

# Beslut om betalningsföreläggande XML V2

## Funktionell beskrivning av tjänsten med digital överföring

Utgåva 1.0

### Versionshantering

Version	Datum	Ändring
1.0	2024-06-26	Första utgåva

### Innehållsförteckning

## 1 Inledning

Tjänsten *Beslut om betalningsföreläggande* ger ingivaren möjlighet att på digital väg ansöka och få ett beslut i fråga om en fordran.

Överföringen av information i ett ärende mellan ingivaren och Kronofogden sker huvudsakligen via digital filöverföring. Digital överföring av meddelanden i ett ärende används i syfte att förenkla och höja kvalitén i överföring och registrering av ärenden. Vissa transaktioner kräver dock skriftlig överföring.

Dokumentet vänder sig till utvecklare av system för kommunikation med Kronofogdens verksamhetssystem via digitalt gränssnitt.

## 2 Transaktioner i ett ärende

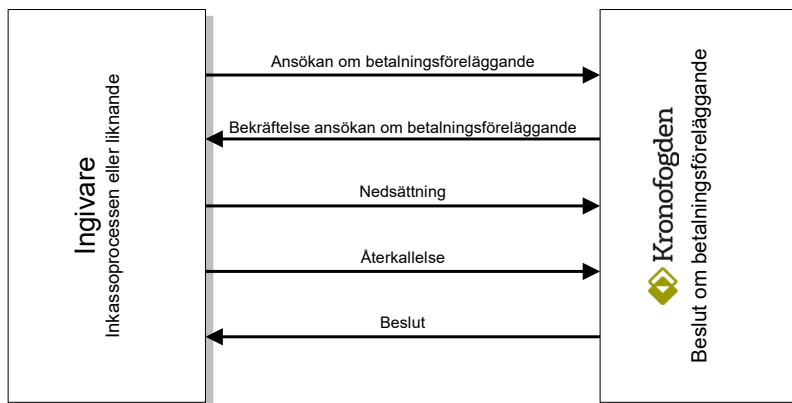
*Ansökan om betalningsföreläggande* utgör grunden för att påbörja ett nytt ärende i den summariska processen.

*Bekräftelse ansökan om betalningsföreläggande* innebär att ansökan om betalningsföreläggande har inletts av Kronofogden som ett mål i den summariska processen.

Med hjälp av transaktionen *Nedsättning* kan ingivaren ändra kravet i målet, tex. i samband med att svaranden gör en delbetalning av en skuld.

Ingivaren kan återkalla en ansökan om betalningsföreläggande i sin helhet (hela målet och alla svarande) eller återkalla specifikt angivna svarande genom transaktionen *Återkallelse*.

*Beslut* – ger ingivaren information om utslag samt övriga avskrivningsbeslut och avvisningsbeslut på fil. Utslag överförs till ingivaren när Kronofogden har fastställt ett krav enligt ansökan om betalningsföreläggande.



Detaljerad information om innehåll i respektive transaktionen finns i tjänstens tekniska beskrivning.

