Kronofogden
Utvecklingsavdelningen

TEKNISK BESKRIVNING

Datum
2026-11-06

Ansökan om betalningsföreläggande XML V2

Teknisk beskrivning
Utgåva 1.9

www.kronofogden.se E-postadress: **kontakt@kronofogden.se**

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax
Box 1050 **172 21** **SUNDBYBERG**		**0771-73 73 00**	**08-29 26 14**

Innehållsförteckning

1 Introduktion....4
1.1 Om dokumentet....4
1.2 Om tjänsten....4
1.3 Kommunikationssekvens....4
2 Transaktionsfilens storlek och struktur....5
2.1 Filstorlek....5
2.2 Översikt....5
3 Format och typer för element....6
3.1 Filinformation....6
3.2 Ansokan....7
3.2.1 Ombud....8
3.2.2 ListaSokande....8
Sokande....9
3.2.3 Kontaktuppgifter....9
3.2.4 ListaSvarande....9
Svarande....10
3.2.5 Delkrav....10
ListaKapital....11
Forseningsersattning....12
ListaInkasso....13
ListaProcesskostnad....14
ListaVHR....14
ListaBFA....17
ListaAnsvarigaTYPE....18
RantaTYPE....18
3.2.6 ListaBilaga....19
Bilaga....19
3.3 Återkommande typer....19
3.3.1 Enkla typer....19
4 Kontroller och krav på transaktionsfilen....20
4.1 Teckenkodning....20
4.2 Tillåtna tecken....20
4.3 Tidpunkt i filen....21
4.4 Obligatorisk string....21
4.5 Summeringskontroller....21
4.5.1 Antal handlingar totalt....21
4.5.2 Summa belopp....21
4.6 Delkravsnummer....21
4.7 SvarandeGuid....21
4.7.1 SvarandeGuid för Processkostnad....22
5 Kvittens av transaktionsfil....22
5.1 Format och typer för kvittensfil (v 2.0)....22
5.1.1 FilfelLista....23

5.1.2 HandlingarMedFel 24
Handling....24
5.2 Exempel på kvittenser (v 2.0) 24
5.2.1 Exempel på kvittens av godkänd transaktionsfil....24
5.2.2 Exempel på kvittens av avvisad transaktionsfil med formatfel 24
5.2.3 Exempel på kvittens av avvisad transaktionsfil med övergripande fel 25
5.2.4 Exempel på kvittens av avvisad transaktionsfil med övergripande fel och formatfel....25
6 Felmeddelanden 26
7 Namnsättning filer....30
8 Versionshistorik 30

1 Introduktion

1.1 Om dokumentet

Dokumentet innehåller en beskrivning av filstruktur för digital ansökan om betalningsföreläggande i XML-format, namnsättning av fil samt kontroll av filens struktur och innehåll.

Dokumentet vänder sig till utvecklare av system för kommunikation med Kronofogdens verksamhetssystem via digitalt gränssnitt.

1.2 Om tjänsten

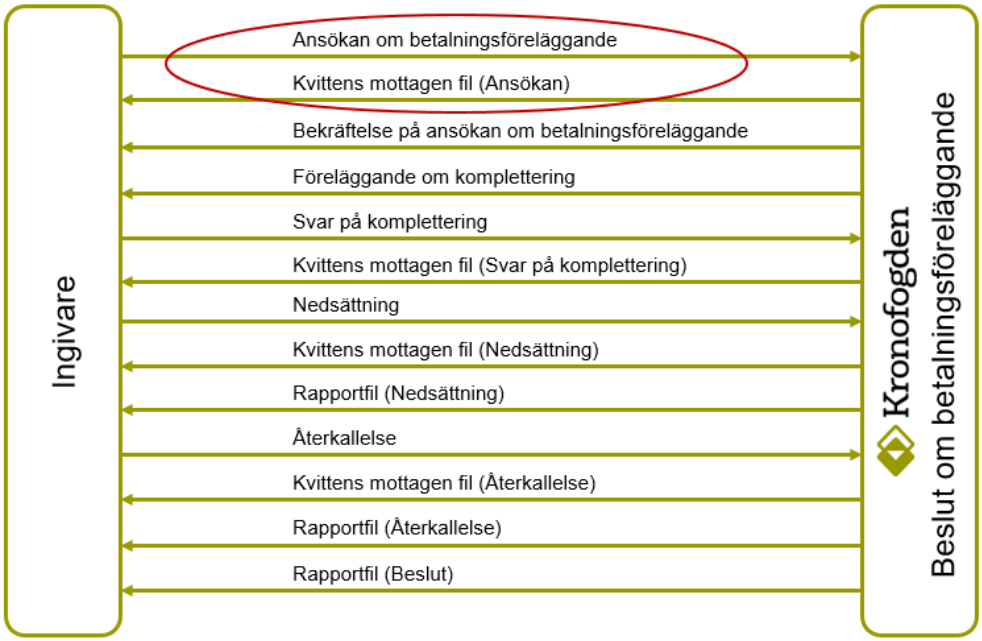
Beslut om betalningsföreläggande är en tjänst som Kronofogden tillhandahåller ingivare med behov av att få ett myndighetsbeslut om en fordran.

Ansökan om betalningsföreläggande överförs från ingivaren till Kronofogden med digital filöverföring. Digital överföring används i syfte att öka kvalitén i överföringen och hanteringen av ärenden.

Detta dokument beskriver den transaktionsfil som används för överföring av ansökningar om betalningsföreläggande från ingivare till Kronofogden. Dokumentet beskriver filstrukturen i XML-schemat samt den kontroll och kvittens/återrapportering som sker i samband med överföringen av filen.

1.3 Kommunikationssekvens

Diagrammet anger hur kommunikationen initieras och besvaras. Notera att en överföring både kan godkännas och avvisas vilket anges i kvittensfilen. Orsaken till en nekad överföring anges i kvittensen.



Figur 1 - Transaktionen Ansökan om betalningsföreläggande i sitt sammanhang.

Bekräftelse på ansökan om betalningsföreläggande och dess transaktionsfil beskrivs i ett separat dokument.

Beslut om betalningsföreläggande beskrivs övergripande i dokumentet *Funktionell beskrivning Beslut om betalningsföreläggande_XML*.

För namnsättning på filerna Ansökan om betalningsföreläggande och Kvittens, se avsnitt *7*.

2 Transaktionsfilens storlek och struktur

Namn på XSD-schema för Ansökan om betalningsföreläggande XML version 2:
`IngivarfilAnsokanBetalningsforelaggandev2.xsd`

2.1 Filstorlek

- Transaktionsfilen som läggs på SHS (metadata plus samtliga handlingar med bilagor) får ha en total storlek på max 100 MB.
- Varje handling i filen, inklusive tillhörande bilagor, får ha en storlek på max 55 MB.

Överstiger storleken något av ovanstående så måste filen delas upp och skickas i flera omgångar.
Inkommer ändå en fil till mottagningstjänsten som överstiger ovanstående så kommer mottagningen att felfälla filen, filen skickas tillbaka och transaktionsfilen får delas upp i flera mindre delar.

