skickas en gång per dag, efter att samtliga ansökansfiler har inkommit den dagen. Det innebär att bekräftelsefilen ska sättas samman och skickas iväg natten efter varje vardag.

Bekräftelsefilen ska:

- endast skickas till ingivare som har anmält att få Ansökansbekräftelse på XML-fil
- endast skickas en gång per mål

Poster ska skickas när något av nedanstående inträffat:

- det inkommit en ansökan som godkänts av KFM
- en ansökan har inkommit men KFM har inte kunnat skapa ett betalningsföreläggandemål eftersom ansökan är felaktigt utformad

2.3 Avgränsningar

Detta dokument beskriver endast distribution av försändelsetypen ansökansbekräftelse på fil till registrerade ingivare.

Distribution och finns beskriven i andra dokument.

2.4 Informationsmatris

| | |
|-----------------------------------|--|
| Applikationsområde | AO Informations- och Stödtjänster |
| Informationsområden | Samtliga |
| Informationsägare | All information som hanteras ägs av respektive anropande verksamhetssystem |
| Tillhandahållande part | AO Informations- och Stödtjänster |
| Dokumentansvarig | IST-projektet |
| Klassificering | Extern |
| Relation till annan tjänst | |
| SLA | |
| Krav på infrastruktur | Tjänstens användande skall loggas och övervakas. Tjänsten har dock inga slutanvändare utan är endast maskin-till-maskin. |
| Kontaktperson | Förvaltningsbrevlåda ist.support@kronofogden.se |
| Kommunikationsmönster | Batchstyrd distribution av på fil |
| Bakåtkompatibilitet | Inga tidigare versioner av tjänsten finns |
| Verksamhetsprocess | Flera, initialt olika aviseringar till ingivare |

IT
ist.support@kronofogden.se
0771-737 300

Datum
2025-02-10

| | |
|-------------------------------|---|
| Idempotens¹ | Ja |
| XML-schemapaket | TBD |
| Version av schemapaket | Kontakta IST Distribution för mer info om aktuell version |
| Länk till schema | |

Inom matematiken och datavetenskapen är en operation idempotent, om den ger samma resultat oberoende av antalet upprepningar (ordet saknas i SAOL).

2.5 Anslutningsinformation

2.5.1 Schemaversion

TBD

2.5.2 Publicering

Filtransport via SHS.

2.5.3 Specifika felmeddelanden

Tjänsten innebär ett schemalagd utskick av både godkända och underkända ansökansbekräftelser på XML-format till ingivare. Fel på funktionalitet eller information kan inte redovisas i filen, felsituationer hanteras i stället av tjänsten med larm / loggning och ev omsändning av filer.

2.5.4 Arkivering

Tjänsten arkiverar inte skickade ansökansbekräftelser

2.6 Ickefunktionella krav

| Egenskap | Beskrivning |
|---|--|
| Prestandabegränsningar eller anropsfrekvens | Nej, batchen skickar på kvällen alla beslutsrapporter som beställts under dagen. |
| Kända fel | Nej |
| Användarmönster | Filgränssnitt |
| Batch- eller tidsberoenden | Fildistribution sker först på kvällen/natten |
| Öppettider samt servicetider | n/a, integration via SHS, hämtning och utskick initieras av IST |
| Tillgänglighet | se ovan |

3 Skicka ansökansbekräftelser på fil till ingivare

3.1 Övergripande beskrivning

Filen används för att kunna skicka en bekräftelse till ingivare (och senare även e-tjänst) att en ansökan har registrerats och att ett mål har skapats. Även ansökningar som inte har kunnat registreras redovisas i filen.)

Filen innehåller information om ingivarens samtliga ansökningar (manuella och maskinella).

3.2 Förutsättning och beroenden

För att informationen ska kunna hämtas från Infoservice måste Sara ha hunnit publicera informationen.

3.3 Datainnehåll och volym

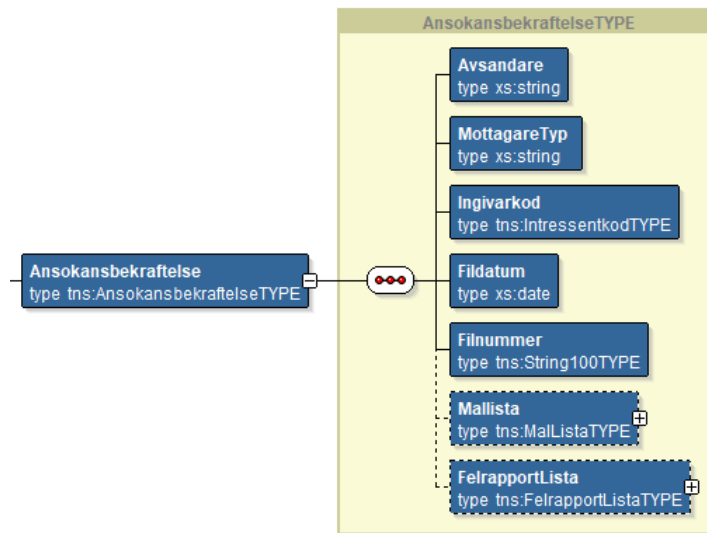
1-1,2 miljoner mål per år, inkommer via fil till Kronofogden och ska då få en bekräftelse på inskickad ansökan.

4 Specifika fildefinitioner

Beskrivning av XML-filer för de olika handlingar som är möjliga att distribuera via denna tjänst.

