Anvisning för verksamheter och publicering av öppna data

**Innehållsförteckning**

1 Förutsättningar 1

1.1 Lämpliga deltagare för arbete med anvisningen 1

2 Introduktion 2

3 Ägarskap och informationsklassning 2

4 Finns det något upphovsrättsligt skydd för informationsmängden eller delar av den? 3

4.1 Välj licens 4

5 Finns det kvar hinder för publicering av öppna data? 4

6 Genomför en behovsanalys 4

7 Tillsätt resurser 5

8 Finns det standarder/specifikationer för informationsmängderna som ska delas ut? 5

9 Ta fram metadata och dokumentation 6

10 Informationsägarens godkännande för publicering av öppna data 6

11 Vänta på tillgängliggörande 6

12 Testa tillgängliggörande av öppna data 7

13 Publicera och sprid öppna data 7

14 Underhåll 8

15 Beslut 8

# Förutsättningar

**Datum**:

**Informationsmängd som berörs:**

**Informationsmängden finns i:**

## Lämpliga deltagare för arbete med anvisningen

Arbetet med att gå igenom denna anvisning leds av den centrala samordnaren för öppna data. Kompetenser hämtas utifrån behov och kan beröra samtliga avdelningar inom myndigheten. Om informationsägaren kan vara med är det bra. Om det inte finns en klassning ur informationssäkerhetssynpunkt genomförd är det bra att ha med någon som kan genomföra detta under den punkten i denna anvisning.

**Deltagare:**

# Introduktion

Data och information används synonymt i detta dokument. Anvisningen är till för verksamheter inom Kronofogden som ska publicera information som öppna data och bygger på en förlaga från Göteborgs stad. Mer allmän information om att skapa öppna data finns på [vidareutnyttjande.se](http://vidareutnyttjande.se/) och [öppnadata.se](http://öppnadata.se/).

Utvecklingsavdelningen har stöd för verksamheter som vill tillgängliggöra data.

kontakta: patrik.falth@kronofogden.se

# Ägarskap och informationsklassning

Beslutsfattare och informationsägare ser över vilken säkerhetsklassning informationen har.

**Finns det en informationsägare utpekad?**

Ja [ ]  Nej [ ]  Osäkert [ ]  Namn:

**Finns det kontaktperson(er) utpekat?** (den som kan svara på frågor om informationen. Kan t.ex. vara utvecklingsledare, it-ansvarig, faktaansvarig eller publiceringsansvarig)

Ja [ ]  Nej [ ]  Namn:

**Är informationsklassning genomförd?**

Ja [ ]  Nej [ ]

**Finns sekretessklassade uppgifter?**

Ja [ ]  Nej [ ]  Vet inte/osäkert [ ]

Kommentar:

**Om ja, kan sekretessklassade uppgifter hanteras så att återstoden kan publiceras som öppna data?**

Ja [ ]  Nej [ ]  Vet inte/osäkert [ ]

Kommentar:

**Finns personuppgifter?**

Ja [ ]  Nej [ ]  Vet inte/osäkert [ ]

Kommentar:

**Om ja, kan personuppgifter uppgifter hanteras så att återstoden kan publiceras som öppna data?**

Ja [ ]  Nej [ ]  Vet inte/osäkert [ ]

Kommentar:

# Finns det något upphovsrättsligt skydd för informationsmängden eller delar av den?

[ ]  Ja, upphovsrätten tillhör inte myndigheten

[ ]  Ja, upphovsrätten tillhör myndigheten (gå vidare till fråga 5.1)

[ ]  Nej (gå vidare till fråga 6)

Beskriv upphovsrätt:

**Kan vi filtrera bort den data som inte får öppnas upp?**

Ja [ ]  Nej [ ]  Ej aktuell [ ]

Kommentar:

**Finns något avtal eller licens som styr användandet?**

Ja [ ]  Nej [ ]  Vet inte/osäkert [ ]