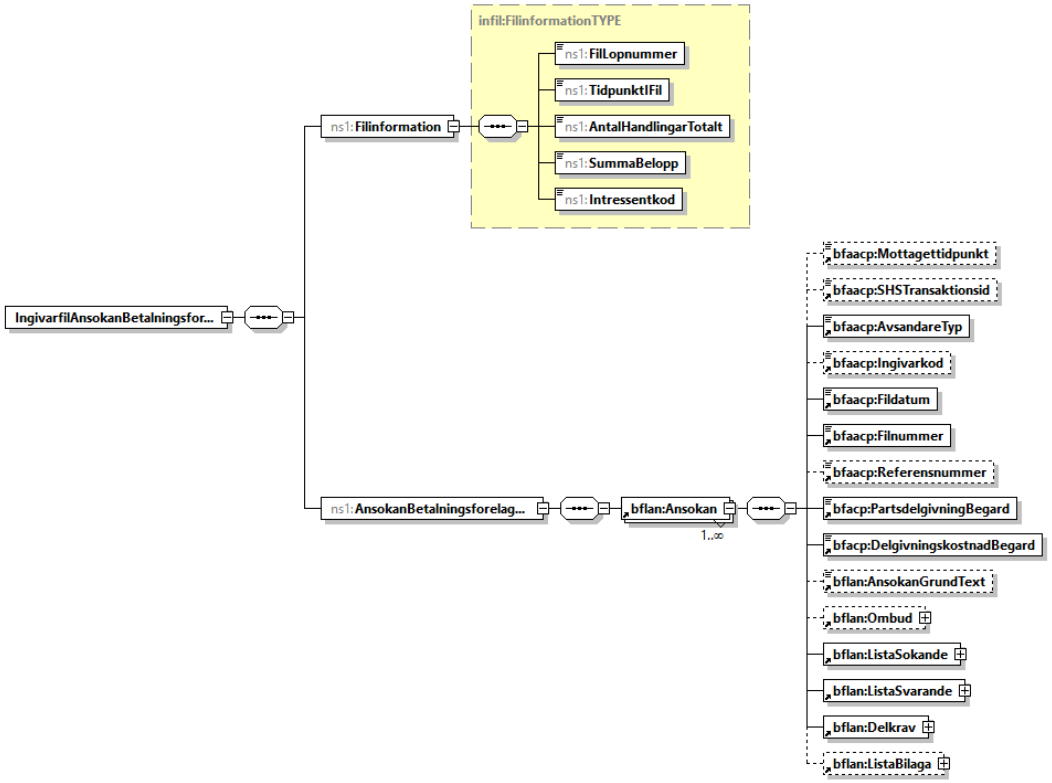
2.2 Översikt

Nedan visas strukturen för den fil som används för ansökningar om betalningsföreläggande som skickas på fil. Formatet är XML och filen byggs upp enligt ett XML-schema framtaget av Kronofogden.

Strukturen för XML-filen följer XML-schemat som beskrivs nedan.

- De streckade linjerna i bilderna anger vilka element som är ”icke obligatoriska”. De heldragna linjerna anger att elementen är obligatoriska.
- Observera att vissa element måste innehålla ett värde trots att de är icke obligatoriska. Dessa element anges med en asterisk (t.ex. 0..1*) i tabellerna längre ner.
- Vissa element kan upprepas och i bilderna anges det genom överlappande rektangulära figurer. I de beskrivande tabellerna längre ner anges 0..n för multiplicitet.

- Format anger ibland komplexa element eller utökade datatyper. Dessa beskrivs i avsnitt *3.3 Återkommande typer*.



Figur 2 - Transaktionsfilens struktur

XML-filens rotelement är *IngivarfilAnsokanOmBetalningsforelaggande* som innehåller filinformation och en lista med en eller flera ansökningar om betalningsföreläggande. Varje ansökanshandling innehåller uppgift om sökande, eventuellt ombud, gäldenär samt detaljer om ansökan.

3 Format och typer för element

Här följer en beskrivning av typer och element i transaktionsfilen.

3.1 Filinformation

Övergripande information om filen för ansökningar om betalningsforelaggande.

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Fillöpnummer	1	Ansökningsfilens löpnummer. Ska räknas upp för varje ny fil som filingivaren skickar in.	string
Tidpunkt i fil	1	Datum och tid för när filen skapades.	dateTime

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Antal handlingar totalt	1	Summering av antal inlämnade ansökanshandlingar i filen.	integer
Summa belopp	1	Summering av samtliga beloppsfält i filen. Se avsnitt *4.4.2 Summa belopp*.	decimal
Intressentkod	1	Kod för ingivaren eller ombudet som lämnar in filen. Kan vara ett annat ombud än sökandens ombud i målet.	string

3.2 Ansokan

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Mottagettidpunkt	0..1	Tidpunkt handlingen är mottagen av Kronofogden. Sätts av Mottagningstjänsten till systemtid. Extern ingivare ska lämna fältet tomt.	dateTime
SHS transaktionsid	0..1	Handlingens spårbarhet till inkommen fil.	string
AvsandareTyp	1	Ska sättas till ”Ingivare”. (”Etjanst” ska inte användas av filingivare.)	enum
Ingivarkod	0..1*	Filingivarens intressentkod. *Obligatoriskt värde för ingivare av fil, dvs för AvsandareTyp = Ingivare. (Endast frivilligt för ansökan via E-tjänst.)	IntressentkodTYPE
Fildatum	1	Datum för när filen skickas in till Kronofogden.	date
Filnummer	1	Stigande löpnummer som tillsammans med ingivarkod och fildatum unikt identifierar filen. Ska sättas till en kombination av tre värden, dvs: [Ingivarkod][Fildatum][Filllöpnummer].	string (100)
Referensnummer	0..1*	Ombudets referensnummer för ärendet. *Obligatoriskt värde för ingivare av fil, dvs för AvsandareTyp = Ingivare. (Endast frivilligt för ansökan via E-tjänst.)	string (25)
PartsdelgivningBegard	1	Sökande/ombud begär partsdelgivning.	boolean
DelgivningskostnadBegard	1	Ersättning yrkas för eventuellt uppkomna delgivningskostnader.	boolean

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
AnsokanGrundText	0..1*	Ange namn på ursprunglig fordringsägare och eventuell annan uppgift om var fordran uppstod. Informationen sparas i delkravets grund där det automatiskt kommer inledas med "Ursprunglig fordringsägare:" *Obligatoriskt fält om handlingen bara innehåller något av följande typer av delkrav: Forseningesersattning, ListaInkasso eller ListaProcesskostnad, dvs om följande typer av delkrav saknas i handlingen: ListaKapital, ListaVHR och ListaBFA.	string (500)
Ombud	0..1*	Se vidare i avsnitt Ombud *Obligatoriskt värde för ingivare av fil, dvs för AvsandareTyp = Ingivare. (Endast frivilligt för ansökan via E-tjänst.)	
ListaSokande	1	Se vidare under avsnitt ListaSokande	
ListaSvarande	1	Se vidare under avsnitt ListaSvarande	
Delkrav	1	Se vidare under avsnitt Delkrav	
ListaBilaga	0..1	Se vidare under avsnitt ListaBilaga	

3.2.1 Ombud

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Ombudskod	0..1*	Ingivarens ombudskod. *Obligatoriskt värde för ingivare av fil, dvs för AvsandareTyp = Ingivare. (Endast frivilligt för ansökan via E-tjänst.)	IntressentkodTYPE
OmbudNamn	1	Namn på ombudet.	string (72)
Kontaktuppgifter	1	Se vidare under avsnitt Kontaktuppgifter	

3.2.2 ListaSokande

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Sokande	1..n	Se vidare under avsnitt Sokande	

Sokande

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
PersonOrganisationsNummer	0..1	Sökandes person-/organisationsnummer	PersonOrganisationsnummerTYPE
AnsokanNamn	1	Sökandes namn	string (72)
Kontaktuppgifter	1	Se vidare under avsnitt Kontaktuppgifter	

3.2.3 Kontaktuppgifter

För Utlandsadress ska Landskod och Landsnamn anges enligt ISO 3166-1 alpha-2. Landsnamn ska anges med svensk stavning.