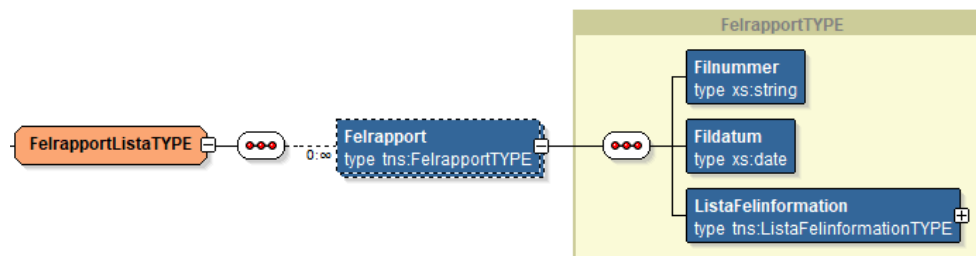
4.1 Ansökansbekräftelse - XML

Ansökansbekräftelse



| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|-----------------|------|---|-------------------------------------|
| Avsändare | 1 | Levererande system, alltid ="KFM" | string |
| MottagareTyp | 1 | Alltid Ingivare | string |
| Ingivarkod | 1 | Mottagarens Ingivarkod anges när MottagareTyp är Ingivare | IntressentkodTYPE |
| Fildatum | 1 | Datum för när bekräftelsefilen skickas | date |
| Filnummer | 1 | Bekräftelsefilens löpnummer | string(100) |
| Mallista | 0..1 | Lista med ingående godkända ansökningar/mål | MalListaTYPE |
| FelrapportLista | 0..1 | Lista med mottagna felaktiga ansökningar | FelrapportListaTYPE |

FelrapportListaTYPE

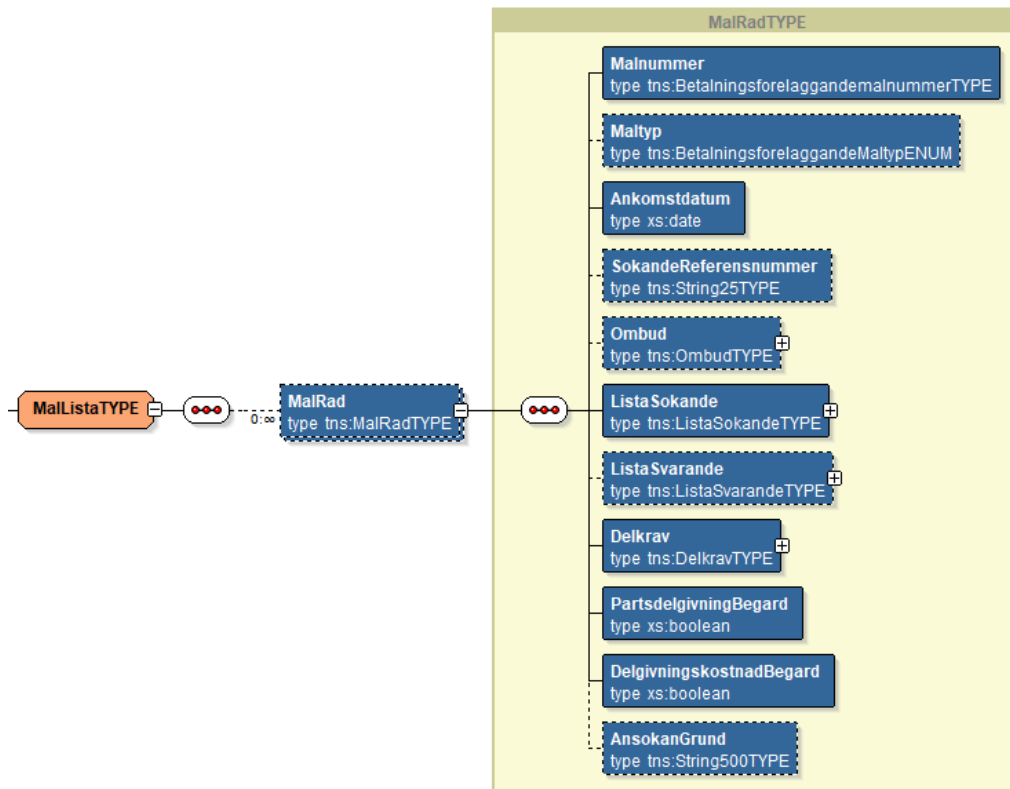


| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|-------------|------|---|--------------------------------|
| Felrapport | 0..n | En rad för varje rapporterad felaktig/underkänd begäran om återkallelse | FelrapportTYPE |

FelrapportTYPE

| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|---------------------|------|---|--------|
| Filnummer | 1 | Inkommande ansökans filnummer | string |
| Fildatum | 1 | Inkommande ansökans fildatum | date |
| ListaFelinformation | 1..n | En lista med information om vilket/vilka fel som uppstått vid försök att skapa ett mål i Sara | string |

MalListaTYPE



| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|-------------|------|-------------|----------------------------|
| MalRad | 0..n | | MalRadTYPE |

