

BESKRIVNINGDatum
2021-06-16Dnr
830 14348-16/111

Kom igång med digitala tjänster

Guide till att komma igång med Kronofogdens digitala tjänster Utgåva 3.0

Innehållsförteckning

1	Introduktion.....	3
1.1	Innehåll och målgrupp	3
1.2	Om Kronofogdens digitala tjänster	3
1.3	Förutsättningar och tillstånd.....	3
2	Att komma igång.....	4
2.1	Tillstånd att bedriva verksamhet	4
2.1.1	Tjänsten <i>Beslut om betalningsföreläggande</i> och <i>Verkställighet</i>	4
2.1.2	Tjänsten <i>Skuldutdrag</i>	5
2.1.3	Tjänsten <i>Utdrag i kreditupplysnings syfte</i>	5
2.1.4	Tjänsten <i>Fordringsanmälan skuldsanering</i>	5
2.2	Behörighet till Skatteverkets e-transport.....	5
2.3	Ansökan om tillstånd att använda digitala tjänster	6
2.4	Intressentkod	7
2.5	Test av överföringen mellan ingivaren och Kronofogden	7
2.5.1	Test av tjänsten <i>Beslut om betalningsföreläggande</i>	7
2.5.2	Test av transaktionen <i>Nedsättning</i> i tjänsten <i>Beslut om betalningsföreläggande</i>	8
2.5.3	Test av tjänsten <i>Verkställighet</i>	8
2.5.4	Test av tjänsten <i>Fordringsanmälan skuldsanering</i>	8
2.5.5	Test av tjänsten <i>skuldutdrag</i>	8
2.6	Tillstånd att använda Kronofogdens digitala tjänster	8
3	Konfiguration av tjänsterna.....	9
3.1	Konfiguration av tjänsten <i>Beslut om betalningsföreläggande</i>	9
3.2	Konfiguration av tjänsten <i>Verkställighet</i>	9
3.3	Konfiguration av tjänsten <i>Skuldutdrag</i>	9
3.4	Konfiguration av tjänsten <i>Fordringsanmälningar för skuldsanering</i>	9
4	Versionshistorik	9

1 Introduktion

1.1 Innehåll och målgrupp

Målet med dokumentet är att ge en klar bild av förutsättningarna för att använda Kronofogdens digitala tjänster och de steg som krävs för att komma igång.

Dokumentet vänder sig till utvecklare av ingivares verksamhetsprocess och utvecklare av system för samverkan med Kronofogdens verksamhetssystem via digitala gränssnitt.

Det förutsätts i dokumentet att läsaren har tillgång till de funktionella och tekniska beskrivningarna om respektive tjänst och dess transaktioner.

Frågor kring handläggning och grunder för beslut i mål/ärenden omfattas inte av dokumentet. Dessa frågor behandlas i Kronofogdens föreskrifter och handböcker.

1.2 Om Kronofogdens digitala tjänster

Kronofogden erbjuder professionella ingivare och företag med inriktning på kreditbedömning att kommunicera via ett digitalt gränssnitt. Syftet med detta är att förbättra informationskvalitén och effektiviteten i hanteringen av ärenden, både hos ingivare och hos Kronofogden.

De tjänster som är tillgängliga via digitalt gränssnitt är:

- Beslut om betalningsföreläggande
- Skuldutdrag
- Verkställighet
- Utdrag i kreditupplysnings syfte
- Fordringsanmälan skuldsanering

1.3 Förutsättningar och tillstånd

För att kunna använda Kronofogdens digitala tjänster krävs ett tillstånd från Kronofogden för respektive tjänst.