### 3 Överföring av transaktioner

#### 3.1 Transaktionsfiler och kvittens

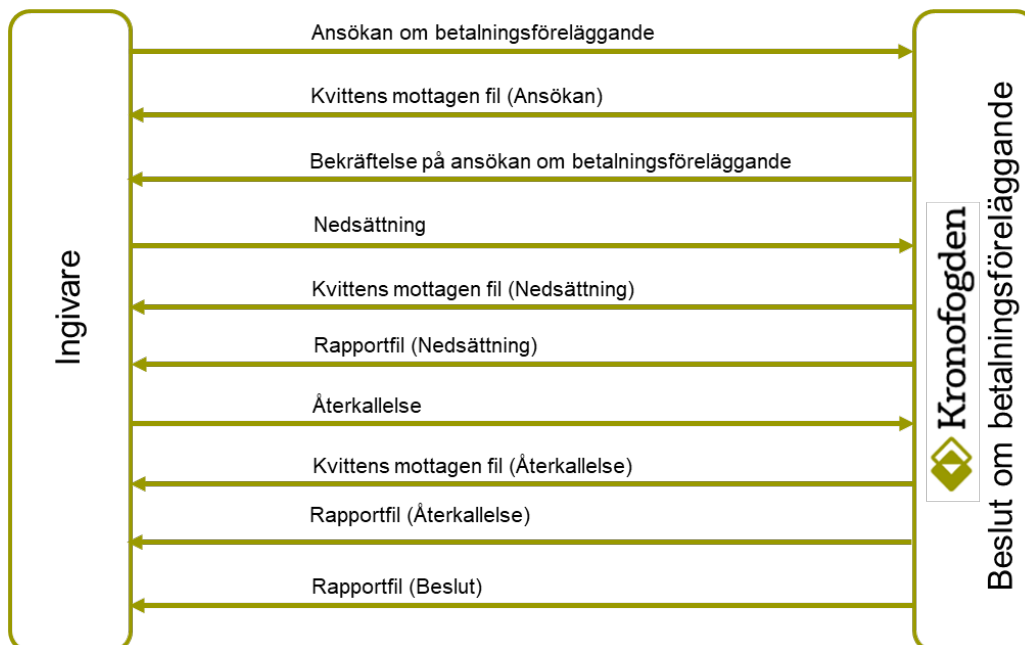
Transaktionerna till och från tjänsten *Beslut om betalningsföreläggande* överförs i transaktionsfiler. Varje transaktionsfil innehåller en eller flera transaktioner av samma typ.

Transaktionsfiler som lämnas kontrolleras omedelbart att de följer de formella kraven på syntax och innehåll. Kvittensfilen skapas som ett resultat av den formella kontrollen och blir då tillgänglig att hämta.

Rapportfil sammanställs och skickas till ingivaren över

- bekräftelser över alla maskinella och manuella ansökningar som inkommit under en och samma dag
- maskinella nedsättningar ingivaren har skickat in under en och samma dag
- maskinella återkallelser ingivaren har skickat in under en och samma dag
- beslut samt utslag i mål om betalningsföreläggande

Diagrammet anger hur kommunikationen initieras och besvaras. Notera att en överföring både kan godkännas och avvisas vilket anges i kvittensfilen. Orsaken till en nekad överföring anges i kvittensen.



### 3.2 Namnsättning av filer samt tidpunkt för lämning och hämtning av filer

Beskrivning	Formell kontroll	Bearbetning	Fil tillgänglig
Ansökan om betalningsföreläggande	Vid inläsning av fil	Hämtas från registrerade ingivares brevlåda var 10:e minut varje dag	
Kvittensfil från mottagning			Dagligen efter formell kontroll
Ansökansbekräftelse			Natt efter måndag t.o.m. fredag oavsett om helg eller ej (01:00)
Nedsättning	Vid inläsning av fil	Hämtas från registrerade ingivares brevlåda var 10:e minut varje dag	
Kvittensfil från mottagning			Dagligen efter formell kontroll
Nedsättningsrapport			Natt efter måndag t.o.m. fredag oavsett om helg eller ej (01:00)
Återkallelse	Vid inläsning av fil	Hämtas från registrerade ingivares brevlåda var 10:e minut varje dag	
Kvittensfil från mottagning			Dagligen efter formell kontroll
Återkallelserapport			Natt efter måndag t.o.m. fredag oavsett om helg eller ej (01:00)
Beslutsrapport			Måndag t.o.m. fredag oavsett om helg eller ej (22:00)

## 4 Kommunikation

Kronofogden samverkar med Skatteverket kring överföring av transaktionsfiler till och från Kronofogdens verksamhetssystem. SHS (Spridning och hämtnings system) sköter kontroll av behörighet och en säker överföring mellan sändare och mottagare.

Skatteverket tillhandahåller webbportalen e-transport, som erbjuder ett enkelt sätt att hämta och lämna filer hos Kronofogden.

SHS och e-transport kräver ett avtal mellan ingivaren och Kronofogden, samt ett certifikat. Se mera om detta i dokumentet ”Komma igång med digitala tjänster”.

Ingivaren tar initiativ till att hämta transaktions- och kvittensfiler från Kronofogden.

Information om hur hämtningen går till praktiskt finns på Skatteverkets webbplats:

<http://www.skatteverket.se/foretagorganisationer/etjanster/etransport.4.914a0a103599d40d58000807.html>