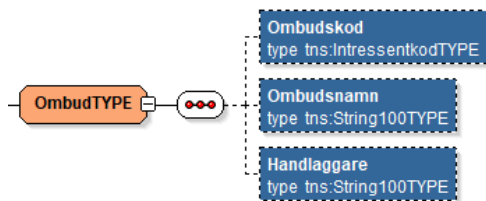
MalRadTYPE

| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|--------------------------|------|---|---|
| Malnummer | 1 | Kronofogdens/Saras diarienummer i formen LL-NNNNNN-ÅÅ. LL står för nummerserie. N fylls inte ut med nollor utan det förekommer 1-6 st. siffror i N. | BetalningsforelaggandemalnummerTYPE |
| Maltyp | 0..1 | Kod för vilken typ av mål ansökan gäller | BetalningsforelaggandeMaltypENUM |
| Ankomstdatum | 1 | Det datum Kronofogden tagit emot ansökan. | date |
| SokandeReferensnummer | 0..1 | Ombudets referensnummer för ärendet | string (25) |
| Ombud | 0..1 | När MottagareTyp = Ingivare är det obligatoriskt att ange värde i Ombud och där måste det finnas värde i Ombudskod | OmbudTYPE |
| ListaSokande | 1 | Lista med sökandeuppgifter | ListaSokandeTYPE |
| ListaSvarande | 0..1 | Lista med svarandeuppgifter | ListaSvarandeTYPE |
| Delkrav | 1 | Lista med delkrav | DelkravTYPE |
| PartsdelgivningBegard | 1 | Sökande/ombud begär partsdelgivning. | boolean |
| DelgivningskostnadBegard | 1 | Ersättning yrkas för eventuellt uppkomna delgivningskostnader. | boolean |
| AnsokanGrund | 0..1 | | string (500) |

BetalningsforelaggandemalnummerTYPESträng max 12 tecken enligt reguljärt uttryck $[0-9]\{2\}-[0-9]\{1,6\}-[0-9]\{2\}$ **BetalningsforelaggandeMaltypENUM**

Fasta värden enligt nedanstående tabell (Enumeration).

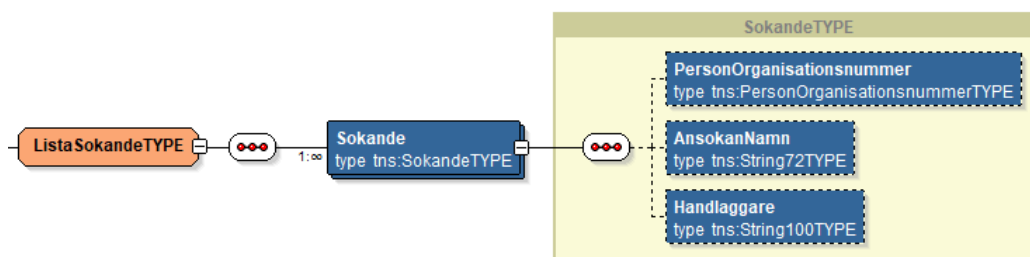
| Meddelandekod | Beskrivning |
|------------------------------|------------------------------|
| Betalningsforelaggande | Betalningsföreläggande |
| VanligHandrackning | Vanlig handräkning |
| BetalningsfastställelseIPant | Betalningsfastställelse pant |

OmbudTYPE

| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|-------------|------|---|-----------------------------------|
| Ombudskod | 0..1 | Värdet är obligatoriskt när AvsandareTyp = Ingivare | IntressentkodTYPE |
| Ombudsnamn | 0..1 | Namn på ombudet | string (100) |
| Handlaggare | 0..1 | Namn på handläggare eller avdelning hos ombudet. | string (100) |

IntressentkodTYPE

String, 5 tecken.

ListaSokandeTYPE

| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|-------------|------|-------------|-----------------------------|
| Sokande | 1..n | | SokandeTYPE |

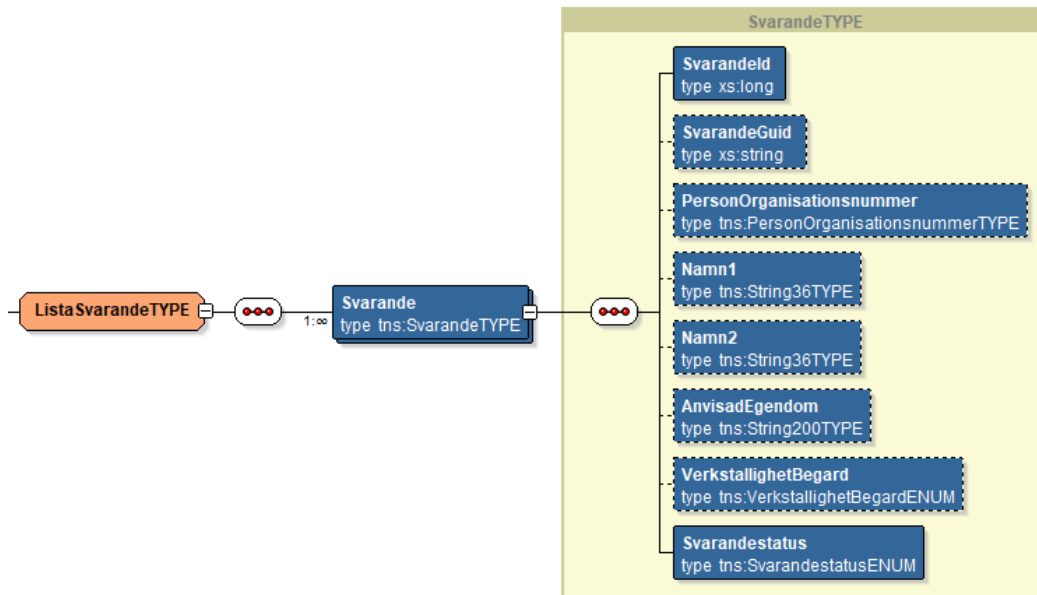
SokandeRadTYPE

| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|----------------------------|------|--|---|
| PersonOrganisations Nummer | 0..1 | Sökandes person-/organisationsnummer | PersonOrganisationsnummerTYPE |
| AnsokanNamn | 0..1 | Sökandes namn | string (100) |
| Handlaggare | 0..1 | Namn på handläggare eller avdelning hos sökanden | string (100) |

PersonOrganisationsnummerTYPE

String, 12 tecken. Börjar med 16, 17, 18, 19 eller 20.

