

**TEKNISK BESKRIVNING**Datum  
2019-04-17Dnr  
830 14340-16/111

# Utdrag i kreditupplysnings syfte

## Teknisk beskrivning av transaktionen

### Utdrag betalningsföreläggande

**Utgåva 3.0**

## TEKNISK BESKRIVNING

Datum  
2019-04-17

Dnr  
830 14340-16/111

### Innehållsförteckning

1	Versionshistorik .....	3
2	Introduktion.....	3
2.1	Om dokumentet.....	3
2.2	Om tjänsten .....	3
3	Transaktionsfilens struktur.....	5
3.1	Översikt.....	5
3.2	Postformat .....	5
3.3	Fältformat.....	5
3.4	Postbeskrivning.....	6
3.4.1	Startpost (10).....	6
3.4.2	Aviseringspost (20) .....	6
3.4.3	Adresspost (25) .....	7
3.4.4	Slutpost (30).....	9
4	Kontroll och kvittens.....	10
5	Namnsättning .....	10

**TEKNISK BESKRIVNING**Datum  
2019-04-17Dnr  
830 14340-16/111**1 Versionshistorik**

<b>Version</b>	<b>Datum</b>	<b>Ändring</b>
2.1	2016-12-16	Baslinje för systemersättning Uppdaterat kap 5 Kontroll och kvittens
2.2	2018-09-17	Uppdaterat kapitel 5 med namnsättning för kreditupplysningsfilen till sxrs001x8_<löpnr>_XXX.kreditupplysning
2.3	2018-10-10	Redo för granskning inför driftsättning SARA
2.4	2019-03-07	Justering efter granskning av redaktionella åtgärder som inte påverkar filens postlayout. Post 10 position 8-17 ändrat till format ÅÅÅÅ-MM-DD.
3.0	2019-04-17	Slutgiltig utgåva inför SARA's driftsättning.

**2 Introduktion****2.1 Om dokumentet**

Dokumentet innehåller en beskrivning av fil och poststruktur för elektroniskt *Utdrag betalningsföreläggande*.

Dokumentet vänder sig till utvecklare av system för kommunikation med Kronofogdens verksamhetssystem via elektroniskt gränssnitt.

**2.2 Om tjänsten**

*Utdrag i kreditupplysningssyfte* är en tjänst som Kronofogden tillhandahåller sina kunder med avtal att få tillgång till underlag för bedömning av en persons kreditvärdighet.

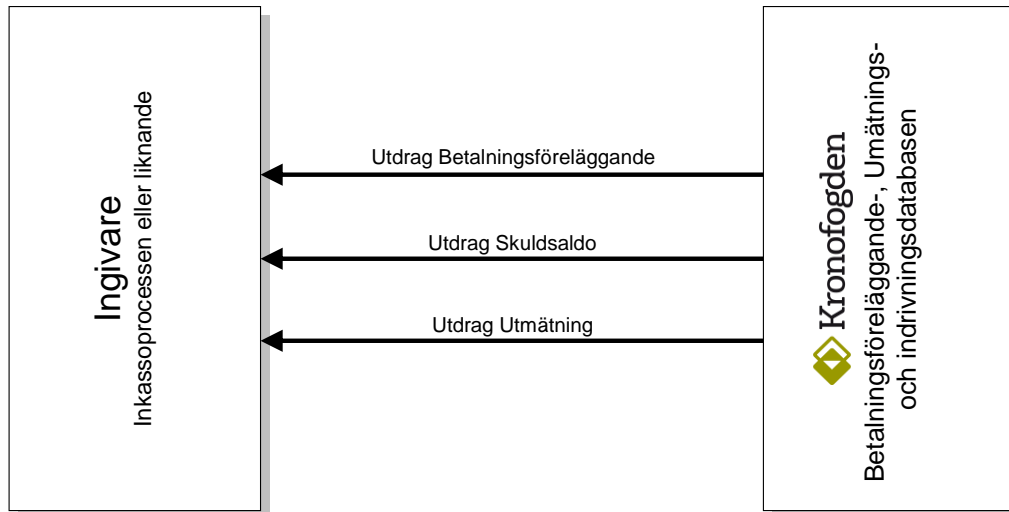
Överföringen från Kronofogden till kund av *Utdrag betalningsföreläggande* sker via Kronofogdens elektroniska gränssnitt. Elektronisk överföring används i syfte att förenkla överföringen och hantering av ärenden.

Detta dokument beskriver den transaktionsfil som används för överföring av *Utdrag betalningsföreläggande* från Kronofogden till kund. Dokumentet beskriver postsamband och poststruktur.