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Adress	1	Strukturerade adresser enligt fastställt format.[1]	SvenskAdressTYPE eller UtlandsAdressTYPE
Telefonnummer1	0..1	Sökande/ombuds telefonnummer [1]	TelefonnummerTYPE
Telefonnummer2	0..1	Sökande/ombuds telefonnummer	TelefonnummerTYPE
Telefonnummer3	0..1	Sökande/ombuds telefonnummer	TelefonnummerTYPE
Epostadress	0..1	Sökande/ombuds epostadress	EpostTYPE
Plus-BankGiro	0..1	Sökande/ombuds plus-/bankgirouppgifter[1]	PlusgironummerTYPE eller BankgironummerTYPE
Handlaggare	0..1	Sökande/ombuds handläggare/avdelning	string (36)

3.2.4 ListaSvarande

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Svarande	1..n	Se vidare under avsnitt Svarande	

[1] Adress, Telefonnummer1 och Plus-BankGiro till Ombud hämtas via ingivarkod från Kronofogdens intressentregister.

Svarande

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
SvarandeGuid	1	SvarandeGuid för en specifik svarande ska innehålla ett automatiskt genererat och unikt GUID. Se vilka krav som ställs på SvarandeGuid i avsnitt *4.6 SvarandeGuid.*	string
PersonOrganisationsNummer	0..1	Svarandes person-/organisationsnummer	PersonOrganisationsnummerTYPE
Namn1	1	Svarandes namn.	string (36)
Namn2	0..1	Används endast när namn inte får plats i Namn1 eller för att ange namn på eventuell egen firma för svaranden.	string (36)
SvarandeKontaktuppgifter	1	Se vidare under avsnittet SvarandeKontaktuppgifter	
AnvisadEgendom	0..1	Beskrivning av anvisad egendom.	string (150)
VerkstallighetBegard	1	Typ av verkställighet som önskas: VerkstallighetEjBegard (E) VerkstallighetBegard (F) VerkstallighetBegardOchHandrackning (FH) Handrackning (H)	enum

SvarandeKontaktuppgifter

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Adress	1	Svarandes adress enligt fastställt format. Om svaranden har skyddade personuppgifter så anges här adressen till Skatteverkets Förmedlingsuppdrag.	SvenskAdressTYPE eller UtlandskAdressTYPE Se *3.3.1 Enkla typer*
Telefonnummer1	0..1	Svarandes telefonnummer	TelefonnummerTYPE
Telefonnummer2	0..1	Svarandes telefonnummer	TelefonnummerTYPE
Telefonnummer3	0..1	Svarandes telefonnummer	TelefonnummerTYPE
Epostadress	0..1	Svarandes epostadress	EpostTYPE

3.2.5 Delkrav

Det kan finnas sex olika typer av delkrav.

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
ListaKapital	0..1	Se vidare under avsnitt ListaKapital	
Forseningsersattning	0..1	Se vidare under avsnitt Forseningsersattning	
ListaInkasso	0..1	Se vidare under avsnitt ListaInkasso	
ListaProcesskostnad	0..1	Se vidare under avsnitt ListaProcesskostnad	
ListaVHR	0..1	Se vidare under avsnitt ListaVHR	
ListaBFA	0..1	Se vidare under avsnitt ListaBFA	

ListaKapital

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Kapital	1..n	Se vidare under avsnitt Kapital	

Kapital

Om värde saknas i Belopp får det inte finnas något värde angivet i Rantetyp som är kopplat till delkravet.

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
ListaAnsvariga	1	En lista med samtliga svarande som är ansvariga för delkravet. Se vidare under avsnitt ListaAnsvarigaTYPE	
Delkravsnummer	1	Delkravets löpnummer i den ordningsföljd de anges i ansökanshandlingen. Delkravsnummer ska ha en obruten följd som startar med 1 och får förekomma upp till 99. Se avsnitt *4.5 Delkravsnummer.*	int
SkriftligtFordringsbevis	1	Anger om fordran innehåller löpande skuldebrev	boolean
UrsprungligFordringsagare	0..1	Uppgift om ursprunglig fordringsägare, om sådan finns. Ange t.ex. namn och eventuella andra uppgifter som visar var fordran uppstod. Angivet värde kommer ingå/bli en del av grunden för delkravet Kapital, där det kommer inledas med ”Ursprunglig fordringsägare: <text>”	string (170)
Belopp	0..1	Yrkat kapitalbelopp.	decimal Heltal 13 tkn. Decimaler 2 tkn.

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
ValutaKod	1	Valuta anges enligt ISO-4217.	ValutakodTYPE
Forfallodag	0..1	Fordrans förfallodag	date
GrundText	1	Fordrans grund. Vid hänvisning till bilagor bör det refereras till BilagaNummer och BilagaNamn samt eventuellt utpekade sidor i handlingen/bilagan.	string (15 800)
RantaBeraknasPaBelopp	0..1	Belopp som ränteyrkande ska räknas på. Anges om räntan ska beräknas på ett mindre belopp än huvudbeloppet (kapitalbeloppet). Detta belopp får inte vara samma som eller högre än delkravets huvudbelopp (Kapitalbelopp).	decimal Heltal 13 tkn. Decimaler 2 tkn.
Ranta	0..1	Se mer under avsnitt RantaTYPE	

Forseningsersattning

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
ListaAnsvariga	1	En lista med samtliga svarande som är ansvariga för delkravet. Se vidare under avsnitt ListaAnsvarigaTYPE	
Delkravsnummer	1	Delkravets löpnummer i den ordningsföljd de anges i ansökanshandlingen. Delkravsnummer ska ha en obruten följd som startar med 1 och får förekomma upp till 99. Se avsnitt *4.5 Delkravsnummer.*	int
Belopp	0..1	Yrkat belopp	decimal Heltal 13 tkn. Decimaler 2 tkn.
GrundText	0..1	Grundtext för yrkad förseningsersättning. Vid hänvisning till bilagor bör det refereras till BilagaNummer och BilagaNamn samt eventuellt utpekade sidor i handlingen/bilagan.	string (16 000)
Ranta	0..1	Se mer under avsnitt RantaTYPE	

ListaInkasso

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Inkasso	1..n	Se vidare under avsnitt Inkasso	

Inkasso

Ränta i ett delkrav av typen Inkasso gäller endast för belopp i InkassokravKostnad. Om värde saknas i InkassokravKostnad får det inte finnas något värde angivet i Rantetyp som är kopplat till delkravet.

