

Borgenärsbyte i pågående verkställighetsmål – ändring i hanteringen

Vi på inregistreringen har förändrat vår hantering avseende er begäran om borgenärsbyte i ett pågående mål. Vår IT-avdelning har utvecklat möjlighet till snabbare hantering av den här arbetsuppgiften genom maskinell ändring. Här nedan kommer instruktioner på hur ni som kund ska göra framöver när ni begär borgenärsbyten i pågående mål.

Efter erhållande av ÖVK-nummer kan begäran om byte av fordringsägare i pågående verkställighetsmål ske.

Avser bytet färre än 100 pågående verkställighetsmål ska begäran om ändring samt utdrag ur bilaga (se vidare info om bilagan nedan) ges in till det Inregistrerings team som målet hör till.

Avser bytet mer än 100 pågående verkställighetsmål ska ändring ske maskinellt. Begäran om ändring och alla utdrag ur bilagor som hör till målen som ska ändras skickas då till Inregistreringen i Kalmar.

Av bilagan ska framgå till vilket U-nummer den hör för att kontroll av överlåtelse ska kunna ske.

Av utdraget/bilagan ska det vidare framgå vilken bilaga som det är ett utdrag ur och vilket avtal bilagan tillhör samt vilken fordran som avses enligt följande exempel: ”Utdrag ur bilaga A till avtal om överlåtelse mellan A-bolaget, org.nr och B-bolaget, org.nr, den ÅÅÅÅ-MM-DD”. ”Gäldenärens namn/personnummer, skuldbelopp/referensnummer”.

För att beställa maskinell ändring behövs också en ifylld excelfil med följande information: personnummer, U-nummer, gammal och ny ombudskod, ny sökande, gammalt och nytt referensnummer samt ÖVK-nummer.

Excelfilen ska mailas till:

kontakt@kronofogden.se och i ämnesraden anges ”Inreg Kalmar borgenärsbyte”.

När Inregistreringen i Kalmar kontrollerat överlåtelsen samt bilagor kan ändring ske.

Vid eventuella frågor vänligen kontakta Emilia Romefors Lulic (teamchef för inreg-team i Kalmar) eller/och Indira Zuzic (verksamhetsutvecklare inregistreringen).

emilia.romefors.lulic@kronofogden.se

indira.zuzic@kronofogden.se