

Delgivningshandboken

Beslutat av:
Mats Bengtsson
Föredragande:
Filip Håkansson
Gäller från och med
2026-01-26
Ansvarig organisation:
Verkställighetsavdelningen

Infoklass: 1

Diarienummer:
KFM 1449-2026
Beslutsdatum:
2026-01-26
Ersätter beslut 2024-02-09 med dnr. KFM 2723-2024

Beslut

Kronofogdemyndigheten (Kronofogden) beslutar att Delgivningshandboken ska gälla från och med den 26 januari 2026.

Motivering till beslut

Delgivningshandboken har uppdaterats med:

Avsnitt 1.7.4

Fjärde stycket – tillägg avseende tidsgräns när det inte längre är lämpligt att använda förenklad delgivning enligt beslut i HD.

Avsnitt 2.4.2

Första stycket under rubrik Synlighetsbekräftelse - förtydligande avseende syftet med synlighetsbekräftelse. Att det behövs synlighetsbekräftelse för att vi ska kunna försäkra oss om att delgivningsmottagaren bor på adressen. Att vi då med övrig information, tre sökningar på adressen och arbetsplats utan lyckat resultat samt ingen respons från delgivningsmottagaren m.m., kan anta att hen avvikit. Eller på annat sätt håller sig undan från att delges och att det då finns förutsättning för spikning.

Nytt stycke med rubrik Synlighetsbekräftelse – delgivningsmottagare med skyddad personuppgift – tillägg med beskrivning av när synlighetsbekräftelse är möjligt att ta, för att kunna utföra en spikning, då delgivningsmottagaren har skyddad personuppgift.

Nytt stycke med rubrik Sammanfattning av spikning enligt normalmodellen – tillägg med sammanfattning av vad spikning enligt normalmodellen innefattar.

Avsnitt 4

Fjärde stycket – förtydligande av att det är möjligt att delgivning kan ske om delgivningsmottagaren kontaktar eller besöker oss, även om partsdelgivning pågår.

Avsnitt 5.3

Tredje stycket – tillägg att fysisk delgivning av person med skyddad personuppgift ska ske med stor försiktighet för att inte röja känsliga uppgifter. Vid avvägning mellan den söktes säkerhet och att få personen delgiven går den söktes säkerhet alltid före.

Beskrivning av ärendet

Delgivningshandboken riktar sig i första hand till medarbetare vid Kronofogden som handlägger delgivningsfrågor inom tre kärnverksamheter; betalningsföreläggande, verkställighet samt skuldsanering.

Delgivningshandboken ska underlätta och främja en enhetlig handläggning. Vissa avsnitt beskriver därför på en mer detaljerad nivå hur handläggningen ska gå till rent praktiskt.

Säkerhetsfrågor och arbetsmetodikfrågor kring delgivningshandläggning behandlas inte i Delgivningshandboken.

Uppdateringen har gjorts av operativa verksamhetsutvecklaren Lena Carlsson Atas, jurist Monika Axelsson och verksjurist Johanna Helevirta.

Det här beslutet har fattats av avdelningschef Mats Bengtsson. Kronofogde Filip Håkansson har föredragit ärendet.

Detta beslut har godkänts digitalt och saknar därför underskrift.

Innehållsförteckning

1	Allmänt om delgivning.....	6
1.1	Övergripande	6
1.2	Bevis om delgivning	7
1.3	Delgivningsmottagare	7
1.3.1	Fysisk person.....	8
1.3.2	Fysisk person – konkurs.....	8
1.3.3	Staten	8
1.3.4	Juridisk person.....	8
1.3.5	Handelsbolag och kommanditbolag	10
1.3.6	Juridisk person – konkurs/likvidation	11
1.3.7	Dödsbo	11
1.3.8	Delägare i samfällighet m.m.....	12
1.3.9	Ombud	13
1.3.10	Minderårig delgivningsmottagare	13
1.3.11	Förvaltare och god man	13
1.3.12	Framtidsfullmakt.....	15
1.4	De olika delgivningssätten.....	16
1.4.1	Lämpligt och ändamålsenligt delgivningssätt.....	17
1.5	Vanlig delgivning	17
1.5.1	Mottagningsbevis (Vitt kort).....	18
1.5.2	Muntlig bekräftelse	18
1.5.3	Muntlig bekräftelse via tolk	20
1.5.4	Mejl	20
1.6	Muntlig delgivning	23
1.6.1	Vad är muntlig delgivning?	23
1.6.2	När kan muntlig delgivning inte användas?	23
1.6.3	Så här går muntlig delgivning till.....	24
1.6.4	Hemligt telefonnummer	25
1.6.5	Delgivningstidpunkten	25
1.7	Förenklad delgivning	25
1.7.1	Vad är förenklad delgivning?	25
1.7.2	När kan förenklad delgivning användas?.....	25
1.7.3	När kan förenklad delgivning inte användas?	26
1.7.4	Så här går förenklad delgivning till	26
1.7.5	Delgivningstidpunkten	27
1.8	Särskild delgivning med juridisk person.....	27
1.8.1	När kan särskild delgivning med juridisk person användas?	27
1.8.2	Så här går särskild delgivning med juridisk person till	28
1.8.3	Vem får delges med särskild delgivning med juridisk person?.....	28

1.8.4	Delgivningstidpunkten	30
2	Stämningssmannadelgivning	31
2.1	Allmänt.....	31
2.1.1	Bemötande av barn.....	31
2.1.2	Sätt att delge genom stämningssman	33
2.1.3	Allmän sjukvårdsinrättning, behandlingshem, kriminalvårdsanstalt, polis m.fl.....	33
2.1.4	Avisering av delgivningsförsök	34
2.2	Handlingen överlämnas till delgivningsmottagaren.....	34
2.2.1	Vägrad kvittens	35
2.2.2	Vägrat mottagande.....	35
2.3	Surrogatdelgivning	36
2.3.1	Surrogatdelgivning vid bostaden	36
2.3.2	Surrogatdelgivning på arbetsplatsen	37
2.3.3	Meddelande enligt 34 § 2 stycket delgivningslagen.....	38
2.4	Delgivning genom spikning	38
2.4.1	Förutsättningarna för spikning	38
2.4.2	Eftersökning för spikning	39
2.4.3	Spikning i samband med verkställighet av avhysning	43
2.4.4	Utfärdande av eftersökningsbevis och beslut om spikning	44
2.4.5	Nya mål vid spikningstillfället.....	45
2.4.6	Återanvändning av tidigare eftersökningsbevis	45
2.5	Foto från pass och körkort.....	45
2.6	Adresser	46
2.6.1	Tidigare adresser	46
2.7	Hindersbevis	46
3	Kungörelsedelgivning.....	47
3.1	Allmänt om kungörelsedelgivning	47
3.1.1	Förutsättningar för kungörelsedelgivning.....	47
3.1.2	Delgivningstidpunkten	50
4	Partsdelgivning	51
5	Särskild delgivningsproblematik	52
5.1	Språksvårigheter och funktionsnedsättningar	52
5.2	Hälsotillstånd - ej delgivningsbar	53
5.3	Skyddade personuppgifter	53
5.4	Vägrar – tillträde, lämna uppgifter, sekretess m.m.....	54
5.4.1	Hyresvärd, fastighetsägare, lägenhetsinnehavare och arbetsgivare	54
5.4.2	Sekretess hindrar inte utlämnande av uppgift vid delgivning.....	55