ListaSvarandeTYPE



| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|-------------|------|-------------|------------------------------|
| Svarande | 1..n | | SvarandeTYPE |

SvarandeTYPE

| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|----------------------------|------|---|---|
| Svarandeld | 1 | Svarandes unika ID i Sara | long |
| SvarandeGuid | 0..1 | Unik identifierare för svaranden | string |
| PersonOrganisations Nummer | 0..1 | Svarandes person-/organisationsnummer Fältet kan lämnas tomt i mottagning, men kommer stoppas av Saras verksamhetsregler så att de inte kan skickas ut direkt maskinellt med s.k. kvalitetstillstånd. Om värde anges ska det vara ett godkänt svensk person-/organisationsnummer. | PersonOrganisationsnummerTYPE |
| Namn1 | 0..1 | Svarandes namn, Namnfält 1. | string (36) |
| Namn2 | 0..1 | Svarandes namn, Namnfält 2. | string (36) |
| AnvisadEgendom | 0..1 | | string (200) |
| VerkstillighetBegard | 0..1 | Typ av verkstillighet som önskas | VerkstillighetBegardENUM |
| Svarandestatus | 1 | Målets status för denna svarande | SvarandestatusENUM |

VerkstillighetBegardENUM

| Svarandestatus | Beskrivning |
|-------------------------------------|--|
| VerkstillighetEjBegard | Verkstillighet ej begärd |
| VerkstillighetBegard | Verkstillighet begärd |
| Handrackning | Verkstillighet begärd (av handräckning/avhysning) |
| VerkstillighetBegardOchHandrackning | Verkstillighet begärd (av pengar och handräckning/avhysning) |

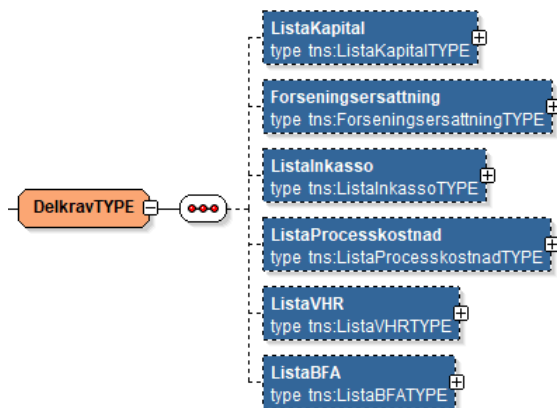
IT
ist.support@kronofogden.se
0771-737 300

Datum
2025-02-10

SvarandestatusENUM

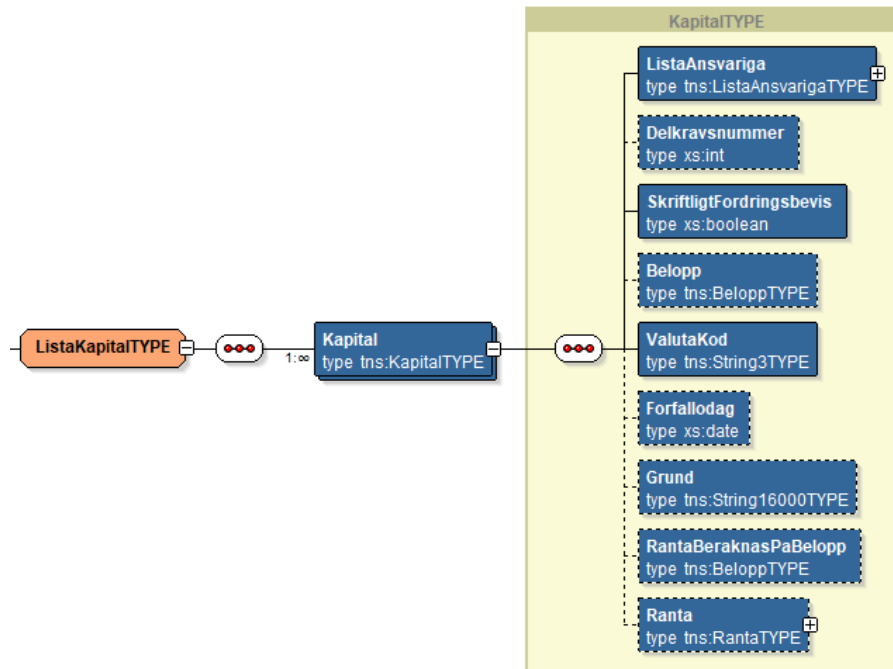
| Svarandestatus | Beskrivning |
|--|-------------|
| Inkommen | |
| Grundregistrerad | |
| Granskning | |
| Komplettering | |
| ForelaggandeArFardigstallt | |
| ForelaggandeArUtskickat | |
| ForelaggandeArReturnerat | |
| Delgiven | |
| Helbestritt | |
| Delbestritt | |
| Utslag | |
| AvskrivetAterkallat | |
| AvskrivetOverlamningTillDomstol | |
| AvskrivetOverlamningTillDomstolEjBegard | |
| AvskrivetTidsfristForPartsdelgivningUtgangen | |
| AvskrivetOvrigt | |
| AvskrivetFelregistrerad | |
| AvvisningKompletteringEjInkommen | |
| AvvisningErbjudandeOmPartdelgivningEjAntagen | |
| AvvisningAtervinningForsentInkommen | |
| AvvisningOverklaganForsentInkommen | |
| AvvisningOvrigt | |
| AvslagOgrundad | |
| AvslagSarskildHandrackning | |
| AvslutadPgaFelregistrering | |