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
ListaAnsvariga	1	En lista med samtliga svarande som är ansvariga för delkravet. Se vidare under avsnitt ListaAnsvarigaTYPE	
Delkravsnummer	1	Delkravets löpnummer i den ordningsföljd de anges i ansökanshandlingen. Delkravsnummer ska ha en obruten följd som startar med 1 och får förekomma upp till 99. Se avsnitt *4.5 Delkravsnummer*.	int
Amorteringskostnad	0..1	Yrkat belopp för Amorteringskostnad.	int Heltal 4 tkn.
Betalningspaminnelseavgift	0..1	Yrkat belopp för Betalningspåminnelseavgift	int Heltal 4 tkn.
InkassokravKostnad	0..1	Yrkat belopp för Inkassokostnad	int Heltal 4 tkn.
InkassokravDatumLista	0..1	Lista med datum för utskickade inkassokrav. InkassokravDatumLista. Måste finnas värde i denna om värde finns i Inkassokostnad	
Ranta	0..1	Se mer under avsnitt RantaTYPE	

InkassokravDatumLista

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
InkassokravDatum	1..n	Datum för utskickade inkassokrav	date

ListaProcesskostnad

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Processkostnad	1..n	Se vidare under avsnitt Processkostnad	

Processkostnad

Om delkrav Processkostnad finns i ansökan så är det obligatoriskt att samtliga svarande ska vara ansvariga för delkrav Processkostnad, se avsnitt *4.6.1 SvarandeGuid för Processkostnad.*
I normalfallet ska det bara anges ett delkrav Processkostnad.

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
ListaAnsvariga	1	Samtliga svarande som listats under ListaSvarande måste även anges här i ListaAnsvariga för delkrav Processkonstnad. Se vidare under avsnitt ListaAnsvariga	
Delkravsnummer	1	Delkravets löpnummer i den ordningsföljd de anges i ansökanshandlingen. Delkravsnummer ska ha en obruten följd som startar med 1 och får förekomma upp till 99. Se avsnitt *4.5 Delkravsnummer.*	int
Ombudsarvode	0..1	Yrkat belopp för Ombudsarvode.	decimal Heltal 4 tkn. Decimaler 2 tkn.
Ansokningsavgift	0..1	Yrkat belopp för Ansökningsavgift.	int Heltal 4 tkn.
OvrigaKostnader	0..1	Yrkat belopp för eventuell annan processkostnad för betalningsföreläggandeprocessen, t.ex. kostnad för registreringsbevis.	decimal Heltal 13 tkn. Decimaler 2 tkn.
OvrigaKostnaderTyp	0..1	Ange vilken typ av Övriga kostnader som yrkas. Måste finnas värde här om värde finns i OvrigaKostnader.	string (200)

ListaVHR

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
VHR	1..n	Se vidare under avsnitt VHR	

VHR

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
ListaAnsvariga	1	En lista med samtliga svarande som är ansvariga för delkravet. Se vidare under avsnitt ListaAnsvarigaTYPE	
Delkravsnummer	1	Delkravets löpnummer i den ordningsföljd de anges i ansökanshandlingen. Delkravsnummer ska ha en obruten följd som startar med 1 och får förekomma upp till 99. Se avsnitt *4.5 Delkravsnummer.*	int

Handrackningstyp	1	Arrende (1) Bostadsratt (2) LokalHyresratt (3) LokalNyttjanderatt (4) Handrackning (5) Hyresratt (6) Avhysning (7) Handräckningstyp styr de uppgifter som skrivs ut i föreläggandet, bl.a. förklaringstid och eventuell underrättelse till svarande om möjlighet att få tillbaka hyresrätt/nyttjanderätt genom att betala hyra eller avgift inom förklaringstiden. Handräckningstyp (1), (2), (3), (4) och (6) avser avhysning, utifrån vilken typ av avtal som sökande har med svarande. Handrackning (5) avser annan handräckning än avhysning, t.ex. att återlämna egendom eller att bereda tillträde. Avhysning (7) avser avhysning utan möjlighet för svarande att få tillbaka hyresrätt/nyttjanderätt, t.ex. vid störning eller när svaranden redan är delgiven uppsägning av objektet. Förklaringstider: Arrende 12 vardagar, Bostadsratt 3 veckor, LokalHyresratt 2 veckor, LokalNyttjanderatt 3 veckor, Handrackning 10 kalenderdagar, Hyresratt 3 veckor, Avhysning 10 kalenderdagar.	enum
YrkandeTextVHR	1	Uppgifter om vad svarande yrkas göra, som t.ex. flytta, få ut egendom eller fullgöra en förpliktelse. Vid avhysning, ange objektets adress, nummer och storlek. Vid vanlig handräckning ska egendom specificeras.	string (16 000)
GrundTextVHR	1	Anger grunden för avhysnings-/handräckningsyrkandet. Vid hänvisning till bilagor bör det refereras till BilagaNummer och BilagaNamn samt eventuellt utpekade sidor i handlingen/bilagan.	string (16 000)

ListaBFA

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
BFA	1..n	Se vidare under avsnitt BFA	

BFA

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
ListaAnsvariga	1..n	En lista med samtliga svarande som är ansvariga för delkravet. Se vidare under avsnitt ListaAnsvarigaTYPE	
Delkravsnummer	1	Delkravets löpnummer i den ordningsföljd de anges i ansökanshandlingen. Delkravsnummer ska ha en obruten följd som startar med 1 och får förekomma upp till 99. Se avsnitt *4.5 Delkravsnummer*.	int
Egendomstyp	1	Typ av egendom: Fastighet (1) Foretagshypotek (2) Luftfartyg (3) SkeppSkeppsbygge (4)	enum
Egendomsbeskrivning	1	Uppgifter om den egendom som ska fastställas i pant. T.ex. Fastighetsbeteckning.	string (500)
PantbrevLista	1..n	Se vidare under avsnitt PantbrevLista	

PantbrevLista

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Pantbrev	1..n	Se vidare under avsnitt Pantbrev	

Pantbrev

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Utfardandedatum	1	Datum för pantbrevets utfärdandedatum	date
Pantbrevsnummer	1	Pantbrevsnummer	string (25)
Overhypotek	1	Finns överhypotek på det aktuella pantbrevet	boolean

ListaAnsvarigaTYPE

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Ansvariga	1..n	Se vidare under avsnitt Ansvariga	

Ansvariga

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
SvarandeGuid	1	SvarandeGuid för en specifik svarande ska innehålla ett automatiskt genererat och unikt GUID. Se vilka krav som ställs på SvarandeGuid i avsnitt *4.6 SvarandeGuid.*	string

RantaTYPE

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
UpplupenRanta	0..1	Upplupet räntebelopp. Finns upplupen ränta måste TomDatum finnas.	decimal Heltal 13 tkn. Decimaler 2 tkn.
FromDatum	0..1	Från-datum som ytterligare ränta ska räknas från. Anges endast om RanteTyp är någon av 1 – 7. Om RanteTyp är 8 får datum inte finnas. Anges med samma datum som TomDatum om ytterligare ränta ska räknas utan uppehåll efter TomDatum. Får inte infalla tidigare än TomDatum.	date
TomDatum	0..1	Till och med datum som upplupen ränta är beräknad till. Måste finnas om upplupen ränta finns och ska inte finnas om upplupen ränta saknas.	date
Rantesats	0..1	Anges när RanteTyp = 2, 3, 4, 5, 6 eller 7.	decimal Heltal 3 tkn. Decimaler 3 tkn.
RanteTyp	1	Typ av ränta. Ska vara en av följande fasta värden (enums): Referensranta8Procent (1) Fornarvaranderanta (2) FastArligRanta (3) PerPaborjadManad (4) Diskontoranta (5) Annan (6) Referensranta (7) IngetRanteYrkande (8)	enum