**TEKNISK BESKRIVNING**

Datum  
2019-04-17

Dnr  
830 14340-16/111



Figur 1 - Tjänsten *Utdrag i kreditupplysningsyfte* och ingående uppgifter

## TEKNISK BESKRIVNING

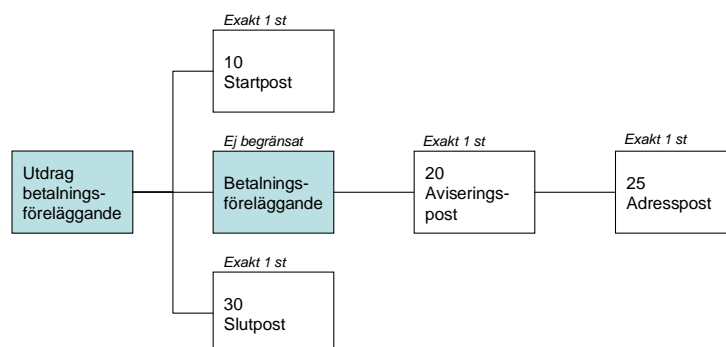
Datum  
2019-04-17

Dnr  
830 14340-16/111

### 3 Transaktionsfilens struktur

#### 3.1 Översikt

Nedan visas postsambandet för den transaktionsfil som används för *Utdrag betalningsföreläggande*.



#### 3.2 Postformat

En transaktionsfil består av ett antal efter varandra följande poster uppbyggda på samma sätt. Varje post inleds med ett fält som anger vilken typ av post det är frågan om. Efter posttypen följer ett antal fält bestående av ett bestämt antal tecken och med ett fast fältformat. Respektive posttyp beskrivs nedan.

Alla poster har fast längd och ska vara 250 tecken långa.

#### 3.3 Fältformat

Posterna beskrivs nedan som ett antal fält som ska följa ett specifikt format. Innehållet i fälten ska följa teckenformatet ISO 8859-1.

**TEKNISK BESKRIVNING**

 Datum  
 2019-04-17

 Dnr  
 830 14340-16/111

Format	Betydelse
Blankt	Fältet ska vara fyllt med blanktecken (Space)
X	Fältet innehåller alfanumeriska tecken, dvs. bokstäver, siffror och specialtecken !"\$%&/()=?+*<>:;_.,-üÜ å.
9	Fältet innehåller numeriska tecken och ska högerjusteras med inledande nollor "0".
9.99	Fältet innehåller ett tal med två decimaler. Punkt eller kommatecken ska ej anges. Talet ska högerjusteras med inledande nollor "0".

### 3.4 Postbeskrivning

#### 3.4.1 Startpost (10)

Startpost används för att unikt identifiera avsändaren och säkerställa att alla filer överförs utan dubletter eller förluster.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	9	POSTTYP-10	Startpost = "10"
3-7	5	X	SYSTEM	Levererande system. = "SARA" Högerjusterad, fylls ut med blanksteg
8-17	10	X	DATUM	Framställningsdatum i formen ÅÅÅÅ-MM-DD.
18-24	7	X	FILLER	Ledtext = "LÖPNR". Högerjusterad, fylls ut med blanksteg
25-30	6	9	FILNUMMER	Filens löpnummer. Högerjusterad, fylls ut med inledande nollor
31-41	11	X	TEXT-2000	Text som anger att 2000-anpassad layout används ="LAYOUT 2000"
42-250	209	Blankt	FILLER	Reserv, blank.

#### 3.4.2 Aviseringspost (20)

Posten beskriver nytt, ändrat eller borttaget ärende i betalningsföreläggande.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	9	POSTTYP-20	Aviseringspost ="20"
3-3	1	X	AVITYP	I = Insättning (Ny), Ä = Ändring, B = Borttag.
4-7	4	9	HANDL-KFM	Ersätts till att innehålla prefix för målnummer/utslagsnummer . 00XX där XX står för prefixet i målnumret. Prefixet är inte någon informationsbärare utan avser endast en

**TEKNISK BESKRIVNING**
 Datum  
 2019-04-17

 Dnr  
 830 14340-16/111

				nummerserie.
8-8	1	X	ANS-UTSL	A = Ansökan (föreläggande), endast för juridiska personer U = Utslag.
9-16	8	9	DIARIENR	Målets diarienummer i formen ÅÅNNNNNN, där ÅÅ = År, NNNNNN = löpnummer. Fylls ut med 00000000 i de fall det inte finns ett målnummer (inträffar när mål är gallrat)
17-24	8	9	USLNR	Utslagsnummer i formen ÅÅNNNNNN, där ÅÅ = År, NNNNNN = löpnummer. Fylls ut med 00000000 om det inte finns ett utslagsnummer (inträffar när det avser en ansökan för en juridiker)
25-32	8	9	AU-DATUM	Datum för ansökan/utslag i formen ÅÅÅÅMMDD.
33-68	36	X	SOK-NAMN1	Sökandens namn del 1. Vänsterställt, fylls ut med blanksteg
69-104	36	X	SOK-NAMN2	Sökandens namn del 2. Vänsterställt, fylls ut med blanksteg
105-116	12	9	SOK-PNR	Sökandens person-/organisationsnummer. Format ÅÅÅÅMMDDNNNK.
117-152	36	X	SVAR-NAMN1	Svarandens namn del 1. Vänsterställt, fylls ut med blanksteg
153-188	36	X	SVAR-NAMN2	Svarandens namn del 2. Vänsterställt, fylls ut med blanksteg
189-200	12	9	SVAR-PNR	Svarandens person-/organisationsnummer. Format ÅÅÅÅMMDDNNNK.
201-215	15	9.99	KAPITAL	Summa kapitalbelopp i ansökan eller utslag. Högerställt, fylls ut med inledande nollor
216-240	25	X	VALUTA	SARA kommer alltid räkna om till SEK, lämnas därmed tomt (blanksteg)
241-241	1	X	AV-ORSAK	Orsak till borttag:-2 = Målet är blockerat, 0 = Annars. Lämnas blankt om inget värde
242-250	9	Blankt	FILLER	Reserv, blank.