DelkravTYPE



| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|----------------------|------|--|---|
| ListaKapital | 0..1 | Lista med delkrav för kapital | ListaKapitalTYPE |
| Forseningsersattning | 0..1 | Delkrav för förseningesersättning | Forseningsersattning_TYPE |
| ListaInkasso | 0..1 | Lista med delkrav av typ inkasso | ListaInkassoTYPE |
| ListaProcesskostnad | 0..1 | Lista med delkrav för processkostnade | ListaProcesskostnadTYPE |
| ListaVHR | 0..1 | Lista med delkrav för handräckning | ListaVHRTYPE |
| ListaBFA | 0..1 | Lista med delkrav av betalningsfastställelse | ListaBFATYPE |

ListaKapitalTYPE



| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|-------------|------|-------------|-----------------------------|
| Kapital | 1..n | | KapitalTYPE |

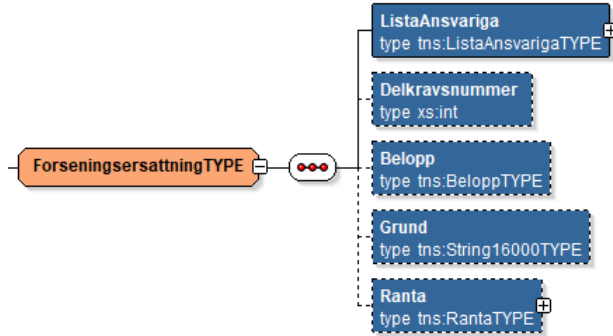
KapitalTYPE

| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|--------------------------|------|--|-----------------------------------|
| ListaAnsvaiga | 1 | En lista med samtliga svarande som är ansvariga för delkravet | ListaAnsvaigaTYPE |
| Delkravsnummer | 0..1 | Delkravets löpnummer i ordningsföljd från att de anges i filen. Löpnummer ska ha en obruten följd. | int |
| SkriftligtFordringsbevis | 1 | Anger om fordran innehåller löpande skuldebrev | boolean |
| Belopp | 0..1 | Yrkat kapitalbelopp. Heltal 13 tkn. Decimaler 2 tkn. | BeloppTYPE |
| ValutaKod | 1 | Valutakod enligt ISO 4217 | string(3) |
| Forfallodag | 0..1 | Fordrans förfallodag | date |
| Grund | 0..1 | Fordrans grund | string (16 000) |
| RantaBeraknasPaBelopp | 0..1 | Belopp som ränteyrkande ska räknas på. | BeloppTYPE |
| Ranta | 0..1 | | RantaTYPE |

BeloppTYPE

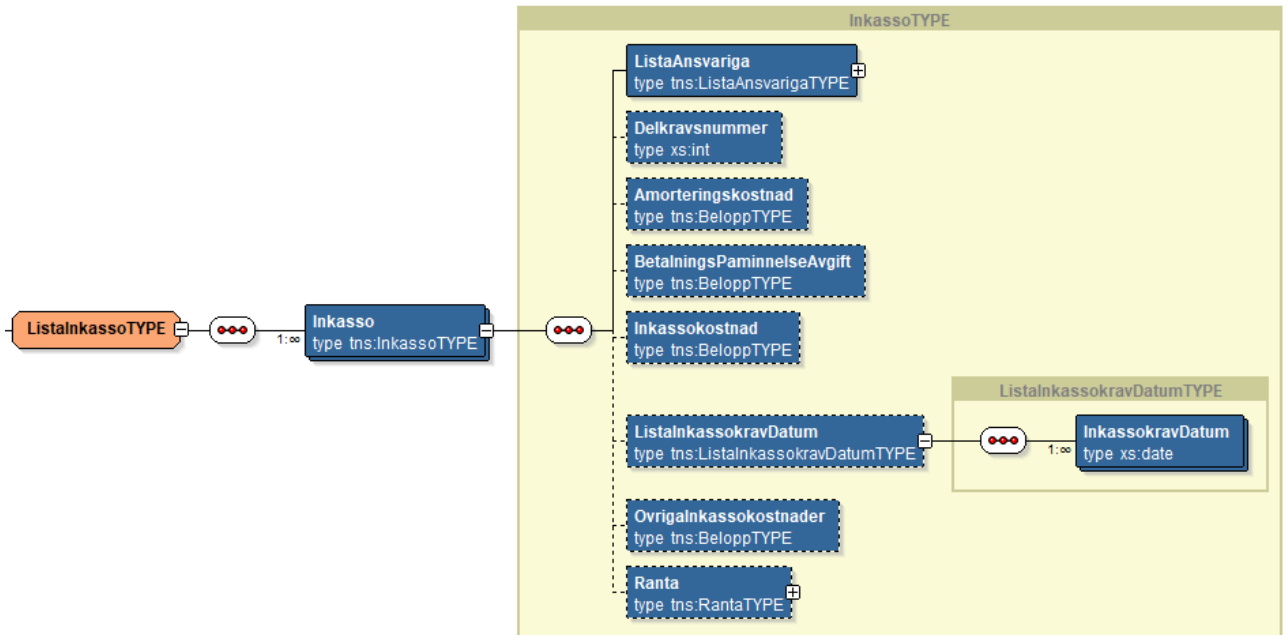
Decimalt med 16 siffror för heltal och 2 för decimaler.