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
		Referensranta8Procent (1) avser Ränta enligt 6 § räntelagen. När Rantetyp är Referensranta (7) får inte Rantesats vara 8,000. Räntesatsen måste skilja sig från 8 %, dvs. vara högre eller lägre än 8 %.	
AnnanRanta	0..1*	Beskrivning av räntan. *Obligatoriskt värde om RanteTyp = Annan	string (1 000)
RantaAvtalad	1	Är räntan avtalad.	boolean

3.2.6 ListaBilaga

Observera att transaktionsfilen och varje handling, inklusive bilagor, har en volymgräns för hur stora de får vara. Detta beskrivs i avsnitt *2.1 Filstorlek*.

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Bilaga	0..n	Se vidare under avsnitt Bilaga	

Bilaga

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
BilagaNummer	1	Numrering av angivna bilagor med start från 1	int
BilagaNamn	1	Namnsättning/rubrik för bilagan.	string (72)
Dokument	1	Dokumentet i PDF/A – 1a omvandlat till base64binary encoding.	PDF/A – 1a i base64binary encoding

3.3 Återkommande typer

3.3.1 Enkla typer

Beskrivning av giltiga mönster:

- Ax, alfanumeriskt x tecken
- Nx, numeriskt x tecken
- (x-y), antal tecken mellan x och y

Enkel typ namn	XSD-bastyp	Beskrivning
IntressentkodTYPE	string	A3
PersonOrganisationsnummerTYPE	string	N12, börjar på 16, 18, 19 eller 20

Enkel typ namn	XSD-bastyp	Beskrivning
SvenskAdressTYPE	string	A36, Careof A36, Utdelningsadress1 A36, Utdelningsadress2 A5, Postnummer, (10000-99999), obligatoriskt A27, Postort, obligatoriskt
UtlandsAdressTYPE[2]	string	A36, Utdelningsadress1 A36, Utdelningsadress2 A36, Utdelningsadress3 A2, LandskodTYPE (se nedan) A36, Landsnamn
LandskodTYPE	string	A2, giltig landskod enligt ISO 3166-1 alpha-2 (valideras ej av schemat)
TelefonnummerTYPE	string	Ska börja på +, 0 eller 00, följt av siffra 1 – 9 och därefter valfritt antal siffror 0 – 9. Max antal tecken är 20.
EpostTYPE	string	Enligt mönstret a@b.c där a,b,c är strängar
PlusgironummerTYPE	string	A9, enligt mönstret N(1-7)-N1 eller N(2-8)
BankgironummerTYPE	string	A9, enligt mönstret N(3-4)-N4 eller N(7-8)
ValutakodTYPE	string	A3; Valutakod för skulddel kapital enl. ISO 4217

4 Kontroller och krav på transaktionsfilen

Innan XML-filen behandlas sker en kontroll av filens storlek samt att filen har korrekt format. Formatkontroll görs genom en schemavalidering. Om denna valideringen inte går igenom så underkänns filen i sin helhet.

Förutom kontroll av filens storlek och schemavalidering så görs nedanstående kontroller på transaktionsfilen.

Resultatet av alla kontroller meddelas filingivaren genom att en kvittensfil skapas. Kvittensfilen beskrivs i avsnitt *5*.

4.1 Teckenkodning

Teckenkodning ska anges i filen och vara UTF-8.

4.2 Tillåtna tecken

Alla tecken som ingår i UTF-8 är tillåtna i filen, förutom följande (enl. Kronofogdens Blacklist):

"./","\\","%2e","%5c","%2f","\00","<%","<?","<:","</script","/>","<!","<style","<html","#!","\
\u0000","%00","%0a%0d","\\r\\n","1=1 --",".bat",".dll",".exe",".msi"

[2] För Utlandsadress ska Landskod och Landsnamn anges enligt ISO 3166-1 alpha-2. Landsnamn ska anges med svensk stavning.

4.3 Tidpunkt i filen

Uppgiften ”TidpunktIFil” i filen måste vara ett giltigt datum enligt kalender samt att det inte får vara ett framtida datum.

4.4 Obligatorisk string

En obligatorisk string (dvs string med ”1” i kolumnen **0..n**) måste innehålla ett värde, dvs. minst ett tecken.

4.5 Summeringskontroller

4.5.1 Antal handlingar totalt

”AntalHandlingarTotalt” ska motsvara antal handlingar i filen.

4.5.2 Summa belopp

För samtliga ansökanshandlingar i filen så ska följande summeras och anges som ”SummaBelopp”:

- Kapital (Belopp + Ranta/UpplupenRanta)
- Forseningsersattning (Belopp + Ranta/UpplupenRanta)
- Inkasso (Amorteringskostnad, Betalningspaminnelseavgift, Inkassokravkostnad + Ranta/UpplupenRanta)
- Processkostnad (Ombudsarvode, Ansokningsavgift, Ovrigakostnader)

4.6 Delkravsnummer

Följande krav gäller för numrering av de delkrav som anges i ansökanshandlingen och som beskrivs under avsnitt *3.2.5 Delkrav*.

- Minst ett delkrav måste finnas i en ansökanshandling.
- Varje delkrav ska ha ett unikt delkravnummer som ska numreras i den ordningsföljd det anges i ansökanshandlingen, dvs det ska starta med 1 och numreras upp till det antal delkrav som handlingen innehåller. (Det maximala antalet delkrav/delkravsnummer i en handling är 99.)
- Delkravsnumren i en ansökanshandling måste vara i en obruten följd, dvs. starta med 1 för första delkravet i handlingen, 2 för andra delkravet i handlingen, 3 för tredje delkravet i handlingen, osv.

4.7 SvarandeGuid

Följande gäller för att skapa ett unikt ID för varje svarande som sedan ska användas som identifikator för att peka ut vilka svarande som är ansvariga för ett delkrav.

- Varje svarande ska, av ingivare, anges under *ListaSvarande* i ansökanshandlingen och där tilldelas ett unikt SvarandeGuid bestående av ett automatiskt genererat Guid.

- För varje ny ansökanshandling/mål som skickas in så måste nya SvarandeGuid genereras för de svarande. Detta gäller även om den nya ansökan/målet gäller en svarande som förekommit i ett tidigare mål.

  Dvs Guid:arna ska vara unika för varje ny ansökanshandling/mål och får inte ha förekommit i en/ett tidigare ansökan/mål.

- SvarandeGuid ska vara uppbyggt av 32 hexadecimala siffror och 4 bindestreck enligt exempel:
  ”`123e4567-e89b-12d3-a456-426655440000`”

4.7.1 SvarandeGuid för Processkostnad

- Samtliga svarande (SvarandeGuid) som angivits under *ListaSvarande* måste också anges som ansvariga för delkrav av typen *Processkostnad* om delkrav Processkostnad finns i ansökan.

  För övriga typer av delkrav så behöver inte alla svaranden anges utan där kan de som är specifikt ansvariga anges.