### 3.4.3 Adresspost (25)

Posten är en fortsättning av posttyp 20 och innehåller svarandens adressuppgifter och ärendestatus.

**TEKNISK BESKRIVNING**
 Datum  
 2019-04-17

 Dnr  
 830 14340-16/111

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	9	POSTTYP-25	Adresspost ="25".
3-38	36	X	SVAR-GADR1	Svarandens gatuadress del 1. Vänsterställt, fylls ut med blanksteg
39-74	36	X	SVAR-GADR2	Svarandens gatuadress del 2. Vänsterställt, fylls ut med blanksteg
75-79	5	9	SVAR-POSTNR	Svarandens postnummer. 00000 om postnr saknas.
80-100	21	X	SVAR-PANST	Svarandens postanstalt. Vänsterställt, fylls ut med blanksteg
101-101	1	X	ANS-ATK	1 = Ansökan återkallad. Lämnas blankt om inget värde
102-107	6	9	ANS-ATK-DAT	Datum då ansökan återkallades. ÅÅMMDD 000000 om inget värde
108-108	1	X	ANS-BESTR	1 = Ansökan helbestriden 2 = Ansökan delbestriden. Lämnas blankt om inget värde
109-114	6	9	ANS-BESTR-DAT	Datum för bestridande. ÅÅMMDD 000000 om inget värde
115-115	1	X	ANS-AVSKR	1 = Ansökan avskriven. Lämnas blankt om inget värde
116-121	6	9	ANS-AVSKR-DAT	Datum för avskrivning. ÅÅMMDD 000000 om inget värde
122-122	1	X	ANS-OVERL	1 = Ansökan överlämnad till domstol. Lämnas blankt om inget värde
123-128	6	9	ANS-OVERL-DAT	Datum för överlämning till domstol. ÅÅMMDD 000000 om inget värde
129-131	3	9	ANS-OVERL-DOMSTOL	Domstolskod vid överlämning 000 om inget värde
132-132	1	X	UTSL-ATERV	1 = Utslag överlämnat till domstol p.g.a. återvinning Lämnas blankt om inget värde
133-138	6	9	UTSL-ATERV-DAT	Datum för överlämning till domstol p.g.a. återvinning ÅÅMMDD 000000 om inget värde
139-141	3	9	UTSL-ATERV-DOMSTOL	Domstol vid överlämning p.g.a. återvinning 000 om inget värde
142-142	1	X	UTSL-OVERKL	1 = Utslag överlämnat till domstol p.g.a. överklagande Lämnas blankt om inget värde
143-148	6	9	UTSL-OVERKL-	Datum för överlämning till domstol



**TEKNISK BESKRIVNING**

 Datum  
 2019-04-17

 Dnr  
 830 14340-16/111

			DAT	p.g.a. överklagande ÅÅMMDD 000000 om inget värde
149-151	3	9	UTSL-OVERKL- DOMSTOL	Domstol vi överlämning p.g.a. överklagande 000 om inget värde
152-250	99	Blankt	FILLER	Reserv, blank.

**3.4.4 Slutpost (30)**

Posten anger slutet på filen och innehåller uppgift om totala antalet poster i filen som kontroll att filen är intakt.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	9	POSTTYP-30	Slutpost = "30"
3-15	13	X	FILLER	Ledtext = "ANTAL POSTER".
16-21	6	9	ANTAL	Antal poster på filen inkl. start- och slutposterna. Högerjusterad, fylls ut med inledande nollor
22-250	229	Blankt	FILLER	Reserv, blank.

## TEKNISK BESKRIVNING

Datum  
2019-04-17

Dnr  
830 14340-16/111

### 4 Kontroll och kvittens

Transaktionsfilen Kreditupplysning betalningsföreläggande överförs från Kronofogden till kunden varje dag. Kunden ansvarar för kontroll av filen men ska inte skicka kvittensfil. Finns ingen information att skicka på transaktionsfilen så skickas ingen fil.

### 5 Namnsättning

Transaktionsfilens namn sätts enligt nedan, i syfte att tydligt identifiera vilket innehåll filen har.

<b>Fil</b>	<b>Filnamn</b>
Transaktionsfil	sxrs001x8_<löpnr>_XXX.kreditupplysning

XXX ersätts med koden för det kreditupplysningsföretagets som erhåller filen. Koden anges med versaler.