Kommentar:

T.ex. avtalsnummer

**Går det att köpa en licens/skriva avtal som gör det möjligt att publicera data?**

Ja [ ]  Nej [ ]  Vet inte/osäkert [ ]

Kommentar:

## Välj licens

**Om det finns upphovsrättsskydd, vilken licens ska vi sätta på data?**

CC0 (i första hand)/CC-BY (i andra hand), [för mer information se “Standardiserade licenser” på vidareutnyttjande.se](http://www.vidareutnyttjande.se/juridik-och-rekommendationer/tillgangligorande-pa-natet-huvudalternativet/vilka-informationsresurser-bor-finnas-tillgangliga/myndighetens-villkor-for-vidareutnyttjande-etc/). Samma licens ska även gälla för att använda eventuellt API för tillgängliggörande, inte bara information man får ut.

CC0 [ ]  CC-BY [ ]  Annan [ ]

Kommentar:

# Finns det kvar hinder för publicering av öppna data?

Ja [ ]  Nej [ ]

Beskriv hindret:

Om det föreligger hinder ska metadata ändå publiceras. Dvs en kort beskrivning av data för att visa att den finns men att den ej publiceras som öppna data. Se punkt 7 för hantering av metadata.

*För stöd i juridiska bedömningar för tillgängliggörande av information finns den nationella vägledningen* [*vidareutnyttjande.se*](http://vidareutnyttjande.se/)*.*

# Genomför en behovsanalys

Att publicera öppna data som användare vill ha och att göra det på sätt så att den blir enkel att använda för målgrupperna ökar chanserna att den används. Om vi vet vilka som vill använda informationen så ta reda på vilka behov de har och försök publicera öppna data på deras villkor. Vet vi inte vilka målgrupperna är eller om det är svårt att få till en dialog med dem så kommer myndigheterna fram en generell behovsanalys med grundläggande rekommendationer för vanliga målgrupper som kan användas som en guide.

Om det är för svårt att komma fram till ett riktigt bra svar så skapa öppna data av den information vi har i det format vi har den eller gör egna antaganden utifrån den kompetens vi har inom området.

**Definiera effekterna och nyttorna som skall nås (oftast både externt och internt):**

**Vilka är målgrupperna för denna öppna data?** Vanliga målgrupper är journalister, privatpersoner, utvecklare, företagare, studenter, forskare och medarbetare inom myndigheten. Om vi misstänker att vi har ytterligare målgrupper eller unika behov kopplat till informationen vi arbetar med bör vi komplettera den generella behovsanalysen men en fördjupad sådan.

Lista målgrupper:

**Vilka behov har respektive målgrupp?**

Lista respektive målgrupps behov:

# Tillsätt resurser

Det behövs resurser i två faser av arbetet med att publicera och förvalta öppna data.

1. **Den första publiceringen**
Här omfattas arbetet från att vi väljer informationsmängd tills det att den är publicerad som öppna data.
2. **Underhåll av öppna data**
Här omfattas att hålla öppna data uppdaterad och att se till att tillgängliggörandet lever upp till de behov som återanvändarna har framöver. Se till att det finns utpekade resurser för support, hänvisa till funktioner i första hand då individer kan bytas ut. Informationens natur kan påverka resursbehovet (realtidsinformation kan t.ex. kräva mer resurser).

Det kan behövas olika resurser för de olika faserna.

**Resurser för fas 1:**

**Tid för lansering:**

**Resurser för fas 2:** (Både för att ge support, förvalta teknik och information samt att ta emot synpunkter och utveckla teknik och information utifrån detta)

# Finns det standarder/specifikationer för informationsmängderna som ska delas ut?

För information som har motsvarigheter i andra organisationer så ska vi sträva efter att publicera den på samma sätt så vi kan jämföra öppna data. Finns en standard/specifikation, använd dessa. Om standard/specifikation inte finns bör vi etablera detta om det rör sig om en strukturerad informationsmängd som har motsvarigheter i andra organisationer. Minimikravet är att vi tydligt specificerar vad vi gjort och hur så att andra kan följa vårt exempel. [Rekommendationer för hur man tar fram en produktspecifikation finns](http://www.sambruk.se/download/18.75f01f34156f773ccce294f/1475603328824/V%C3%A4gledning%2Bf%C3%B6r%2Bframtagande%2Bav%2Bproduktspecifikationer%2Bf%C3%B6r%2B%C3%B6ppna%2Bdata.doc).