5 Kvittens av transaktionsfil

Nedan följer en beskrivning av den kvittensfil (v 2.0) som du som ingivare får i retur för varje inskickad fil.
Kvittensfilen innehåller information om transaktionsfilen har godkänts eller underkänts samt orsaken till ett eventuellt underkännande.

5.1 Format och typer för kvittensfil (v 2.0)

Här följer en beskrivning av informationselement och format/typer i kvittensfilen.

Information	**0..n**	**Beskrivning**	**Format (max antal tecken) eller enkel typ**
Transaktionsid	1	Det ID en filtransaktion har i SHS.	string
TypAvFil	1	Den typ av handlingar som filen innehåller samt format och version på filtypen.	string
Kvittensversion	1	Anges endast om kvittensen har en nyare version än 1.0, t.ex. ”Kvittensversion: 2.0”.	string
Status	1	Anger Status för hur det gick för Mottagning att läsa in filen. Kan vara: 1. Om filen är godkänd: ”Filen är mottagen och alla fält har korrekt format.”. 2. Om filen har formatfel: ”Filen är mottagen men avvisad pga fel format på ett eller flera fält.”. 3. Om filen har mer övergripande fel än formatfel, t.ex. fel på SummaBelopp: ”Filen är mottagen men avvisad.”.	string

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
		Notera att kvittensen kan påvisa både övergripande fel och formatfel.	
Beskrivning	0..1	Beskrivning varför en fil har blivit avvisad och ev vad som behöver åtgärdas. T.ex. om filen har formatfel (= Status 2 ovan): ”Inga handlingar har blivit inlästa. Ni behöver rätta filen och skicka om den med samma löpnummer.”	string
TidpunktIFil	1	Den tidpunkt som anges i filens startpost, t.ex. restföringsdag, samt tidszon. Exempelformat: ÅÅÅÅ-MM-DDTTT:MM:SS+hh:mm	dateTime+timeZone
Fillopnummer	1	Det Fillopnummer som anges i filens startpost.	string
Filnamn	1	Det namn filen har i filkatalogen.	string
Intressentkod	1	Intressent-id för filombud som kommunicerar filen	string
TidpunktInkommen	1	Datum och tid då filen kom in till Kronofogden, samt tidszon. Exempelformat: ÅÅÅÅ-MM-DDTTT:MM:SS+hh:mm	dateTime+timeZone
TidpunktBehandlad	1	Den tidpunkt då tjänsten bearbetade filen och registrerade uppgifterna, samt tidszon. Exempelformat: ÅÅÅÅ-MM-DDTTT:MM:SS+hh:mm	dateTime+timeZone
AntalHandlingarTotalt	1	Antalet handlingar i transaktionsfilen	integer
Följande uppgifter anges enbart om det finns felaktiga handlingar i transaktionsfilen.			
AntalFelaktigaHandlingar	0..1	Antalet felaktiga handlingar i transaktionsfilen. Anges endast om fel i handlingar har kunnat identifieras.	integer
FilfelLista	0..1	Lista med beskrivning av övergripande filfel på transaktionsfilen, T.ex. fel summering av belopp eller av antal handlingar totalt i filen.	Se avsnitt *FilfelLista*
HandlingarMedFel	0..1	Lista med en eller flera handlingar som innehåller fel.	Se avsnitt *HandlingarMedFel*

5.1.1 FilfelLista

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Fel	1..n	Lista med beskrivning av övergripande filfel på transaktionsfilen.	Se avsnitt *Fel*

5.1.2 HandlingarMedFel

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Handling	1..n	Den eller de handlingar som innehåller fel.	Se avsnitt *Handling*

Handling

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Ordningsnummer	1	Det ordningsnummer den felaktiga handlingen har i filen.	string
Referensfält	1	Namnet på det fält som innehåller ReferensId.	string
Referensid	1	Det referensnummer som ombudet har gett ärendet.	string
Fel	1..n	Lista med beskrivning av ett eller flera fel som handlingen har,	Se avsnitt *Fel*

Fel

Information	0..n	Beskrivning	Format (max antal tecken) eller enkel typ
Kod	1	Felkod, se *6 Felmeddelanden* nedan.	string
Text	1	Beskrivning av felkoden, se *6 Felmeddelanden* nedan	string

5.2 Exempel på kvittenser (v 2.0)

5.2.1 Exempel på kvittens av godkänd transaktionsfil

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<Kvittens xmlns="http://www.kronofogden.se/mottagning/v2">
    <Transaktionsid>91890285-324e-f94e-41a4-90d3bc7f1f86</Transaktionsid>
    <TypAvFil>Ansökan om betalningsföreläggande (BF) XML vV2</TypAvFil>
    <Kvittensversion>2.0</Kvittensversion>
    <Status>Filen är mottagen och alla fält har korrekt format</Status>
    <TidpunktIFil>2021-11-09T08:31:13+01:00</TidpunktIFil>
    <Fillopnummer>175</Fillopnummer>
    <Filnamn>ABC.BF.ANSOKAN.V2.230302.xml</Filnamn>
    <Intressentkod>ABC</Intressentkod>
    <TidpunktInkommen>2022-03-11T08:41:36+01:00</TidpunktInkommen>
    <TidpunktBehandlad>2022-03-11T08:41:43+01:00</TidpunktBehandlad>
    <AntalHandlingarTotalt>3</AntalHandlingarTotalt>
</Kvittens>
```

5.2.2 Exempel på kvittens av avvisad transaktionsfil med formatfel

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<Kvittens xmlns="http://www.kronofogden.se/mottagning/v2">
```

```
    <Transaktionsid>cd3920d1-0024-fd91-4ea3-b7eca396b1d7</Transaktionsid>
    <TypAvFil>Ansökan om betalningsföreläggande (BF) XML vV2</TypAvFil>
    <Kvittensversion>2.0</Kvittensversion>
    <Status>Filen är mottagen men avvisad pga fel format på ett eller flera
fält</Status>
    <Beskrivning>Inga handlingar har blivit inlästa. Ni behöver rätta filen och skicka
om den med samma löpnummer.</Beskrivning>
    <TidpunktIFil>2021-11-09T00:00:00+01:00</TidpunktIFil>
    <Fillopnummer>176</Fillopnummer>
    <Filnamn>ABC.BF.ANSOKAN.V2.230302.xml</Filnamn>
    <Intressentkod>ABC</Intressentkod>
    <TidpunktInkommen>2022-03-11T08:44:36+01:00</TidpunktInkommen>
    <TidpunktBehandlad>2022-03-11T08:44:43+01:00</TidpunktBehandlad>
    <AntalHandlingarTotalt>3</AntalHandlingarTotalt>
    <AntalFelaktigaHandlingar>1</AntalFelaktigaHandlingar>
    <HandlingarMedFel>
        <Handling>
            <Ordningsnummer>2</Ordningsnummer>
            <Referensfalt>Referensnummer</Referensfalt>
            <Referensid></Referensid>
            <Fel>
                <Kod>M303</Kod>
                <Text>Valideringsfel(kod=M303) Rad=3 Referensnummer Värde="": Fältet
måste ha värde, vilket kan bero på att det är felformatterat eller saknar värde</Text>
            </Fel>
        </Handling>
    </HandlingarMedFel>
</Kvittens>
```

