

Verkställighet

Teknisk beskrivning av transaktionen

Bekräftelse ansökan om verkställighet

Utgåva 2.2

Innehållsförteckning

1	Versionshistorik	3
2	Introduktion.....	3
2.1	Om dokumentet.....	3
2.2	Om tjänsten	3
3	Transaktionsfilens struktur.....	5
3.1	Översikt.....	5
3.2	Postformat	5
3.3	Fältformat.....	5
3.4	Postbeskrivning.....	6
3.4.1	Startpost (00).....	6
	Startpost Manuellt registrerad ansökan om verkställighet.....	Fel!
	Bokmärket är inte definierat.	
	Startpost Ansökan om verkställighet från SUPRO/SARA	Fel!
	Bokmärket är inte definierat.	
	Startpost Maskinellt registrerad ansökan om verkställighet	6
3.4.2	Bekräftelse av registrerat mål (01).....	6
4	Kontroll och kvittens.....	8
5	Namnsättning	8

1 Versionshistorik

Version	Datum	Ändring
1.0	2012-11-16	Första utgåva
1.1	2016-06-13	Uppdaterad med ny dokumentmall och nya målnummer
1.2	2016-08-18	Ändrade filnamn i figur 1
2.0	2016-08-31	Version för publicering
2.1	2017-06-15	Uppdaterad med förändringar som införs i samband med registrering av ansökan i nytt målhanterings-system. Korrigerat uppgift om postlängd.
2.2	2019-10-11	Ändrad beskrivning av meddelandets funktion och tillfört datum för då filen framställs.

2 Introduktion

2.1 Om dokumentet

Dokumentet innehåller en beskrivning av fil och poststruktur för elektronisk *Bekräftelse ansökan om verkställighet*, namnsättning av filer samt kontroll av filens struktur och innehåll.

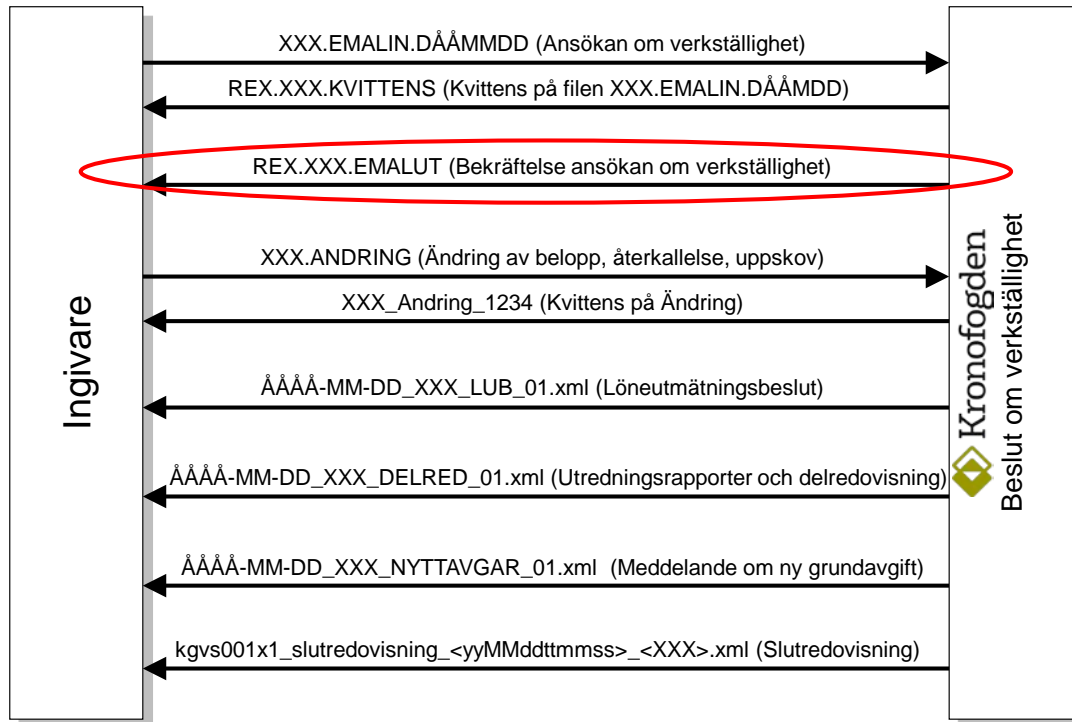
Syftet med dokumentet är att ge tydlig teknisk information för att underlätta vid utveckling av system för anslutning till Kronofogdens elektroniska gränssnitt.

2.2 Om tjänsten

Verkställighet är en tjänst som Kronofogden tillhandahåller ingivare för exekution av ett utslag eller en dom.

Överföringen från Kronofogden till ingivare av bekräftelse ansökan om verkställighet kan ske via elektronisk filöverföring och/eller utskrift på papper. Elektronisk överföring används i syfte att förenkla överföringen och registreringen i mottagande system.

Detta dokument beskriver den transaktionsfil som används för överföring av bekräftelse på ansökningar om verkställighet från Kronofogden till kund. Dokumentet beskriver postsamband, poststruktur samt den kontroll och kvittens som sker i samband med överföringen av transaktionsfilen.