5.5	Underrätta Skatteverket vid felaktig adress eller andra uppgifter i folkbokföringen	57
6	Internationell delgivning	58
6.1	Utgångspunkter för delgivning utomlands	58
6.1.1	Delge själv eller få biträde med delgivning	58
6.1.2	Postdelgivning - otillåten myndighets- eller maktutövning?	59
6.1.3	Bistånd med delgivning hos särskild utsedd myndighet utomlands	60
6.1.4	Vilken internationell överenskommelse ska tillämpas?	60
6.1.5	Tillämplig internationell överenskommelse saknas	61
6.2	Hur Kronofogden kan delge själv utomlands	61
6.2.1	Svenska allmänna rättsprinciper	61
6.3	Biträde med delgivning utomlands	62
6.3.1	Skatter, avgifter och böter m.m.	63
	Nordiska skattehandräckningsavtalet	64
	Nordiska delgivningskonventionen	64
	Indrivningsdirektivet	65
	Socialtillämpningsförfordningen	67
	Dubbelbeskattningsavtal	68
	Europaråds- och OECD-konventionen	68
	Tillämpningsdirektivet till utstationeringsdirektivet	69
6.3.2	Privaträttsliga fordringar	70
	Nordiska delgivningskonventionen	70
	EU:s delgivningsförfordning	71
	1965 års Haagkonvention för delgivning utanför Norden och EU	73
6.4	Biträde med delgivning i Sverige	74
6.4.1	Privaträttsliga fordringar	74
6.4.2	Skatter, avgifter och böter m.m.	74
	Delgivningssätt	75
	Språkkrav	75
	Vägransgrunder	76
	Uppskov med delgivningsförfarandet	76
	Invändning	76
	Underrättelse	77
7	Förkortningsregister	78

1 Allmänt om delgivning

1.1 Övergripande

En grundläggande princip i en rättsstat är att den som är part i en rättsprocess ska ges möjlighet att framföra sin uppfattning och därigenom påverka beslutsfattandet. Delgivningsregleringens syfte är att skapa rimliga garantier för att den person som berörs har kunnat ta del av innehållet i aktuella handlingar (prop. 2009/10:237 sid 91), d v s så att såväl effektivitet som rättssäkerhet tillgodoses. Sökanden har ett intresse av att hans eller hennes ärende inte fördröjs i onödan.

Dagen för delgivning är utgångspunkt för beräkning av tid för bestridande, överklagande, återvinning av hyresrätt etc. Delgivningen kan också innebära vissa rättsliga påföljder, t.ex. hämtning till en domstol eller myndighet (om man inte finner sig trots kallelse) eller utdömande av vite.

De bestämmelser om delgivning, som har betydelse för Kronofogdens handläggning är huvudsakligen delgivningslagen, lagen om betalningsföreläggande (BfL), delgivningsförordningen men även utsökningsbalken och utsökningsförordningen.

Delgivningslagen anger **hur** delgivningen ska göras för att bli korrekt. Andra lagar och förordningar talar om **när** delgivningen ska göras och **vad** som ska delges. delgivningslagen är underordnad särskilda delgivningsbestämmelser. Det innebär att en avvikande bestämmelse i en annan författning ska tillämpas istället för delgivningslagen. Ett exempel, som rör verkställigheten hos Kronofogden, är 16 kap. 2 § andra stycket utsökningsbalken, som föreskriver färre krav än delgivningslagen för delgivning genom spikning i samband med en underrättelse om sökt mål om avhysning. Ett annat exempel är 29 § BfL som med hänvisning till rättegångsbalkens regler för stämning i tvistemål uppställer högre krav för surrogatdelgivning än vad som framgår av delgivningslagen.

I verksamhet som avser delgivning enligt delgivningslagen eller bistånd med sådan delgivning gäller sekretessbestämmelsen i 22 kap. 5 § offentlighets- och sekretesslag. Enligt bestämmelsen gäller sekretess för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider men om uppgiften röjs. Sekretessen avgränsas med ett rakt skaderekvisit. Därmed gäller en presumtion för offentlighet, men en sekretessprövning måste göras i varje enskilt fall som en uppgift ska lämnas ut. De uppgifter som det i första hand handlar om är uppgifter om en enskilds adress, telefonnummer och

arbetsplats. Även andra uppgifter kan dock komma fram i delgivningsverksamheten. Det kan röra sig om uppgifter som är av ömtåligare slag för den sökta, t.ex. att han eller hon är intagen i en vårdanstalt för alkoholmissbrukare eller en kriminalvårdsanstalt. Även uppgifter om att den sökta t.ex. står under övervakning eller är föremål för sociala stödåtgärder kan framgå. Sekretessen gäller hos alla myndigheter som sysslar med delgivning samt hos stämningsmän (jfr prop. 1984/85:109 s. 49 f).

1.2 Bevis om delgivning

Vid all delgivning råder fri bevisprövning. En delgivning kan överprövas av högre instans, bl.a. efter överklagande av Kronofogdens avgörande av ett mål. Det är därför viktigt att dokumentera vad som har förekommit i ett delgivningsärende.

Dokumentationen är ett bevis för att delgivningen har gått rätt till och är därför oerhört viktig samt rätt återger vad som har gjorts. Se [Riktlinje för dokumentation](#).

Det formella kravet på dokumentation finns i 4 § tredje stycket delgivningsförfordningen. Där sägs att delgivaren ska anteckna datum för olika utskick och överlämnanden och ”de åtgärder som har vidtagits för att genomföra delgivning” samt ”förhållanden i övrigt av betydelse för delgivningen”. Även här handlar det alltså om att delgivaren ska anteckna sådana uppgifter som har betydelse för bedömningen att delgivning har skett på rätt sätt.

Vid samtlig dokumentation ska delgivarens signatur finnas med.

1.3 Delgivningsmottagare

I 2 § andra stycket delgivningslagen används termen delgivningsmottagare för den eller de personer som ska delges för svarandens/gäldenärens räkning. Om svaranden/gäldenären är en fysisk person är denne ofta själv delgivningsmottagare, men ibland är det istället en ställföreträdande som ska delges. För juridiska personer är alltid en fysisk person delgivningsmottagare, t.ex. en styrelseledamot för ett aktiebolag. Ibland förekommer det att en handling lämnas till en annan person än delgivningsmottagaren, exempelvis vid surrogatdelgivning. I dessa fall är det fortfarande den som söks för delgivning som är delgivningsmottagare (inte den person som tar emot handlingen).

1.3.1 Fysisk person

Om en fysisk person ska delges är han eller hon också delgivningsmottagare, 11 § första stycket delgivningslagen. Om en fysisk person har en ställföreträdare är det istället ställföreträdaren som är delgivningsmottagare. Om det finns skäl till det, är den fysiska personen och ställföreträdaren tillsammans delgivningsmottagare, 11 § andra stycket delgivningslagen. Så kan det vara om båda har rätt att föra talan eller det av något annat skäl är oklart vem som har en sådan rätt.