De förutsättningar som krävs för att få tillstånd:

- Ingivaren har tillstånd att bedriva inkasso-, bank- eller kreditupplysningsverksamhet alternativt bedriver sitt inkasso i egen regi (egeninkasso), myndigheter för information som behövs i författningsreglerad verksamhet för tillsyn samt lämplighets- och tillståndsprövning och annan liknande prövning, bolag som är uppdragsgivare och behöver kontrollera uppdragstagaren vid upphandlingsförfarande,
- Ingivaren har ett certifikat för säker kommunikation med Skatteverket,
- Ingivaren har tilldelats en intressentkod av Kronofogden,

BESKRIVNING
 Datum
 2021-06-16

 Dnr
 830 14348-16/111

- Ingivaren har genom test visat god kvalitet i den digitala överföringen.
- Ingivaren måste ha lämnat in minst 500 skriftliga ansökningar för att Kronofogden ska ha ett underlag för att kunna avgöra om ingivaren möter de rättsliga krav som uppställs på en ansökan om betalningsföreläggande eller vanlig handräckning.
- Ingivaren måste möta de krav som i BfL uppställs på en ansökan även när ansökan lämnas in via fil. Detta gäller såväl de formella krav som uppställs på ansökan, som de materiella krav som gäller för sökandens yrkanden och grunder för dessa
- Det måste kunna antas att ingivaren framöver ska lämna in ett stort antal ansökningar, minst 500 ansökningar per år.
- Ingivaren måste ha uppfyllt sina åtaganden mot myndigheten. Detta gäller främst att denne ska betalat ansökningsavgifterna för de ansökningar som skickats in.

2 Att komma igång

För att komma igång och använda Kronofogdens digitala tjänster krävs följande steg:

1. Ingivaren (eller kreditupplysningsföretaget) har tillstånd för sin verksamhet från Integritetsskyddsmyndigheten eller Finansinspektionen.
2. Ingivaren har ett certifikat för behörighet till Skatteverkets e-transport.
3. Ingivaren har fått tillstånd att använda Kronofogdens digitala tjänster eller delar av dem.
4. Ingivaren har sedan tidigare en intressentkod, eller har ansökt och fått en intressentkod utfärdad av Kronofogden.
5. Ingivaren har framgångsrikt genomfört tester av överföringen tillsammans med Kronofogden och Skatteverket.
6. Kronofogden har beslutat om att ge ingivaren tillstånd att använda tjänsterna med Kronofogdens digitala gränssnitt.

2.1 Tillstånd att bedriva verksamhet

En förutsättning för att använda Kronofogdens tjänster via digitalt gränssnitt är att ingivaren har tillstånd att bedriva sin verksamhet. Kronofogden kontrollerar dessa tillstånd i samband med att tillstånd att använda tjänsterna utfärdas.

2.1.1 Tjänsten *Beslut om betalningsföreläggande* och *Verkställighet*

Ingivare som vill använda tjänsterna *Beslut om betalningsföreläggande* eller *Verkställighet* ska uppfylla någon av följande förutsättningar:

BESKRIVNING
 Datum
 2021-06-16

 Dnr
 830 14348-16/111

- Bedriver egeninkasso
- Har tillstånd från Integritetsskyddsmyndigheten att bedriva Inkassoverksamhet
- Har tillstånd från Finansinspektionen att bedriva bankverksamhet

2.1.2 Tjänsten *Skuldutdrag*

Ingivare som vill använda tjänsten *Skuldutdrag* ska uppfylla någon av följande förutsättningar:

- Har tillstånd från Integritetsskyddsmyndigheten att bedriva inkassoverksamhet
- Har tillstånd från Finansinspektionen att bedriva bankverksamhet
- Är en myndighet som har behov av information som behövs i författningsreglerad verksamhet för tillsyn samt lämplighets- och tillståndsprövning och annan liknande prövning.
- Är ett bolag som är uppdragsgivare och behöver kontrollera uppdragstagare i upphandlingssyfte

2.1.3 Tjänsten *Utdrag i kreditupplysningssyfte*

Ingivare som vill använda tjänsten *Utdrag i kreditupplysningssyfte* ska:

- Har tillstånd från Integritetsskyddsmyndigheten att bedriva kreditupplysningsverksamhet

2.1.4 Tjänsten *Fordringsanmälan skuldsanering*

Ingivare som vill använda tjänsten *Fordringsanmälan skuldsanering* ska:

- Bedriver egeninkasso
- Har tillstånd från Integritetsskyddsmyndigheten att bedriva Inkassoverksamhet
- Har tillstånd från Finansinspektionen att bedriva bankverksamhet

2.2 Behörighet till Skatteverkets e-transport

Kommunikation mellan Kronofogden och ingivaren sker genom Skatteverkets portal e-transport och SHS ([Spridnings- och HämtningsSystemet](#)). För behörighet

till filöverföringsportalen e-transport/SHS krävs att ingivaren har server legitimation (certifikat) installerad i sin dator.