Forseningsersättning TYPE



| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|----------------|------|--|-----------------------------------|
| ListaAnsvriga | 1 | En lista med samtliga svarande som är ansvariga för delkravet | ListaAnsvrigaTYPE |
| Delkravsnummer | 0..1 | Delkravets löpnummer i ordningsföljd från att de anges i filen. Löpnummer ska ha en obruten följd. | int |
| Belopp | 0..1 | Yrkat belopp | BeloppTYPE |
| Grund | 0..1 | Grundtext för yrkad förseningsersättning. | string (16 000) |
| Ranta | 0..1 | | RantaTYPE |

Listalnkassotype



| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|-------------|------|-------------|-----------------------------|
| Inkasso | 1..n | | InkassoTYPE |

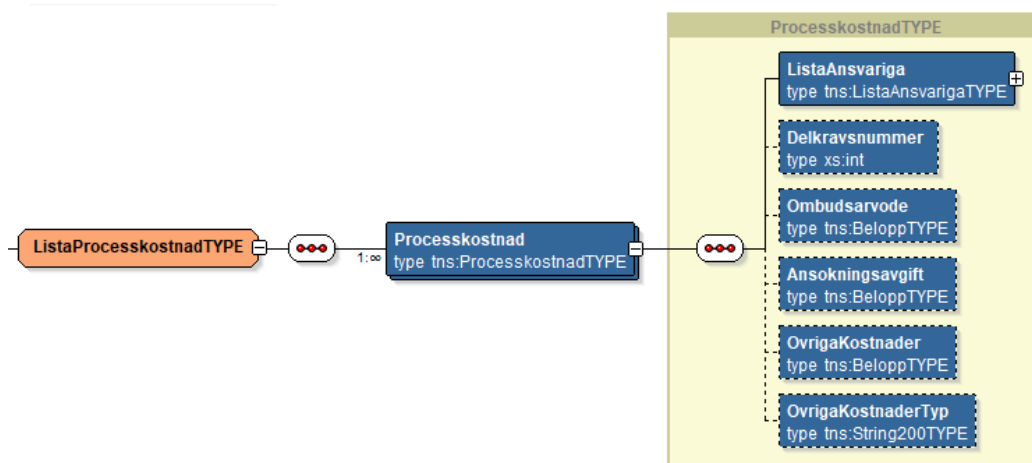
InkassoTYPE

| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|----------------------------|------|--|---|
| ListaAnsvariga | 1 | En lista med samtliga svarande som är ansvariga för delkravet | ListaAnsvarigaTYPE |
| Delkravsnummer | 0..1 | Delkravets löpnummer i ordningsföljd från att de anges i filen. Löpnummer ska ha en obruten följd. | int |
| Amorteringskostnad | 0..1 | Yrkat belopp för Amorteringskostnad. | BeloppTYPE |
| Betalningspåminnelseavgift | 0..1 | Yrkat belopp för Betalningspåminnelseavgift | BeloppTYPE |
| Inkassokostnad | 0..1 | Yrkat belopp för Inkassokostnad | BeloppTYPE |
| ListaInkassokravDatum | 0..1 | Lista med datum för utskickade inkassokrav. Måste finnas värde i denna om värde finns i Inkassokostnad | ListaInkassokravDatumTYPE |
| OvrigaInkassokostnader | 0..1 | Övriga kostnader relaterade till inkassokravet | BeloppTYPE |
| Ranta | 0..1 | | RantaTYPE |

ListaInkassokravDatumTYPE

| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|------------------|------|----------------------------------|--------|
| InkassoKravDatum | 1..n | Datum för utskickade inkassokrav | date |

ListaProcesskostnadTYPE

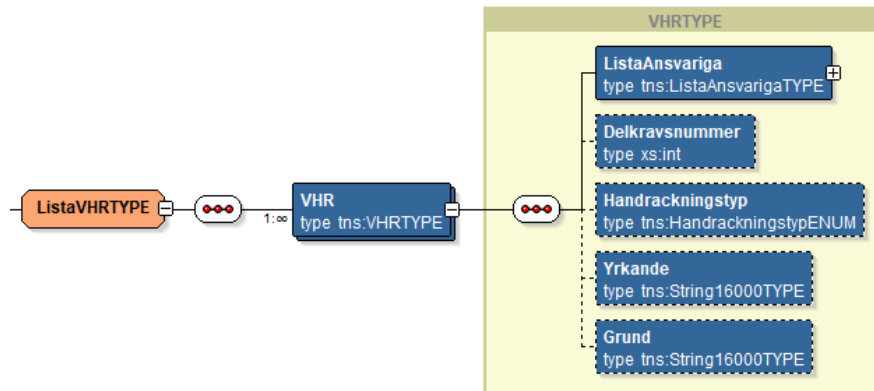


| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|----------------|------|-------------|------------------------------------|
| Processkostnad | 1..n | | ProcesskostnadTYPE |