1.3.2 Fysisk person – konkurs

Den som är försatt i konkurs är skyldig att själv motta delgivning.

Det förekommer ofta att den som ansöker om föreläggande i summarisk process, stämning eller utmätning mot en konkursgäldenär tror att det är konkursförvaltaren som ska delges. Men det är och förblir endast svaranden, gäldenären eller ställföreträdaren för denne, som är behörig att låta sig delges med åtföljande upplysningsskyldighet till konkursförvaltaren enligt 3 kap 9 § tredje stycket och 6 kap 2 § Konkurslagen.

Den som satts i konkurs är inte därmed i sig frångången sin förmåga att rättshandla eller att vara part i rättegång och kan och ska följaktligen delges en ansökan om betalningsföreläggande riktad mot honom, jfr t.ex. NJA 2011 s. 306.

1.3.3 Staten

Delgivningsmottagare vid delgivning med staten är den person som är behörig att ta emot delgivning vid den myndighet som ska bevaka statens rätt i saken, 12 § delgivningslagen. Vem som är rätt person framgår normalt av myndighetens arbetsordning eller motsvarande. Justitiekanslern är delgivningsmottagare om det inte av någon lag eller annan författning framgår att en viss myndighet ska bevaka statens rätt.

1.3.4 Juridisk person

Vid delgivning med annan juridisk person än staten (exempelvis aktiebolag, handelsbolag, föreningar, dödsbon, kommuner, landsting, kyrkliga samfälligheter, församlingar) ska handlingarna lämnas till den som företräder den juridiska personen, 13 § första stycket delgivningslagen. Se om behörighet att företräda dödsbon, 18 kap. 1 a § ärvdabalken och nedan avsnitt [1.3.7](#).

Följande personer kan sökas för delgivning:

- I första hand: Ställföreträdare. I aktiebolag även verkställande direktör.
- I andra hand: Suppleant. I aktiebolag även vice verkställande direktör.

Handlingen ska i första hand överlämnas till någon som har rätt att företräda den juridiska personen. Vem som har rätt att företräda den juridiska personen ska framgå av den juridiska personens registreringsbevis eller annan behörighetshandling t.ex. föreningsprotokoll.

Observera möjligheten till att använda särskild delgivning med juridisk person, se avsnitt [4.8](#). Om försändelsen kommer i retur från den registrerade bolagsadressen med notering att adressaten är okänd, avflyttad eller adressuppgift saknas kan inte särskild delgivning med juridisk person tillämpas. Annat delgivningssätt måste då väljas.

Det är möjligt att delge den juridiska personen genom stämningsmannadelgivning av dess företrädare, d.v.s. vägrat mottagande, surrogatdelgivning eller spikning.

Vid delgivning med företrädare ska det på delgivningskvittot eller eftersökningsbeviset anges företrädarens namn och personnummer samt dennes koppling till svaranden/gäldenären (exempelvis ordförande).

Åtgärder innan fysisk delgivning av ställföreträdare för en juridisk person:

1. Handlingen skickas med mottagningsbevis till den juridiska personen för delgivning med behörig ställföreträdare för bolaget (jfr 13 § delgivningslagen). Använd den adress som bolaget registrerat hos Bolagsverket eller annan känd adress.
2. Har försök till delgivning, enligt punkt 1, misslyckats skickas handlingen till ordinarie ställföreträdare eller den verkställande direktören.
3. Har ett försök till delgivning med åtminstone en ordinarie ställföreträdare eller den verkställande direktören misslyckats eller bedöms delgivnings-försök som utsiktslösa får delgivning i stället ske genom en suppleant för en ställföreträdare eller en vice verkställande direktör. Suppleanten eller den vice verkställande direktören är skyldig att överlämna handlingen till en behörig ställföreträdare.

Punkt 2 kan uteslutas om Kronofogden bedömer det som utsiktslöst att delge företrädaren. Utsiktslöst är det om det inte finns någon registrerad ställföreträdare eller annan delgivningsmottagare överhuvudtaget eller om han eller hon inte har registrerat någon aktuell postadress.

1.3.5 Handelsbolag och kommanditbolag

Vid delgivning med handelsbolag och kommanditbolag är normalt bolagsman/komplementär delgivningsmottagare. I vissa fall kan även kommanditdelägare eller prokurist motta delgivning för bolaget (se nedan).

Om både bolaget och bolagsman/komplementär personligen är svarande i samma mål, kan bolaget anses delgivet när delgivningskvitto för bolagsman kommer in. Detta under förutsättning att yrkandet och grunden i bolagets och företrädarens handling är identiskt, vilket de så gott som alltid är. Och omvänt kan bolagsmannen under samma förutsättningar anses delgiven när han/hon har undertecknat delgivningskvitto för bolagets räkning.

Det är möjligt att surrogatdelge bolagsman/komplementär för bolagets räkning. Surrogatdelgivning sker enligt de vanliga reglerna i 35 och 36 §§ delgivningslagen.

Bolaget kan delges genom spikning av bolagsman/komplementär. Det är i så fall viktigt att på eftersökningsbeviset notera bolagsmannens namn och personnummer så att man tydligt kan se kopplingen till svarandebolaget.

Bolaget kan delges genom prokurist. En prokurist är en person som har fullmakt att teckna firma. Den företräder bolaget i dess näringsverksamhet och inför domstol samt anses kunna motta delgivning av stämning, NJA 1912 s. 84.

Kommanditbolag kan delges genom kommanditdelägaren när alla komplementärer har utträtt ur bolaget. Bolaget anses då som handelsbolag. Om endast en delägare finns kvar måste denne anses ha påtagit sig fullt ansvar för bolagets förpliktelser. Ett enmanskommanditbolag är en omöjlighet, jfr 3 kap 2 § lagen om handelsbolag och enkla bolag (se Lindskog, Lagen om handelsbolag och enkla bolag - En kommentar s. 723 not 19 o s. 957). Om flera kommanditdelägare finns är samtliga att anses som bolagsmän och kan låta sig delges för bolagets räkning (jfr 2 kap. 17 § nämnda lag).

1.3.6 Juridisk person – konkurs/likvidation

Vi måste uppmärksamma om en ansökan/beslut riktas mot en juridisk person som har försatts i konkurs eller mot den juridiska personens konkursbo.

I det första fallet, som är det vanligaste, ska vi delge ansökan med den styrelse, VD eller de likvidatorer som fanns vid konkursens början, 25 kap 49 § aktiebolagslagen.

Om ansökan däremot riktas mot konkursboet så är det konkursförvaltaren som ska delges. Detta gäller skulder som har uppkommit efter det att bolaget försatts i konkurs. Om en ansökan riktas mot ett bolag i konkurs och avser bl.a. avhysning från en lokal, och ansökan samtidigt ska fungera som uppsägning av hyresavtalet, måste föreläggandet delges med konkursförvaltaren, NJA 1989 s. 206 och NJA 2003 s. 356.