Certifikatet utfärdas av företaget Expisoft AB.

Läs mera om certifikat och hur ansökan går till:

[Beställa certifikat för e-transport](#)
[Tjänsten E-transport](#)
[Om certifikat och SSL](#)

Observera att Expisoft AB tar ut en avgift för serverlegitimationen.

2.3 Ansökan om tillstånd att använda digitala tjänster

Ingivaren eller kreditupplysningsföretaget ansöker om tillstånd att använda Kronofogdens digitala tjänster.

Ansökan kan omfatta en eller flera tjänster. Ansökan kan alternativt omfatta tillstånd att använda ytterligare transaktioner i en tjänst som ingivaren redan har tillstånd att använda. Exempel på detta är att transaktionen *Nedsättning*, som är en ny transaktion i tjänsten *Ansökan om betalningsföreläggande*.

Ansökan ska skickas till:
Kronofogdemyndigheten
Registrator
Box 1050
172 21 Sundbyberg

Ansökan ska vara skriftlig och innehålla följande:

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- Postadress
- Plus-/Bankgiro
- Kontaktperson, en eller flera
- Telefonnummer till varje kontaktperson
- E-postadress till varje kontaktperson, gärna en opersonlig adress
- Underskrift av behörig firmatecknare
- Uppgift om vilken tjänst och vilka transaktionsfiler som ska lämnas/hämtas
- Eventuell befintlig intressentkod (se nedan)

- Kopia på befintligt tillstånd från Integritetsskyddsmyndigheten/Finansinspektionen

2.4 Intressentkod

Ingivare som vill använda Kronofogdens digitala tjänster registreras av Kronofogden och tilldelas då en intressentkod. Till intressentkoden knyts uppgifter om ingivarens namn, adress, plus- och bankgironummer samt kontaktinformation.

Ingivaren behöver bara ansöka om intressentkod en gång. Om ingivaren vill utöka med ytterligare tjänster krävs således ingen ny intressentkod.

Ansökan om intressentkod sker i samma ansökan som ansökan om att använda Kronofogdens digitala tjänster. Se rubriken Ansökan om tillstånd att använda digitala tjänster

Vid behov kan ytterligare intressentkoder (underkoder) anslutas till en huvud-intressentkod.

Om uppgifterna i koden ändras måste Kronofogden underrättas om ändringen.

2.5 Test av överföringen mellan ingivaren och Kronofogden

Test av överföringen mellan ingivaren och Kronofogden sker i samarbete mellan ingivaren, Kronofogden och Skatteverket. Skatteverket ansvarar för drift och förvaltning av Kronofogdens verksamhetssystem och portalen e-transport.

I det fall testerna visar på stora brister i ingivarens system eller ingivaren inte lyckas skicka in korrekta filer kan tester komma att avbrytas tills ingivaren har åtgärdat bristerna. Under testerna bör den systemutvecklare man använt medverka.

2.5.1 Test av tjänsten *Beslut om betalningsföreläggande*

Inför test kontaktas kunden av Kronofogdens IT avdelning och erhåller nödvändig information för att kunna genomföra test.

För mera information, se den funktionella beskrivningen av tjänsten och de tekniska beskrivningarna av transaktions- och kvittensfilernas format.

BESKRIVNINGDatum
2021-06-16Dnr
830 14348-16/111**2.5.2** Test av transaktionen *Nedsättning* i tjänsten *Beslut om betalningsföreläggande*

När test av transaktionen *Ansökan av betalningsföreläggande* har godkänts kan transaktionen *Nedsättning* också testas.

För mera information, se funktionell beskrivning över tjänsten och tekniska beskrivningar av transaktions- och kvittensfilernas format.

2.5.3 Test av tjänsten *Verkställighet*

Inför test kontaktas kunden av Kronofogdens IT avdelning och erhåller nödvändig information för att kunna genomföra test.

För mera information, se funktionell beskrivning över tjänsten och tekniska beskrivningar av transaktions- och kvittensfilernas format.