ProcesskostnadTYPE

| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|--------------------|------|---|------------------------------------|
| ListaAnsvariga | 1 | En lista med samtliga svarande som är ansvariga för delkravet | ListaAnsvarigaTYPE |
| Delkravsnummer | 0..1 | Delkravets löpnummer i ordningsföljd från att de anges i filen. Löpnummer ska ha en obruten följd. | int |
| Ombudsarvode | 0..1 | Yrkat belopp för Ombudsarvode. | BeloppTYPE |
| Ansökningsavgift | 0..1 | Yrkat belopp för Ansökningsavgift. | BeloppTYPE |
| OvrigaKostnader | 0..1 | Yrkat belopp för Övriga kostnader | BeloppTYPE |
| OvrigaKostnaderTyp | 0..1 | Ange vilken typ av Övriga kostnader som yrkas. Måste finnas värde här om värde finns i OvrigaKostnader. | string (200) |

ListaVHRTYPE



| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|-------------|------|-------------|---------|
| VHR | 1..n | | VHRTYPE |

VHRTYPE

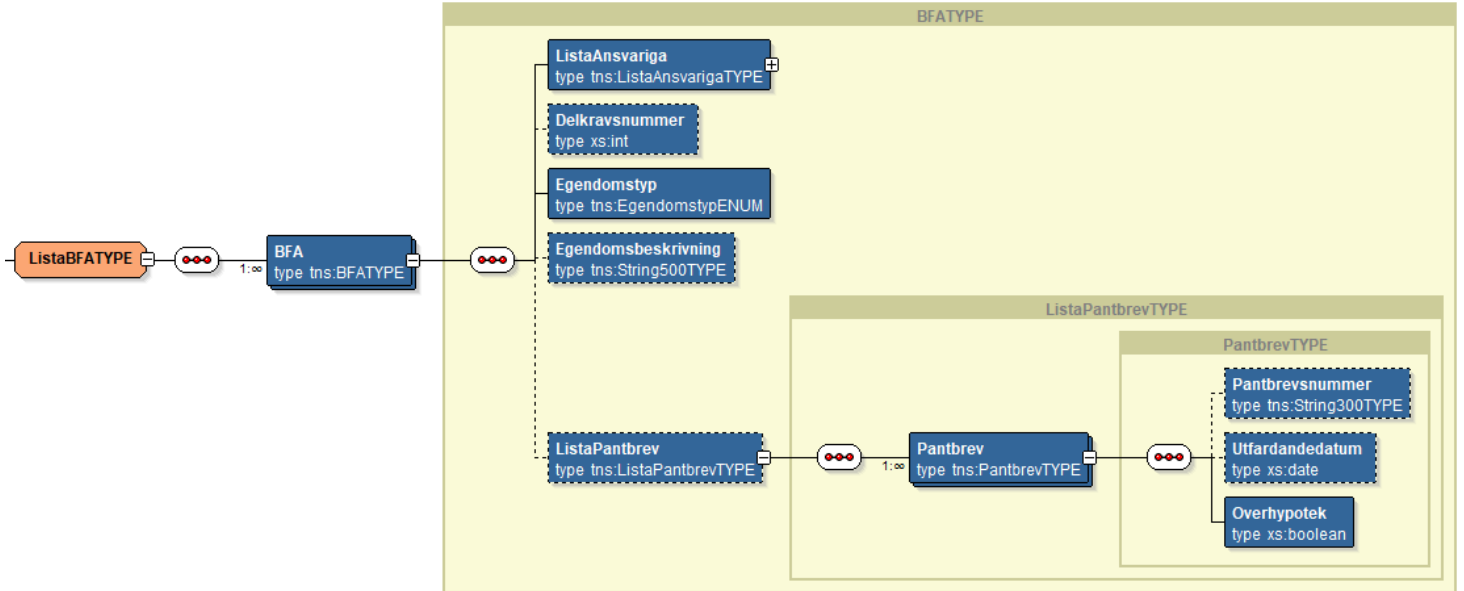
| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|------------------|------|--|----------------------|
| ListaAnsvariga | 1 | En lista med samtliga svarande som är ansvariga för delkravet | ListaAnsvarigaTYPE |
| Delkravsnummer | 0..1 | Delkravets löpnummer i ordningsföljd från att de anges i filen. Löpnummer ska ha en obruten följd. | Int |
| Handrackningstyp | 0..1 | Typ av handräckning | HandrackningstypTYPE |
| Yrkande | 0..1 | Yrkande. | String (16 000) |
| Grund | 0..1 | Grund för yrkande. | String (16 000) |

HandrackningstypTYPE

Fasta värden enligt nedanstående tabell (Enumeration).

| Meddelandekod | Beskrivning |
|--------------------|----------------------|
| Arrende | Arrende |
| Bostadsratt | Bostadsrätt |
| LokalHyresratt | Lokal, hyresrätt |
| LokalNyttjanderatt | Lokal, nyttjanderätt |
| Handrackning | Handräckning |
| Hyresratt | Hyresrätt |
| Avhysning | Avhysning |

ListaBFATYPE



| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|-------------|------|-------------|-------------------------|
| BFA | 1..n | | BFATYPE |