1.3.7 Dödsbo

Ett dödsbo är en juridisk person. Dödsbodelägare är efterlevande make eller sambo, arvingar och universella testamentstagare. Vem eller vilka som är dödsbodelägare framgår t.ex. av bouppteckningen som ges in till Skatteverket.

Delgivning med ett dödsbo sker genom att delgivningsförsändelsen överlämnas till någon som är behörig att företräda dödsboet. Bestämmelserna om delgivning med dödsbon finns i 18 kap 1 a § ärvdabalken.

I de flesta fall är samtliga dödsbodelägare gemensamt delgivningsmottagare för dödsboet.

Om dödsbodelägare inte kan enas om förvaltningen av boet, kan någon av dem begära att rätten ska förordna en boutredningsman som övertar förvaltningen (19 kap. 1 § ärvdabalken). Dödsbodelägarnas förvaltningsrätt kan också, genom förordnande i testamente, överflyttas till en testamentsexekutor. Denne är dock inte delgivningsmottagare. För att bli det måste han/hon förordnad som boutredningsman.

Om en boutredningsman har förordnats för ett dödsbo är denne ensam delgivningsmottagare.

Om boutredningsman inte har förordnats är dödsbodelägarna tillsammans delgivningsmottagare dock,

- är den dödsbodelägare som ”sitter i boet” ensam delgivningsmottagare. Den vanligaste uppfattningen om vad ”sitta i boet” innebär är att det är en dödsbodelägare som bor kvar i den avlidnes bostad.
- om delgivningen föranleds av att dödsboet innehar fast egendom, som är taxerad som lantbruksenhet, är någon av dödsbodelägarna delgivningsmottagare, dock i första hand den som sitter i boet. Kontroll av att den fasta egendomen är taxerad som lantbruksenhet görs i Fastighetsregistret.

Det ska tydligt framgå på delgivningskvittot vem som är dödsbodelägare och därmed ska delges.

Vid avisering av dödsbodelägare är det viktigt att det framgår på aviseringslappen att delgivningsmottagaren söks i egenskap av dödsbodelägare.

Den som tagit emot handlingen är skyldig att utan dröjsmål underrätta övriga dödsbodelägare om delgivningen. Då fysisk delgivning sker bör delgivaren informera om denna skyldighet.

När delgivning ska ske med Allmänna arvsfonden är chefen för Kammarkollegiet, eller annan person som är behörig att ta emot delgivningar för Kammarkollegiet, delgivningsmottagare.

Om en svarande i ett mål om betalningsföreläggande avlider under målets handläggning avbryts delgivningsförsöken och sökanden tillfrågas om talan i stället ska riktas mot dödsboet och delgivning i så fall därefter ska ske med dödsboet.

1.3.8 Delägare i samfällighet m.m.

I vissa fall kan delgivning ske med en företrädare för en grupp personer även när gruppen/sammanslutningen inte är en juridisk person. Den vanligaste situationen gäller delägare i en samfällighet (t.ex. en väg eller annan anläggning som flera fastigheter ”äger” tillsammans). Om samfälligheten förvaltas av delägarna tillsammans är de – till skillnad från när förvaltningen sker av en förening – inte en juridisk person. Då kan delägarna enligt 14 § delgivningslagen ändå delges genom en styrelseledamot eller någon annan som utsetts att förvalta samfällighetens angelägenheter.

Vid misslyckad eller utsiktslös delgivning är suppleant delgivningsmottagare. Om det varken finns en styrelse eller en förvaltare kan delgivning ske med den som har rätt att sammankalla medlemmarna/delägarna. Samma regler gäller för delgivning med medlemmar i sammanslutning som inte är en juridisk person, vilket är en ovanlig företeelse.

1.3.9 Ombud

När den som ska delges företräds av ett ombud är även ombudet delgivningsmottagare, 15 § delgivningslagen. Ett ombud anses behörigt att ta emot handlingar för huvudmannens räkning om inget annat framgår av fullmakten.

Om Kronofogden lämnar handlingen till någon annan delgivningsmottagare än ombudet, bör ombudet underrättas om det. Ombudet är inte behörigt om handlingen innehåller ett föreläggande som är riktat till huvudmannen personligen, t.ex. en kallelse till förhör förenat med vitesföreläggande.

Angående framtidsfullmakter, se avsnitt [1.3.12](#).

1.3.10 Minderårig delgivningsmottagare

Minderårig ska delges genom förmyndaren. Om den minderårige har två förmyndare/vårdnadshavare så ska båda delges enligt RH 1984:39.

1.3.11 Förvaltare och god man

Förvaltare

När svaranden/gäldenären företräds av förvaltare så är det förvaltaren som ska delges och inte huvudmannen själv om saken avser egendom eller en angelägenhet som omfattas av förvaltarens förordnande (jfr 4.3.1 och 11 kap. 9 § föräldrabalken). I annat fall är det huvudmannen själv som delges.

Förvaltaren ska ge in eller visa upp sitt förordnande (Registerutdrag för ställföreträdarskap). Alternativt kan vi inhämta uppgift om förordnandet från kommunens överförmyndare/-nämnd. Om förordnandet visas upp ska detta dokumenteras av delgivare. Förordnandet kan redan finnas sedan tidigare hos Kronofogden, vilket även förvaltaren kanske påpekar på ett delgivningskvitto, under ett samtal eller via mejl.

Om det finns ett tidigare inskickat registerutdrag behöver det inte begäras in på nytt för varje ny handling som ska delges. Det viktiga är att det tidigare inskickade fortfarande är giltigt och att uppdraget i ställföreträdarskapet innefattar det som ärendet gäller.

God man

Ett förordnande om god man innebär inte att huvudmannen förlorar sin rättshandlingsförmåga. Huvudregeln är därför att en fysisk person själv är delgivningsmottagare, även om en god man har förordnats för denne (se prop. 2009/10:237 s. 107, Göta hovrätts beslut den 6 maj 2019 i mål Ö 255-19 m.fl. och JK 2019/5489). Den som företräds av en god man kan också själv lämna in ett bestridande i målet, även om den gode mannen inte skulle vilja det.

Vi kan alltså normalt utgå från att den som har god man kan ta emot delgivning. Vid all kontakt med delgivningsmottagaren kan det dock finnas skäl att vara extra vaksam på om han/hon är i sådant hälsotillstånd att delgivning kan ske med honom/henne.

Om vi har kännedom om vem som är god man ska vi underrätta denne om Kronofogdens delgivningshandling, så att den gode mannen kan fullgöra sitt uppdrag att hjälpa huvudmannen. Det är tillräckligt att vi skickar en kopia med vanligt brev.

I många fall kan delgivning med den som har god man dock vara mindre lämpligt, inte minst därför att delgivning inte kan anses ha ägt rum om den delgivna inte förstått innebörden i åtgärden (se JO 2006/07 s. 159).

Huruvida delgivning bör ske med huvudmannen eller den gode mannen är således en fråga som måste bedömas med ledning av omständigheterna i varje enskilt fall (se JK 2019/5489, jfr också vad som står under 8.2).