2.5.4 Test av tjänsten *Fordringsanmälan skuldsanering*

Inför test kontaktas kunden av Kronofogdens IT avdelning och erhåller nödvändig information för att kunna genomföra test.

För mera information, se funktionell beskrivning över tjänsten och tekniska beskrivningar av återrapporteringsfilens format.

2.5.5 Test av tjänsten *skuldutdrag*

Inför test kontaktas kunden av Kronofogdens IT avdelning och erhåller nödvändig information för att kunna genomföra test.

För mera information, se funktionell beskrivning över tjänsten och tekniska beskrivningar av återrapporteringsfilens format.

2.6 **Tillstånd att använda Kronofogdens digitala tjänster**

Efter framgångsrikt genomförda tester beslutar Kronofogden om tillstånd för ingivaren eller kreditupplysningsföretaget att använda de tjänster som ansökan avser. Tillståndet meddelas skriftligen.

Kronofogden har rätt att återkalla tillståndet om ingivaren bryter mot reglerna i tillståndet eller förutsättningarna för tillståndet förändras.

BESKRIVNING
 Datum
 2021-06-16

 Dnr
 830 14348-16/111
3 Konfiguration av tjänsterna

Möjlighet finns att anpassa tjänsterna för att passa ingivarnas behov.

3.1 Konfiguration av tjänsten Beslut om betalningsföreläggande

Följande parametrar kan konfigureras:

Parameter	Ja* = Papper och elektroniskt. Nej* = elektroniskt
Utslag för digital <i>Ansökan om betalningsföreläggande</i> skickas till ingivaren, både digitalt och skriftligt. OBS! För nya användare sätts NEJ om inte kunden anger annat.	Ja*/Nej*
Utslag för skriftlig <i>Ansökan om betalningsföreläggande</i> skickas till ingivaren, både digitalt och skriftligt. OBS! För nya användare sätts NEJ om inte kunden anger annat.	Ja*/Nej*
Avskrivningsbeslut meddelas skriftligen till ingivaren. (vid nej så meddelas ingivaren inte alls). Möjlighet att ta emot via digital brevlåda finns.	Ja/Nej
<i>Bekräftelse på ansökan om betalningsföreläggande</i> skickas digitalt till ingivaren.	fr.o.m. datum
Utslag ska skickas digitalt till ingivaren	fr.o.m. datum

3.2 Konfiguration av tjänsten Verkställighet

Inga parametrar kan konfigureras för tjänsten.

3.3 Konfiguration av tjänsten Skuldutdrag

Inga parametrar kan konfigureras för tjänsten.

3.4 Konfiguration av tjänsten Fordringsanmälningar för skuldsanering

Inga parametrar kan konfigureras för tjänsten.

4 Versionshistorik

		Ändring
1.0	2012-11-16	Första utgåva
1.1	2015-02-18	Uppdatering med anledning av tjänsten fordringsanmälningar för skuldsanering
1.2	2015-05-07	Uppdaterat internetlänkar

BESKRIVNING
 Datum
 2021-06-16

 Dnr
 830 14348-16/111

1.3	2016-06-16	Ny dokumentmall och begreppsuppdatering
2.0	2016-06-28	Baslinje för systemersättning
2.1	2017-02-07	Uppdaterat internetlänkar
2.2	2017-03-01	Uppdaterat internetlänkar
2.3	2017-10-31	Ändrat 2.3, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.5.2, 3.5.3 och 4.1
2.4	2017-11-02	Ändrat 3.5.3
2.5	2019-03-15	Ändrat 1.3, 2.1.2, 2.5.3, 2.5.4. Ersatt ombudskod med intressentkod. Flyttat versionshistorik till slutet av dokument
2.6	2019-07-10	Lagt till 2.5.5, test av tjänsten skuldutdrag
2.7	2019-11-19	Lagt till text i 1.3 och 2.5
2.8	2020-01-21	Adress för ansökan, p. 2.3
2.9	2020-12-08	Datainspektionen byter namn 2021-01-01, till Integritetsskyddsmyndigheten
3.0	2021-06-16	Tagit bort information om hur test genomförs då informationen inte överensstämmer med hur det faktisk går till.