5.2.3 Exempel på kvittens av avvisad transaktionsfil med övergripande fel

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<Kvittens xmlns="http://www.kronofogden.se/mottagning/v2">
    <Transaktionsid>8bbef685-191d-f38a-35dc-0379bc63a929</Transaktionsid>
    <TypAvFil>Ansökan om betalningsföreläggande (BF) XML vV2</TypAvFil>
    <Kvittensversion>2.0</Kvittensversion>
    <Status>Filen är mottagen men avvisad</Status>
    <Beskrivning>Inga handlingar har blivit inlästa.</Beskrivning>
    <TidpunktIFil>2021-11-09T00:00:00+01:00</TidpunktIFil>
    <Fillopnummer>176</Fillopnummer>
    <Filnamn>ABC.BF.ANSOKAN.V2.230302.xml</Filnamn>
    <Intressentkod>ABC</Intressentkod>
    <TidpunktInkommen>2022-03-11T08:50:26+01:00</TidpunktInkommen>
    <TidpunktBehandlad>2022-03-11T08:50:33+01:00</TidpunktBehandlad>
    <AntalHandlingarTotalt>3</AntalHandlingarTotalt>
    <FilfelLista>
        <Fel>
            <Kod>Intern felkod: M308050</Kod>
            <Text>Valideringsfel(kod=M308050) Rad=5 AntalHandlingarTotalt/ANT-HELATK
Värde="00000004":Fel antal handlingar. Angivet antal är 4 men det beräknade är
3.</Text>
        </Fel>
    </FilfelLista>
</Kvittens>
```

5.2.4 Exempel på kvittens av avvisad transaktionsfil med övergripande fel och formatfel

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<Kvittens xmlns="http://www.kronofogden.se/mottagning/v2">
    <Transaktionsid>4073caa4-149e-f732-46c0-da4d822fa482</Transaktionsid>
```

```
    <TypAvFil>Ansökan om betalningsföreläggande (BF) XML vV2</TypAvFil>
    <Kvittensversion>2.0</Kvittensversion>
    <Status>Filen är mottagen men avvisad pga fel format på ett eller flera
fält</Status>
    <Beskrivning>Inga handlingar har blivit inlästa. Ni behöver rätta filen och skicka
om den med samma löpnummer.</Beskrivning>
    <TidpunktIFil>2021-11-09T00:00:00+01:00</TidpunktIFil>
    <Fillopnummer>175</Fillopnummer>
    <Filnamn>ABC.BF.ANSOKAN.V2.230302.xml</Filnamn>
    <Intressentkod>ABC</Intressentkod>
    <TidpunktInkommen>2022-03-11T10:49:41+01:00</TidpunktInkommen>
    <TidpunktBehandlad>2022-03-11T10:49:49+01:00</TidpunktBehandlad>
    <AntalHandlingarTotalt>3</AntalHandlingarTotalt>
    <AntalFelaktigaHandlingar>1</AntalFelaktigaHandlingar>
    <FilfelLista>
        <Fel>
            <Kod>Intern felkod: M308050</Kod>
            <Text>Valideringsfel(kod=M308050) Rad=5 Slutpost/ANT-HELATK
Värde="00000004":Fel antal handlingar. Angivet antal är 4 men det beräknade är
3.</Text>
        </Fel>
    </FilfelLista>
    <HandlingarMedFel>
        <Handling>
            <Ordningsnummer>2</Ordningsnummer>
            <Referensfalt>Referensnummer</Referensfalt>
            <Referensid></Referensid>
            <Fel>
                <Kod>M303</Kod>
                <Text>Valideringsfel(kod=M303) Rad=3 Referensnummer Värde="": Fältet
måste ha värde, vilket kan bero på att det är felformatterat eller saknar värde</Text>
            </Fel>
        </Handling>
    </HandlingarMedFel>
</Kvittens>
```

6 Felmeddelanden

Felmeddelanden ger information om var i filen felet har identifierats, vad felet består av och vilken information eller värde som förväntats. Nedan är en lista med generella felmeddelanden respektive felkoder.

Kod	Text
M301	Innehåller otillåtna tecken ('tecken'|'ascii-kod'): %s
M302	Får bara innehålla siffror
M303	Fältet får inte vara noll
M304	Något av fälten måste vara ifyllt
M305	Fält har olika värden
M306	Måste innehålla ett positivt tal
M307	Något måste vara angivet
M308	Måste vara noll eller positivt
M309	Måste vara noll

M3010	Värdet måste ligga mellan %s och %s
M3011	Värdet måste vara %s
M3014	Måste vara tomt
M3015	Måste vara exakt ett av dessa objekt
M3016	Listan måste innehålla minst %s element. Aktuellt värde är %s
M3017	Filler får endast bestå av blanktecken
M3018	Något värde måste vara positivt
M3019	Antal element ska vara minst %s och maximalt %s
M3020	Två fält får inte ha samma värde
M3021	Fältet får inte vara tomt
M3022	Filler får endast bestå av nollor
M3023	Värde saknas eller är felaktigt
M30117	Måste vara något av följande värden: %s
M30200	Får inte vara senare än dagens datum
M30201	Bara ett av objekten får finnas
M30202	Minst ett av objekten måste finnas
M30203	Flyttal är för stort
M30204	Flyttal har för många decimaler
M30205	Texten är för lång. Max längd är %s
M30206	Är inte ett heltal
M30207	Kan inte konverteras till flyttal
M30208	Kan inte konverteras till datum
M30209	Ogiltig valutakod
M30211	Är inte samma datum
M30212	Postnummer ska vara ett giltigt svenskt postnummer, fem siffror utan mellanslag, 0 om det är en utlandsadress, 0 eller blankt om det är en skyddad adress
M30213	Ogiltig landskod
M30214	Telefonnumret har ogiltigt format
M30216	Postnummer ska vara ett giltigt svenskt postnummer, fem siffror utan mellanslag i intervallet 10000-99999
M30306	Felaktigt PersonID
M30400	Felaktigt årtal
M30401	Felaktig månad
M30402	Felaktigt medelsslag

M30403	Inkommen XML stämmer inte med schema: %s
M30405	Telefonnumret har fel format
M30406	E-postadressen har fel format
M30904	Datum saknas men måste finnas för att löpordningen ska kunna fastställas.
M30910	Löpnumret ligger inte i sekvens för filingivare: '%s'. Angivet löpnummer är %s medan det förväntade är %s.
M30911	Filen måste ha ett senare datum för filingivare: '%s'. Föregående fil var daterad %s medan den aktuella är daterad %s.
M30920	Fel antal handlingar. Angivet antal är %s men det beräknade är %s.
M30921	Felaktig summa. Angiven summa är %s men den beräknade är %s.
M30922	Filens datum %s är tidigare än det redan lagrade datumet
M30923	Kombinationen av svarande (PersonID %s) och ombud (%s) förekommer mer än en gång.
M30924	Kombinationen av rad (%s), ombud (%s) och löpnummer (%s) förekommer mer än en gång.
M307001	Före posttyp %s måste någon av följande posttyper finnas: %s.
M307002	Dubblett av posttyp %s.
M307005	Startpost %s förekommer mer än en gång i filen.
M307006	Slutpost %s förekommer mer än en gång i filen.
M307007	Filen saknar startpost %s.
M307008	Filen saknar slutpost %s.
M307009	Startpost %s ligger inte på första raden.
M307010	Slutpost %s ligger inte sist i filen.
M307011	Felaktig filtyp %s.
M307012	Första posttyp i en handling måste vara %s, men den är %s.
M307013	Det måste finnas minst en handling.
M308002	Handlingen måste innehålla en rad med posttyp 120.
M308003	Handlingen måste innehålla mellan 1 och 32 rader med posttyp 130.
M308004	Handlingen måste innehålla mellan 1 och 98 rader med posttyp 140.
M308005	Varje posttyp 140 kan innehålla mellan 0 och 99 rader med posttyp 141.
M308006	Handlingen innehåller högst 1 rad med posttyp 150.
M308007	Handlingen kan innehålla mellan 0 och 32 rader med posttyp 160.
M308008	Handlingen innehåller höst 1 rade med posttyp 180.
M308020	Fel i löpnummerserie för delkrav.
M308021	Hör inte till något delkrav.
M308040	Fältet TEXT-2000 måste ha värdet "LAYOUT 2000"