Följande förutsättningar ska vara uppfyllda för att delgivning ska kunna ske med den gode mannen:

- **Nödvändighet:** Delgivning kan inte ske med huvudmannen själv, till följd av hälsotillstånd eller liknande. Detta får normalt anses uppfyllt om den gode mannen har undertecknat och återsänt vitt kort men en bedömning måste göras i det enskilda fallet.
- **Frivillighet:** Den gode mannen ska gå med på att ta emot delgivning för huvudmannen. Vi ska inte aktivt söka den gode mannen i syfte att delge honom/henne utan ska söka huvudmannen själv.
- **Behörighet:** Den gode mannen ska ge in eller visa upp sitt förordnande (Registerutdrag för ställföreträdarskap). Alternativt kan vi inhämta uppgift om förordnandet från kommunens överförmyndare/-nämnd. Om förordnandet visas upp ska detta dokumenteras av delgivare. Av förordnandet ska det framgå att den gode mannen har i uppdrag att bevaka huvudmannens rätt i det

avseende som ärendet gäller. Förordnandet får inte vara begränsat till viss, annan, egendom.

Om det finns ett tidigare inskickat registerutdrag behöver det inte begäras in på nytt för varje ny handling som ska delges. Det viktiga är att det tidigare inskickade fortfarande är giltigt och att uppdraget i ställföreträderskapet innefattar det som ärendet gäller.

1.3.12 Framtidsfullmakt

En framtidsfullmakt är en fullmakt åt någon att företräda fullmaktsgivaren för det fall han eller hon på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande varaktigt och i huvudsak inte längre har förmåga att ha hand om de angelägenheter som fullmakten avser.

En jurist bör rådfrågas när någon åberopar en framtidsfullmakt i samband med delgivning.

Det förhållandet att fullmaktsgivaren förlorar sin beslutsförmåga på ett sätt som aktualiserar framtidsfullmakten innebär inte i sig att fullmaktsgivarens rättsliga handlingsförmåga inskränks. Fullmaktsgivaren kan alltså vara oförhindrad att själv vidta rättshandlingar även om framtidsfullmakten har börjat gälla (prop. 2016/17:30 s. 27). Huvudregeln är därför att det är fullmaktsgivaren själv som ska sökas för delgivning. En förutsättning för att en framtidsfullmakt ska träda i kraft är dock att fullmaktsgivaren på grund av sitt hälsotillstånd är oförmögen att fatta självständiga beslut, jfr 1 § lagen om framtidsfullmakter. Inte sällan torde fullmaktsgivarens hälsotillstånd därför vara sådant att delgivning med honom eller henne är olämpligt eller ogenomförbart (jfr med vad som gäller när någon har god man, se avsnitt [1.3.11](#)).

Om svaranden/gäldenären hänvisar till en fullmaktshavare för delgivning gäller vad som annars gäller för ombud (se avsnitt [1.3.9](#)). Om svarandens/gäldenärens hälsotillstånd är sådant att delgivning med denne inte kan eller bör ske ska delgivning ske med fullmaktshavaren. I andra fall bör fullmaktshavaren underrättas.

I de fall någon annan än svaranden/gäldenären undertecknar delgivningen och därvid åberopar en framtidsfullmakt bör delgivningen godtas, förutsatt att vi har granskat behörigheten enligt fullmakten. Vi behöver kontrollera:

- **Att fullmakten omfattar de angelägenheter som ärendet gäller:**
En framtidsfullmakt får omfatta ekonomiska och personliga angelägenheter och fullmaktshavaren ska bevaka fullmaktsgivarens

rätt i de angelägenheter som framtidsfullmakten omfattar, 2 § lagen om framtidsfullmakter. En sådan fullmakt kan alltså ibland ge endast en begränsad rätt för fullmaktshavaren att vidta rättshandlingar. Om någon åberopar en framtidsfullmakt i samband med delgivning så är den endast giltig för det som fullmakten omfattar.. Därför behöver vi alltid se framtidsfullmakten innan vi kan avgöra om den ger fullmaktshavaren rätt att ta emot delgivning. Bestämmelserna i 2 § är avsedda att överensstämja med de områden som ett godmanskap enligt 11 kap. 4 § föräldrabalken får omfatta, dvs. att bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person. En oinskränkt framtidsfullmakt ger alltså fullmaktshavaren i huvudsak motsvarande ramar för sitt agerande som ett oinskränkt godmanskap ger en god man (prop. 2016/17:30 s. 109).

Förutsättningar för ikraftträdande: För en framtidsfullmakt gäller vissa formkrav (se 3–5 §§ lagen om framtidsfullmakter). För att en framtidsfullmakt ska träda i kraft krävs, utöver att fullmaktsgivarens hälsotillstånd är sådant som anges i 1 §, att formkraven är uppfyllda. Det är fullmaktshavaren som bedömer om framtidsfullmakten har trätt i kraft, om inte det i fullmakten har bestämts att frågan ska prövas av domstol eller fullmaktshavaren annars begär en sådan prövning. Om fullmakten föreskriver att frågan ska prövas av domstol behöver även domstolens beslut om ikraftträdande ges in. Kronofogden ska i övrigt inte göra någon egen prövning i frågan om förutsättningarna för ikraftträdande föreligger. Om fullmakten inte innehåller någon föreskrift om domstolsprövning ska ikraftträdandet alltså inte ifrågasättas.

1.4 De olika delgivningssätten

Kronofogden beslutar om sättet för delgivning, 2 § delgivningsförrordningen.

Enligt delgivningslagen kan delgivning ske på följande olika sätt:

- Vanlig delgivning
- Muntlig delgivning,
- Förenklad delgivning,
- Särskild delgivning med juridisk person
- Stämningsmannadelgivning

1) Personlig överlämning

2) Surrogatdelgivning

3) Spikning

- Kungörelsedelgivning

1.4.1 Lämpligt och ändamålsenligt delgivningssätt

Enligt 4 § delgivningslagen ska myndigheten välja delgivningssätt med utgångspunkt från att det ska vara ändamålsenligt med hänsyn till handlingens innehåll och omfattning och medföra så lite kostnader och besvär som möjligt. I detta ligger att myndigheten ska göra en proportionalitetsbedömning och använda det delgivningssätt som bedöms vara effektivt i det enskilda fallet utan att i onödan orsaka kostnader eller andra negativa konsekvenser. Vid bedömningen ska handlingens innehåll och omfattning beaktas.

Vidare får delgivning inte ske på ett sätt som är olämpligt med hänsyn till omständigheterna i delgivningsärendet. Delgivning ska genomföras på ett sådant sätt att de åtgärder som vidtas inte vållar delgivningsmottagaren eller annan enskild onödig uppmärksamhet eller olägenhet. För stämningsmannadelgivning anges särskilt att den som ska anlitas för delgivning ska uppträda hänsynsfullt och även i övrigt på ett sätt som inger förtroende när han eller hon utför sitt uppdrag, 9 § delgivningsförordningen.

1.5 Vanlig delgivning

Vanlig delgivning sker genom att handlingen skickas med post eller lämnas till delgivningsmottagaren. Vanlig delgivning har skett när delgivningsmottagaren har tagit emot handlingen, oavsett på vilket sätt den har kommit honom eller henne till handa.