Figur 1 - Transaktionen Bekräftelse ansökan om verkställighet i sitt sammanhang

Transaktionsfilen REX.XXX.EMALUT innehåller underrättelse om att ett mål har registrerats för verkställighetsprövning i tjänsten *Verkställighet*. Samverkan mellan transaktionerna beskrivs ytterligare i dokumentet Funktionell beskrivning av tjänsten *Verkställighet*.

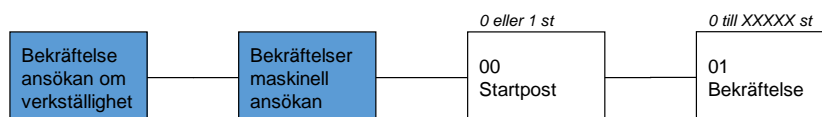
En underrättelse om att mål har registrerats skickas till ingivaren samma dag som ansökan registrerats. Ett mål registreras förutsatt att grundläggande uppgifter finns i ansökan. Meddelandet att ett mål har registrerats innebär enbart att ansökan är registrerad och har tilldelats ett målnummer, inte att ansökan är godkänd för genomförande av verkställighet. Verkställighetsprövningen kan avbrytas även om Ingivaren har underrättats om att målet är registrerats.

3 Transaktionsfilens struktur

3.1 Översikt

Nedan visas postsambandet för den transaktionsfil som används för Bekräftelse ansökan om verkställighet.

Bekräftelser av Ansökan om verkställighet, både manuellt och maskinellt registrerade, sammanställs i en transaktionsfil.



3.2 Postformat

En transaktionsfil består av ett antal efter varandra följande poster uppbyggda på samma sätt. Varje post inleds med ett fält som anger vilken typ av post det är frågan om. Efter posttypen följer ett antal fält bestående av ett bestämt antal tecken och med ett fast fältformat. Respektive posttyp beskrivs nedan.

Varje post består av 250 tecken.

3.3 Fältformat

Posterna beskrivs nedan som ett antal fält som ska följa ett specifikt format. Innehållet i fälten ska följa teckenformatet ISO 8859-1.

Format	Betydelse
Blankt	Fältet ska vara fyllt med blanktecken (Space)
X	Fältet innehåller alfanumeriska tecken, dvs. bokstäver, siffror och normala specialtecken.
9	Fältet innehåller numeriska tecken och ska högerjusteras med inledande blanktecken (space).
9.99	Fältet innehåller ett tal med två decimaler. Punkt eller kommatecken ska <u>ej</u> anges.

Talet ska högerjusteras med inledande blanktecken (space).
--

3.4 Postbeskrivning

3.4.1 Startpost (00)

Startpost Maskinellt registrerad ansökan om verkställighet

Startposten anger ett efterföljande poster med PTYP 01 avser bekräftelser av registrerade ansökningar om verkställighet från Ingivare. Posten identifieras unikt av att fältet Sändande system (position 6-8) innehåller "REX".

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	X	Ptyp	Posttyp = "00".
3-5	3	X	Huvud-ombud	Ombudskod som har skickat in målen
6-8	3	X	Sändande system	Ska innehålla "REX"
9-16	8	9	Restföringsdatum	Innehåller "00000000"
17-20	4	9	Filnummer	Innehåller "0000"
21-28	8	9	Körningsdatum	Datum då filen framställts "ÅÅÅÅMMDD"
29-250	222	Blank	Reserv	

3.4.2 Bekräftelse av registrerat mål (01)

Posten innehåller uppgifter om sökande och sökandens ombud, referens till ärendet, ombudets referensnummer, diarienummer och identifiering av gäldenären. Posten bekräftar att ansökan om verkställighet har registrerats.

Om posten avser utslag i SUPRO/SARA innehåller fälten Utslagsnummer och Utslagsdatum referens till utslaget i den summariska processen. Annars är dessa fält blanka.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	X	Ptyp	Posttyp = "01".
3-5	3	X	Ombkod	Ombudskod för målet
6-35	30	X	Referens	Ombudets referensnummer
36-53	18	X	Diarienummer	Kronofogdens målnummer
54-57	4	X	KFM	Enhet inom Kronofogden som handlägger målet
58-69	12	9	Personnummer	Gäldenärens personnummer. Format "SSÅÅMMDDKKKK"
70-186	117	X	Reserv	Ska vara blank
187-198	12	X	Utslagsnummer	Målets utslagsnummer i Supro/SARA. Annars blank.
199-206	8	9	Utslagsdatum	Målets utslagsdatum i Supro/SARA.



IT-staben
Henrik Burton

TEKNISK BESKRIVNING

Datum
2019-10-11

Dnr
830 14343-16/111

				Format "ÅÅÅÅMMDD". Annars blank.
207-250	44	9	Reserv	Ska vara blank

4 Kontroll och kvittens

Transaktionsfilen *Bekräftelse ansökan om verkställighet* överförs från Kronofogden till ingivaren. Ingivaren ansvarar för kontroll av filen. Kvittensfil ska inte skickas.

5 Namnsättning

Transaktionsfilens namn sätts enligt nedan i syfte att tydligt identifiera avsändande/mottagande ombud och vilket innehåll filen har.

Fil	Filnamn
Transaktionsfil	REX.XXX.EMALUT

XXX ersätts med ombudskoden för det ombud som skapar filen. Ombudskoden ska anges med versaler. Exempel: "REX.ABC.EMALUT".