M308041	Om fältet LAYOUT-TEXT är tomt ska personnumret bestå av 11 siffror.
M308050	Slutpost 190 antal handlingar stämmer inte med det värdet som finns i slutposten. Handlingar i fil %s st. Handlingar i slutpost %s
M308051	Antal rader stämmer inte i Slutpost 190. Antal rader i filen %s st. Antal rader i angivet i slutposten %s.
M308101	Handlingen måste avslutas med posttyp 150.
M308200	Om sökandenamn saknas måste sökombud finnas
M308201	Posttyp 04 måste finnas när SOKOMB och SOKANDE är blankt
M40404	Årtal %s för '%s' är inte tillåtet. Värdet måste ligga i intervallet 1900-2100
M40900	Filingivare '%s'är inte behörig för flöde %s.
M40901	Underombud '%s' i handling med ordningsnummer %s är inte behörig för ingivare '%s'
M40903	Löpnummer saknas
M40913	Filen avvisas därför att ingivaren redan har en avvisad fil i samma sändning.
M40914	Filen måste ha ett datum %s för filingivare: '%s' då tidigare fil har blivit felfälld för det datumet. Datum i filen %s.
M40915	Filen måste ha ett löpnummer %s för filingivare: '%s' då tidigare fil har blivit felfälld för det löpnumret. Löpnummer i filen %s.
M40925	Angivet totalt belopp är för stort belopp=%s
M40926	Summerat kapitalbelopp för alla handlingar är för stort belopp=%s
M40927	Summerat räntebelopp för alla handlingar är för stort belop=%s
M40928	Ingivaren är inte behörig att lämna in filer för detta medelsslag. Ingivare: %s, Medelsslag: %s, FlödesID: %s
M40930	Medelsslaget är inte möjligt för flödet. Medelsslag: %s, FlödesID: %s
M40931	Medelsslaget finns inte. Medelsslag: %s
M407016	Faktiskt antal handlingar måste vara minst en
M407018	Filen är tom, går inte att läsa in
M407019	Filen innehåller odefinierad posttyp: %s
M407020	Det får bara finnas en rad med posttyp %s.
M407021	Antal rader med posttyp %s måste vara exakt %s.
M407022	Måste vara exakt en av posttyperna %s eller %s.
M407023	PTYP = %s måste föregås av posttyp %s
M407024	PTYP = %s får endast förekomma en gång inom samma handling

7 Namnsättning filer

Transaktionsfilens namn ska sättas enligt nedan i syfte att tydligt identifiera avsändande/mottagande ombud och vilket innehåll filen har.

Transaktionsfil

Beskrivning	Filnamn transaktionsfil
Namn på transaktionsfil.	XXX.BF.ANSOKAN.V2.ÅÅMMDD.xml

Kvittensfil

Beskrivning	Filnamn kvittens
Kvittensfil från mottagning.	KFM.XXX.BF.ANSOKAN.V2.ÅÅMMDD.KVITTENS.xml

XXX ersätts med Intressentkod i versaler för den ingivare som skickar in filen.
ÅÅMMDD ersätts av datum då transaktionsfilen överförs.

8 Versionshistorik

Version	Datum	Ändring
1.9	2026-11-03	Förtydligat beskrivningen av AnsokanGrundText under 3.2 och Namn2 under 3.2.4 samt rättat Utdelningsadress3 för UtlandsAdressTYPE..
1.8	2026-09-03	Förtydligat beskrivningen av FromDatum ytterligare, se FromDatum under *RantaTYPE*.
1.7	2026-04-23	- Förtydligat att bara om delkrav Processkostnad finns med i ansökan så måste samtliga svarande anges under detta delkrav, se avsnitten *Processkostnad* och *SvarandeGuid för Processkostnad*. - Lagt till ett nytt avsnitt *4.2 Tillåtna tecken* som beskriver vilka tecken som är tillåtna i filen. - Förtydligat hur Landskod och Landsnamn ska anges under avsnitt *3.2.3 Kontaktuppgifter* och *3.3.1 Enkla typer*.
1.6	2025-12-11	Under *RantaTYPE:* - uppdaterat beskrivningen av FromDatum - justerat RanteTyp:en IngetRanteyrkande till IngetRanteYrkande.
1.5	2025-06-03	Förtydligat kriterierna för att få ange ränta för delkrav *Inkasso.*
1.4	2025-04-25	Förtydligat följande uppgifter:

		- Handrackningstyp: Tagit bort fotnoten och förtydligat de olika handräckningstyperna under Beskrivning i stället. - OvrigaKostnader: Förtydligat i Beskrivningen vad som kan anges som övriga kostnader. - Processkostnad: Förtydligat att i normalfallet ska bara ett delkrav Processkostnad anges. - Kontaktuppgifter: Lagt till en fotnot som förtydligar att vissa av uppgifterna hämtas från Kronofogdens interna intressentregister oavsett vad som angivits i ansökan.
1.3	2024-08-22	- Uppdaterat sista steget i *1.3 Kommunikationssekvens* från Utslag till Beslut. - Justerat Beskrivningen av FromDatum så att det blir tydligt att det är ”från-datum” som ska anges och inte ”från-och-med-datum”. - Förtydligat vad de olika Handräckningstyperna innebär i fotnoten under avsnitt *VHR*. - Ändrat Handläggare under *Kontaktuppgifter* från 100 till max 36 tecken. - Ändrat OmbudNamn under *Ombud* från 100 till max 72 tecken.
1.2	2023-09-07	Justerat Enum-texterna för VerkstallighetBegard, Handrackningstyp och Egendomstyp, dvs det är texterna som ska anges och inte en siffra.
1.1	2023-08-18	- AnvisadEgendom: Ändrat längd från 200 till 150 tecken. - AvsandareTyp: Förtydligat att det är texten ”Ingivare” som ska anges och inte en siffra. - RanteTyp: Justerat numreringen från 0-7 till 1-8.
1.0	2023-06-20	Granskad och godkänd av SARA. Huvudversion gjord.
0.2	2023-05-25	Förtydligat under avsnitt *Bilaga* att det bifogade dokumentet i PDF/A-1a format ska omvandlas till base64binary encoding i elementet Dokument.
0.1	2023-03-23	Första version.