Om Kronofogden skickar handlingen rekommenderat ska handlingens ärendenummer anges på mottagningsbeviset. På mottagningsbeviset anges även att liggetiden vid postkontoret ska förkortas och att försändelsen bara får kvitteras ut av delgivningsmottagaren personligen, 5 § andra stycket delgivningsförordningen.

Vanlig delgivning kan även göras genom att handlingen lämnas till någon annan än delgivningsmottagaren. Det viktiga är då att den personen, budet, vidarebefordrar handlingen till delgivningsmottagaren och att myndigheten får ett bevis om att det är gjort, genom att delgivningsmottagaren personligen bekräftar mottagandet.

Myndigheter kan skicka handlingen elektroniskt, t.ex. med fax, mejl och SMS eller MMS. Begär delgivningsmottagaren att handlingen ska skickas till en speciellt uppgiven adress bör handlingen skickas dit. Uppgifter som omfattas av sekretess måste hanteras särskilt försiktigt. Det kan finnas anledning att låta bli att skicka handlingen elektroniskt om dess innehåll är särskilt känsligt eller om det är osäkert om adressen tillhör delgivningsmottagaren.

Det vanligaste sättet att få information om att delgivningsmottagaren har fått del av en handling är att han eller hon undertecknar ett mottagningsbevis eller delgivningskvitto och skickar tillbaka detta till avsändaren. Bekräftelse genom egenhändigt undertecknat mottagningsbevis har, ur bevissynpunkt, vissa fördelar framför t.ex. telefonbekräftelse.

Vanlig delgivning sker när delgivningsmottagaren tar emot handlingen, oavsett på vilket sätt han eller hon gör det, 18 § delgivningslagen.

1.5.1 Mottagningsbevis (Vitt kort)

I normalfallet skickas handlingen, t.ex. ett föreläggande, i lösbrev tillsammans med delgivningskvitto, s.k. vitt kort, och svarskuvert. Underskrivet delgivningskvitto utgör bevis för att delgivning har skett. Om Kronofogden inte får in bevis om delgivning inom utsatt tid ska delgivningsmottagaren påminnas på lämpligt sätt, 6 § delgivningsförordningen.

En bekräftelse via mejl bör accepteras om meddelandet skickats från en känd adress eller det på något sätt går att kontrollera att meddelandet kommer från delgivningsmottagaren. Delgivning ska väljas utifrån ändamålsenlighet och inte på något olämpligt sätt med hänsyn till omständigheterna.

1.5.2 Muntlig bekräftelse

Med muntlig bekräftelse menas att delgivningsmottagaren, t.ex. vid ett telefonsamtal bekräftar att han/hon har tagit emot handlingen.

En muntlig bekräftelse kan initieras av delgivningsmottagaren själv eller av Kronofogden.

Observera att detta inte är detsamma som muntlig delgivning.

Om vi vet att svaranden/gäldenären har en förvaltare så ska han/hon delges genom förvaltaren i de fall ärendet gäller något som omfattas av förvaltarens uppdrag. Förvaltaren kan bekräfta mottagandet av föreläggandet via muntlig bekräftelse. För att bekräftelsen ska kunna leda till en delgivning krävs att

förvaltaren har uppvisat sitt förordnande. Detta kan exempelvis ske genom att förvaltaren skannar sitt förordnande och mailar in det till Kronofogden.

Att delgivningsmottagaren har en god man innebär som huvudregel inget hinder mot att delgivningsmottagaren själv muntligt bekräftar delgivningen (se [1.3.11](#)). I de fall delgivning i stället ska ske med den gode mannen kan också den gode mannen bekräfta mottagandet av föreläggandet via muntlig bekräftelse. För att bekräftelsen ska kunna leda till en delgivning krävs att den gode mannen har uppvisat sitt förordnande att bevaka huvudmannens rätt och att detta omfattar den sak ärendet gäller. Detta kan exempelvis ske genom att den gode mannen skannar sitt förordnande och mailar in det till Kronofogden.

Vid muntliga bekräftelser, liksom vid alla former av bekräftelser, ankommer det på handläggaren att ta ställning till om det finns anledning att ifrågasätta om det är delgivningsmottagaren som har bekräftat mottagandet. Det är med tanke på rättssäkerheten oerhört viktigt att den som mottar bekräftelsen så långt det är möjligt försäkras sig om att det är delgivningsmottagaren som han/hon talar med.

Om delgivningsmottagaren är en juridisk person måste kontroll göras, att den person man talar med är behörig företrädare och kan ta emot delgivning för den juridiska personens räkning.

Om det t.ex. är delgivningsmottagaren som ringt upp kan det finnas anledning att fråga efter personnummer eller annan uppgift som behövs för identifiering. Delgivningsmottagaren ska helst ha handlingen framför sig. I vart fall ska det framgå att delgivningsmottagaren vet precis vilken handling samtalet gäller. En delgivningsmottagare kan ha flera mål hos Kronofogden.

Det krävs inte att delgivningsmottagaren har läst handlingen eller fått kunskap om innehållet. Däremot måste det finnas en möjlighet för delgivningsmottagaren att ta del av handlingens innehåll. Därför räcker det inte att den sökta bekräftar att han/hon känner till att handlingen har kommit fram. Det krävs också att delgivningsmottagaren bekräftar att han/hon har möjlighet att på något sätt få veta vad handlingen innehåller, jmf. Hovrättens för Västra Sverige beslut 2016-02-22, Ö 4635-15.

OBS! Delgivningsmottagaren ska underrättas om att han/hon anses vara delgiven i målet och få klart för sig att eventuell förklaringstid börjar löpa och att eventuellt utslag eller andra följder därefter kan komma att meddelas. Utförliga noteringar krävs därför i form av tjänsteanteckning.

1.5.3 Muntlig bekräftelse via tolk

Enligt 13 § förvaltningslagen har en person som har begränsad förmåga att se, höra eller tala, rätt till tolk vid kontakt med en myndighet. En tolk företräder inte personen utan ska endast vara mellanhand i kontakten med myndigheten. Vid muntlig bekräftelse via tolk gäller som alltid att den som tar samtalet gör en bedömning av om delgivningsformen är lämplig. Har delgivningsmottagaren en tolk som ringer in och förmedlar ett samtal måste man försäkra sig om att tolken är auktoriserad och anteckna dennes namn, namn på tolkförmedling och telefonnummer. Vid tveksamheter kontrollera uppgifterna med tolkförmedlingen. Gjorda kontroller och hur bekräftelsen mottagits dokumenteras utförligt.

1.5.4 Mejl

Delgivning genom mejl

Delgivning kan i vissa fall ske genom ett bestridande eller annan bekräftelse via mejl. Med annan bekräftelse menas att delgivningsmottagaren skriver i meddelandet att han/hon har mottagit handlingen. Delgivningsmottagaren kan även bifoga en kopia av ett underskrivet delgivningskvitto.