Finns det en standard/specifikation?

Ja [ ]  Nej [ ]  Nej, unikt för myndigheten [ ]

Kommentar:

Om nej, ska vi ta fram en standard/specifikation?

Ja [ ]  Nej [ ]

Kommentar:

# Ta fram metadata och dokumentation

Fyll i anvisningen för metadata för informationsmängden.

# Informationsägarens godkännande för publicering av öppna data

Informationsägaren ska besluta om att öppna data ska publiceras. En mall för beslut finns framtagen och bör användas om möjligt.

Har informationsägaren fattat beslut om att informationsmängden kan publiceras som öppna data?

Ja [ ]  Nej [ ]

Kommentar:

# Vänta på tillgängliggörande

Nu ska informationen öppnas upp rent tekniskt. Arbetet i denna anvisning är vilande till det arbetet är klart. Det finns en egen anvisning för den tekniska delen av tillgängliggörandet.

# Testa tillgängliggörande av öppna data

Testa tillgängliggörandet av öppna data på representanter ur målgrupperna om vi identifierat i behovsanalys (se 7). Här är det bland annat viktigt att se om framtagna metadata är tillräckligt tydlig.

**Förstår testpersonerna den öppna data som tillhandahålls?**

Ja [ ]  Nej [ ]

Kommentar:

**Kan testpersonerna använda den öppna data som tillhandahålls?**

Ja [ ]  Nej [ ]

Kommentar:

**Är vi redo att publicera öppna data publikt eller behöver något förändras/förbättras?**
Ja [ ]  Nej [ ]

Kommentar:
Beskriv eventuella brister och hur allvarliga dessa är.

Om svaret på någon av frågorna ovan är “Nej” behöver bristerna åtgärdas innan öppna data publiceras. Ett nytt test ska genomföras efter att bristerna åtgärdats för att se att informationsmängden uppfyller våra krav på öppna data.

# Publicera och sprid öppna data

Det tekniska tillgängliggörandet av öppna data ska samordnas med publicering av metadata i metadatakatalogen och lansering och spridning av att det nu finns ny öppna data publicerad. Det kan vara lämpligt att ta fram en kommunikationsplan tillsammans med en kommunikatör.

För vår verksamhet innebär publiceringen som minst att vi behöver publicera information om den aktuella öppna datamängden i relevanta kanaler. Om det finns informationssidor på webbplatser som tar upp informationen kan det vara relevant att hänvisa till att det finns öppna data. Spridning i nätverk för (e-post, nyhetsbrev) för sakområdet är ofta bra och relevant. Sociala medier är en annan kanal som ofta ska användas.

Glöm inte bort att meddela alla medarbetare om att informationen nu finns som öppna data. De kan hjälpa till att sprida kunskap om detta och de kan få frågor om det.

**Beskrivning av spridning:**

**Ska en kommunikationsplan tas fram?**

Ja [ ]  Nej [ ]

Om ja, vem ansvarar för denna?:

# Underhåll

Se punkt 8 för resurser för underhåll. Om det är manuell uppdatering av öppna data behöver det också finnas resurser för detta.

**Vilka resurser arbetar med underhåll?**

Namn:

# Beslut

Denna anvisning har beslutats av Utvecklingsdirektör Arwid Andersson efter föredragning av Huvudarkitekt VI, Patrik Fälth.

Arwid Andersson

Patrik Fälth