BFATYPE

| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|---------------------|------|--|-----------------------------------|
| ListaAnsvarga | 1 | En lista med samtliga svarande som är ansvariga för delkravet | ListaAnsvargaTYPE |
| Delkravsnummer | 0..1 | Delkravets löpnummer i ordningsföljd från att de anges i filen. Löpnummer ska ha en obruten följd. | Int |
| Egendomstyp | 1 | Typ av egendom: | EgendomstypTYPE |
| Egendomsbeskrivning | 0..1 | Beskrivning/angivelse av den egendom som avses. | String (500) |
| ListaPantbrev | 0..1 | | ListaPantbrevTYPE |

EgendomstypTYPE

Fasta värden enligt nedanstående tabell (Enumeration).

| Meddelandekod | Beskrivning |
|------------------|-------------------|
| Fastighet | Fastighet |
| Foretagshypotek | Foretagshypotek |
| Luffartyg | Luffartyg |
| SkeppSkeppsbygge | Skepp/skeppsbygge |

ListaPantbrevTYPE

| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|-------------|------|-------------|------------------------------|
| Pantbrev | 1..n | | PantbrevTYPE |

PantbrevTYPE

| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|-----------------|------|--|--------------|
| Pantbrevsnummer | 0..1 | Pantbrevsnummer | string (300) |
| Utfardandedatum | 0..1 | Datum för pantbrevets utfardandedatum | date |
| Overhypotek | 1 | Finns överhypotek på det aktuella pantbrevet | boolean |

ListaAnsvarigaTYPE



| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|-------------|------|-------------|-------------------------------|
| Ansvarig | 1..n | | AnsvarigaTYPE |

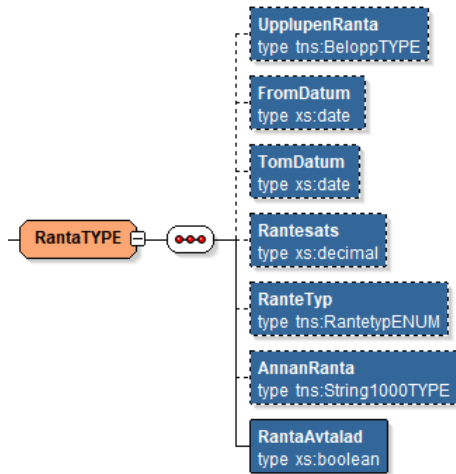
AnsvarigaTYPE

| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|--------------|------|---|--------|
| Svarandeld | 1 | Svarandes unika ID i Sara (satt av Sara). | int |
| SvarandeGuid | 0..1 | En unik identifikator för svarande i form av en Guid. Ingivarens identifikator på svarande. | string |

IT
ist.support@kronofogden.se
0771-737 300

Datum
2025-02-10

RantaTYPE



| Information | Mult | Beskrivning | Format |
|---------------|------|--|------------------------------|
| UpplupenRanta | 0..1 | Upplupet räntebelopp. Finns upplupen ränta måste TomDatum finnas. | BeloppTYPE |
| FromDatum | 0..1 | Från-datum som ytterligare ränta ska räknas från, anges endast om det finns en angiven Rantesats. | date |
| TomDatum | 0..1 | Till och med datum, måste finnas om upplupen ränta finns och ska inte finnas om upplupen ränta saknas. | date |
| Rantesats | 0..1 | Heltal 3 tkn och 3 decimaler. Anges när RanteTyp = 1, 2, 3, 4, 6 eller 7 | decimal |
| Rantetyp | 0..1 | Typ av ränta. Om elementet utelämnats innebär det att inget räntetyrkande finns | RantetypTYPE |
| AnnanRanta | 0..1 | Beskrivning när Rantetyp = Annan | string (1 000) |
| RantaAvtalad | 1 | Är räntan avtalad. | boolean |

RantetypTYPE

Fasta värden enligt nedanstående tabell (Enumeration).

| Räntetyp | Beskrivning |
|-----------------------|--------------------|
| Referensranta8Procent | Referensränta+8% |
| Fornarvaranderanta | Förnärvaranderänta |
| FastArligRanta | Fast årlig ränta |
| PerPaborjadManad | Per påbörjad månad |
| Diskontoranta | Diskontoränta |
| Annan | Annan |
| Referensranta | Referensränta |

IT
ist.support@kronofogden.se
0771-737 300

Datum
2025-02-10

5 Namnsättning

Transaktionsfilens namn sätts enligt nedan i syfte att tydligt identifiera avsändande /mottagande ombud och vilket innehåll filen har.

Transaktionsfil <ÅÅÅÅ-MM-DD>_<XXX>_ANSOKANSBEKRAFTELSE_<Löpnr>
<Löpnr> ska ersättas med filens aktuella löpnr

<ING> ersätts med ombudskoden för det ombud som ska ha filen. Ombudskoden ska anges med versaler.

Exempel: "2023-03-24_ABC_ANSOKANSBEKRAFTELSE_1234".

5.1 Frekvens och tidpunkt

Underrättelsefilerna ska skapas på följande tidpunkter.

| Försändelsetyp | Dagar | Tidpunkt |
|---------------------|---|----------|
| Ansökansbekräftelse | Natt efter måndag t.o.m. fredag oavsett om helg eller ej | 01:00 |

5.2 Övrigt

- Utskick sker dagligen.
- I händelse det inte finns några bekräftelser att distribuera till en ingivare ska ingen tom fil skickas.