Det är förstås då mycket viktigt att Kronofogden noggrant går igenom den lämnade informationen för att försäkra sig om att det verkligen är delgivningsmottagaren som är avsändare av meddelandet. Det måste göras genom en samlad bedömning av kända omständigheter, såsom t.ex. att mejladressen är känd genom tidigare kontakter med delgivningsmottagaren, att målnummer finns angivet, att vad skulden handlar om är känt för avsändaren, att avsändaren verkar vara väl insatt i omständigheterna kring skuldens tillkomst, att grunden för det eventuella bestridandet är klar och tydlig m.m. Tillräcklig information kanske inte framgår av ett första mejlmeddelande utan kompletterande uppgifter kan behöva tas in.

Större försiktighet krävs när mejlmeddelandet inte innehåller ett bestridande. Vid tveksamma fall – kontakta jurist.

Kronofogden bör slutligen bekräfta att delgivning har skett och att bestridandet kommer att översändas till sökanden som kan begära att målet överlämnas till tingsrätt.

Dokumentera hur delgivning har skett.

Kontakt via mejl

Om det finns en känd mejladress ska försök göras för att nå delgivningsmottagaren via Myndighetsbrevlådan liksom på kända

telefonnummer. Det ska finnas goda skäl att anta att mejladressen tillhör delgivningsmottagaren, som vi söker. Mottagaren bör få följande meddelande:

Kronofogden söker NN och har fått uppgift att han/hon har den här mejladressen. Vänligen svara om det stämmer.

NN bör kontakta Kronofogden, antingen genom att svara på detta mejlmeddelande eller genom att ringa till Kronofogden på telefonnummer 0771-73 73 00.

Sådana försök dokumenteras i eventuella hindersbevis/eftersökningsbevis, liksom resultatet. Eventuella kontakter via mejl ska inte påverka eller utesluta ordinarie eftersökning i bostad och på arbetsplats. Kronofogden ska inom rimliga resurser eftersträva att använda den säkraste delgivningsformen.

Riskbedömning innan mejl kan skickas

När delgivningsmottagaren önskar att Kronofogden ska kommunicera med honom/henne digitalt ska vi som huvudregel försöka förmå delgivningsmottagaren att använda sig av Mina sidor och där ta del av sina handlingar.

Utgångspunkten är att förelägganden inte ska skickas via mejl till en delgivningsmottagare, och aldrig om det rör sig om ett större antal handlingar som begärs ut på samma gång.

Handlingar med uppgifter ur myndighetens verksamhetssystem (t.ex. SARA) för mål- och ärendehantering ska som huvudregel inte skickas av Kundenservice. Medarbetare på övriga enheter på produktionsavdelningen får dock lämna ut enstaka handlingar med sådana uppgifter via mejl, om samtliga följande förutsättningar är uppfyllda:

1. **Det går att säkerställa mottagarens identitet och således verifiera att handlingarna/uppgifterna faktiskt skickas till delgivningsmottagaren.** Det är förstås mycket viktigt att Kronofogden noggrant går igenom den lämnade informationen för att försäkra sig om att det verkligen är delgivningsmottagaren som är mottagare av meddelandet. Det måste göras genom en samlad bedömning av kända omständigheter, såsom t.ex. att mejladressen är känd genom tidigare kontakter med delgivningsmottagaren.

2. **Delgivningsmottagaren informeras om att handlingen/uppgifterna kommer att skickas via det öppna nätet (okrypterat), och att Kronofogden därför inte kan garantera uppgifternas säkerhet.** Delgivningsmottagaren ska vidare informeras om att han/hon kan välja att istället få ut handlingen i fysisk form eller uppgifterna muntligen. Säkerställ att delgivningsmottagaren ändå vill ha handlingen/uppgifterna mailade till sig.
3. **Handlingen innehåller endast uppgifter i ett ärende där delgivningsmottagaren är part och inga personuppgifter om andra än parterna i målet.**
4. **Det finns inga uppgifter som omfattas av sekretess till skydd för annan än delgivningsmottagaren i handlingen.** Det kan även vara olämpligt att mejla handlingar med annat känsligt innehåll, tex känsliga personuppgifter eller uppgifter om lagöverträdelser.

Utgångspunkten är att sekretess inte råder (dvs att uppgiften är offentlig) inom summarisk process, med undantag för uppgift som rör en enskilds hälsa eller sexualliv, såsom uppgifter om sjukdomar, missbruk, sexuell läggning, könsbyte, sexualbrott eller annan liknande uppgift, om det måste antas att den enskilde eller någon närstående till denne kommer att lida betydande men om uppgiften röjs (21 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslag).

Den som lämnar ut en handling via mejl måste ta ansvar för att samtliga dessa förutsättningar är uppfyllda innan handlingen mailas. En konkret riskbedömning måste alltså göras, som innefattar hur man säkerställer mottagarens identitet, vilka personuppgifter som föreläggandet innehåller samt en värdering av riskbilden.

För mer information, se [Anvisning för Säker informationshantering](#) och [PM Vanliga frågor och svar om serviceskyldighet och utlämnande av allmän handling](#).

Skicka delgivningshandling via mejl

Vid kontakt med delgivningsmottagaren kan det framgå att denne önskar att delgivningshandlingen skickas via mejl. I första hand ska Kronofogden försöka förmå svaranden att använda sig av Mina sidor. Att skicka delgivningshandlingen via mejl bör endast göras för enstaka handlingar och om förutsättningarna under ovan rubrik *Riskbedömning innan mejl kan skickas* är uppfyllda.

Delgivningsmottagaren ska informeras om att handlingen översänds för delgivning samt att delgivningsmottagaren bör ange vilket ärendenummer som avses när denne bekräftar mottagandet.

Textförslag då ett betalningsföreläggande skickas via mejl:

Hej! Bifogad handling översänds för delgivning med N.N. Vänligen bekräfta

- *att du är N.N.*
- *att du har kunnat öppna det bifogade dokumentet och*
- *att du därmed har tagit emot föreläggandet i mål nr XX-XXXX-XX.*

Säg till om du inte förstår vad saken gäller eller om det är något annat som är oklart för dig.

När du har bekräftat ovanstående är du delgiven. Detta innebär att du har en viss tid på dig för att bestrida kravet om du anser att det är felaktigt. Läs mer om detta i föreläggandet. Du kan bestrida genom att besvara det här mejlmeddelandet.

1.6 Muntlig delgivning

1.6.1 Vad är muntlig delgivning?

Muntlig delgivning får endast användas av myndigheter.

Muntlig delgivning sker genom att hela innehållet i en handling, som ska delges, läses upp för delgivningsmottagaren. Även kallelser, förelägganden eller andra beslut som ännu inte har fått skriftlig form kan delges muntligt, 19 § delgivningslagen.

1.6.2 När kan muntlig delgivning inte användas?

Muntlig delgivning får inte användas vid delgivning av handlingar varigenom ett förfarande inleds, t.ex. föreläggandet i ett mål om betalningsföreläggande eller en underrättelse om sökt avhysning.

Det är inte heller lämpligt att använda detta delgivningssätt vid delgivning av handlingar rörande skuldsaneringsärenden då förslag om skuldsanering är väldigt omfattande och ofta inkluderar en betalningsplan, vilket gör det mindre lämpligt att läsa upp.

