

# Information om det Europeiska betalningsföreläggandet

## Varför har du fått detta brev?

Kronofogdemyndigheten har fått in en ansökan om europeiskt betalningsföreläggande mot dig. Sökanden vill fastställa att du har en skuld till sökanden. För att du ska kunna ta ställning till sökandens krav har du fått blanketterna ”Ansökan om europeiskt betalningsföreläggande”, ”Europeiskt betalningsföreläggande” och ”Bestridande av det europeiska betalningsföreläggandet”. Du har även fått ett delgivningskvitto tillsammans med blanketterna.

## Vad ska du göra?

### Kvittera delgivning

Du ska skriva under det bifogade delgivningskvittot och skicka tillbaka det till Kronofogdemyndigheten Summarisk Process Luleå. Använd gärna medföljande svarskuvert. Din underskrift är endast ett bevis på att du tagit emot blanketterna. Genom att skriva under delgivningskvittot har du inte på något sätt tagit ställning till innehållet i blanketterna.

### Ta ställning till blanketternas innehåll

Börja med att läsa igenom blanketterna. Om du har frågor om skulden ska du vända dig till sökanden eller sökandens ombud. I blanketterna finns kontaktuppgifter till sökanden eller ombudet.

### Om skulden är riktig

Om du anser att skulden är riktig, betalar du det belopp som anges i betalningsföreläggandet. Du ska betala direkt till sökanden eller ombudet. Kontouppgifter till sökanden/ombudet finns i blanketterna (”Ansökan om europeiskt betalningsföreläggande” p. 5:2)

Om du inte kan betala skulden eller på annat sätt göra upp med sökanden kommer handläggningen fortsätta och Kronofogdemyndigheten förklarar betalningsföreläggandet verkställbart. Du får meddelande om detta med brev. Det betyder att sökanden får ett bevis på att skulden är riktig och att den går att driva in med hjälp av Kronofogdemyndigheten.

Om verkställighet inleds i Sverige tillkommer ytterligare kostnader, som du kan komma att få betala. Den obligatoriska grundavgiften uppgår år 2009 till 600 kronor.

### Om skulden är fel

Om du anser att skulden är fel kan du motsätta dig (bestrida) betalningsföreläggandet. För att bestrida ska du använda den bifogade blanketten för bestridande. Den måste ha kommit in till Kronofogdemyndigheten inom 30 dagar från det att du skrev på delgivningskvittot (blev delgiven). **Glöm inte att skriva under bestridandet!** Utan din underskrift får Kronofogdemyndigheten inte ta hänsyn till ditt bestridande.

Om ditt bestridande har kommit in i rätt tid och är undertecknat av dig överlämnas målet till tingsrätten för fortsatt handläggning, om sökanden vill det. Den som förlorar i tingsrätten kan få betala motpartens kostnader.

Om sökanden inte vill att tingsrätten ska fortsätta handläggningen kommer Kronofogdemyndigheten att avskriva målet.

### Har du bytt namn, adress eller andra personuppgifter?

Det är viktigt att Kronofogdemyndigheten har aktuella uppgifter om dig under handläggningstiden! Skicka ett undertecknat brev så snart som möjligt till Kronofogdemyndigheten, Summarisk process i Luleå, om du ändrat något av följande:

- \* Namn eller adress
- \* Person- eller organisationsnummer
- \* Annan adress där du kan nås, om den inte är din hemadress
- \* Telefonnummer till bostaden, arbetsplatsen samt eventuellt mobiltelefonnummer

Har din ställföreträdare (ersättare) eller ditt ombud ändrat motsvarande uppgifter ska Kronofogdemyndigheten underrättas om det.

### Viktig information i det fall målet lämnas vidare till domstol

Vid handläggning hos tingsrätt, arbetsdomstol eller Statens va-nämnd kan du delges nya handlingar genom s.k. förenklad delgivning. Förenklad delgivning går till så här:

1. Den handling som du ska ta del av skickas i ett vanligt brev till din senast kända adress.
2. Någon dag senare skickas ett särskilt meddelande till dig om att handlingen i punkt 1 har skickats. Du får alltså två brev från domstolen med någon dags mellanrum. Detta görs för att minska risken för fel.

3. Du anses normalt ha fått del av handlingen i punkt 1 när **två veckor** har gått från den dag då meddelandet enligt punkt 2 skickades. Om det står i det brev du får att en frist börjar löpa från delgivningen, börjar alltså fristen efter denna tvåveckorsperiods slut.

Så länge målet pågår bör du ta del av din post åtminstone en gång varannan vecka, eller anmäla till domstolen att du inte kan det.

### Betalningsanmärkning

Kronofogdemyndigheten för inga register över betalningsanmärkningar. Kronofogdemyndigheten lämnar emellertid regelbundet uppgifter till olika kreditupplysningsföretag. Hos kreditupplysningsföretagen kan dessa uppgifter registreras som betalningsanmärkningar.

### Information enligt personuppgiftslagen

Uppgifter som lämnats om enskild person i en ansökan databehandlas hos Kronofogdemyndigheten. Uppgifterna finns i betalningsföreläggande- och handräckningsdatabasen. Uppgifterna kan komma att lämnas ut till andra än Kronofogdemyndigheten. De kan lämnas till parter och andra sakägare i mål hos Kronofogdemyndigheten, till domstolar och andra myndigheter och till var och en som med stöd av offentlighetsprincipen har rätt att få del av uppgifterna. Du kan en gång per år begära att gratis få besked om vilka uppgifter om dig som finns i Kronofogdemyndighetens register.

## Flödesschema för ett europeiskt betalningsföreläggande