Muntlig delgivning bör inte heller användas om:

- Den sökte på grund av språksvårigheter eller av någon annan orsak, t.ex. ålder eller alkoholpåverkan, har svårt att förstå innehållet i den handling som läses upp.
- Det finns någon tvekan om den uppringdes identitet.
- Utmätningen gäller många olika föremål.

1.6.3 Så här går muntlig delgivning till

Muntlig delgivning kan användas i samband med möten eller ske på telefon. Vid muntlig delgivning ankommer det på myndigheten att på lämpligt sätt förvissa sig om att den som delges är identisk med delgivningsmottagaren.

Om delgivningsmottagaren har ringt upp myndigheten, eller om det finns någon annan anledning, bör tjänstemannen fråga efter personnummer eller någon annan uppgift som kan användas för att identifiera personen på ett tillförlitligt sätt.

Telefondelgivning bör endast användas vid delgivning av meddelanden som är kortfattade och inte alltför komplicerade. Avgörande för delgivningssättet är att mottagaren ska kunna tillgodogöra sig hela innehållet redan när det läses upp.

Muntlig delgivning sker genom att innehållet i den handling som ska delges läses upp för delgivningsmottagaren i dess helhet. Det är inte tillräckligt att endast läsa upp en del av innehållet och sedan hänvisa till att handlingen senare kommer att skickas med post.

Delgivningsmottagaren ska i samband med att handlingen eller meddelandet läses upp informeras om att delgivning har skett.

Kronofogden ska därefter normalt skicka eller lämna handlingen till delgivningsmottagaren. Undantagsvis kan myndigheten underlåta att skicka handlingen, om det inte kan ske eller om det bedöms obehövt. Det gäller främst när delgivningsmottagaren inte har något intresse av att handlingen skickas utan anser det vara fullt tillräckligt att han eller hon har fått innehållet uppläst för sig. Det ankommer då på myndigheten att klargöra om delgivningsmottagaren önskar få handlingen skickad till sig.

Observera att handlingen inte måste skickas för att det ska ses som en muntlig delgivning, utan försändelsen ska bara betraktas som en påminnelse om vad delgivningen gällde. Kronofogden ska fråga delgivningsmottagaren om vilken adress som handlingen ska skickas till.

Det är mycket viktigt att dokumentera uppläsningen, t.ex. tidpunkten och hur identifieringen har gjorts. Noteringarna behövs för att det inte i efterhand ska vara oklart om handlingen verkligen är delgiven.

1.6.4 Hemligt telefonnummer

Vissa teleoperatörer, bl.a. Telia AB, har en skyldighet att lämna ut telefonnummer till Kronofogden. Förutsättningen är att Kronofogden behöver uppgiften i ett aktuellt delgivningsärende, 10 kap. 26 § första stycket offentlighets- och sekretesslag. Inget hindrar att bestämmelsen tillämpas på s.k. skyddade personuppgifter, se JO 2004/05 s.29.

Om abonnenten har hemligt telefonnummer och uppgiften är sekretessbelagd enligt 29 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslag krävs, för att Kronofogden ska få uppgiften, att Kronofogden anser att det är troligt att delgivningsmottagaren håller sig undan eller att det finns synnerliga skäl, 10 kap. 26 § andra stycket offentlighets- och sekretesslag. Det är Kronofogden som prövar om det finns förutsättningar för att lämna ut uppgifterna.

Liknande bestämmelser finns i 6 kap. 22 § första punkten lagen om elektronisk kommunikation.

1.6.5 Delgivningstidpunkten

Muntlig delgivning anses ha skett när innehållet i handlingen, eller i en kallelse eller beslut som ännu inte har fått skriftlig form, har lästs upp för delgivningsmottagaren, 21 § delgivningslagen.

Delgivningsmottagaren ska sedan informeras om att han eller hon har blivit delgiven.

1.7 Förenklad delgivning

1.7.1 Vad är förenklad delgivning?

Förenklad delgivning kan användas när det är aktuellt att någon delges flera gånger under ett måls eller ärendes handläggning.

1.7.2 När kan förenklad delgivning användas?

Myndigheter får använda förenklad delgivning för att delge handlingar med den som är part eller har en liknande ställning i ett mål eller ärende.

En grundläggande förutsättning för att Kronofogden ska kunna använda förenklad delgivning är att mottagaren har delgetts information om detta i förväg, 24 § delgivningslagen. Han eller hon ska också ha blivit uppmanad

att regelbundet bevaka adressen dit Kronofogden fortsättningsvis kommer att skicka handlingarna

i målet eller ärendet. Mottagaren kan i stor utsträckning välja vart handlingen ska skickas. Informationen kan delges genom vanlig delgivning, muntlig delgivning, särskild delgivning med juridisk person, stämningsmannadelgivning där delgivningsmottagaren påträffas eller spikning, 25 § delgivningslagen.

Informationen behöver inte delges om en part lämnar in en handling till Kronofogden och myndigheten därefter skickar information om förenklad delgivning med t.ex. lösbrev i nära anslutning till att handlingen har inkommit till Kronofogden, jfr. prop. 2009/10:237 s. 244.

1.7.3 När kan förenklad delgivning inte användas?

Förenklad delgivning får inte användas för handlingar som inleder ett förfarande, t.ex. föreläggande i mål om betalningsföreläggande eller underrättelse om tvångsförsäljning av bostadsrätt.

1.7.4 Så här går förenklad delgivning till

Förenklad delgivning går till på följande sätt. Kronofogden skickar handlingen som ska delges till delgivningsmottagaren. Närmaste följande arbetsdag skickas ett meddelande om att Kronofogden skickat handlingen. Ett kontrollmeddelande behöver inte skickas om handlingen skickas på elektronisk väg 22 § delgivningslagen. Handlingarna ska skickas till delgivningsmottagarens senast kända adress (t.ex. med post eller mejl).

Om delgivningsmottagarens senast kända adress inte kan användas, eller handlingen kommer i retur från den adressen, får myndigheten skicka handlingen och kontrollmeddelandet till delgivningsmottagarens folkbokföringsadress om den är någon annan än den senast kända adressen.

Förenklad delgivning bör inte användas under vanlig sommarsemester, längre helger eller vid annan längre anmäld bortavaro. Detsamma gäller om det finns någon annan anledning att misstänka att parten inte kommer att nås av handlingarna. Hos Kronofogden brukar förenklad delgivning användas vid andelsutmätning med indragningsförfarande.

En yttersta tidsgräns för när det inte längre är lämpligt att använda förenklad delgivning i situationer, där det förflutit lång tid utan kommunikation med parten, får anses vara ett år (HD:s beslut 2025-11-06 i mål nr Ö 4036-24 ”Den olämpliga delgivningen”).

1.7.5 Delgivningstidpunkten

Förenklad delgivning har skett när två veckor har gått från det att handlingen skickades, om kontrollmeddelandet, när ett sådant skickas, skickades närmast följande arbetsdag, 26 § delgivningslagen. För korrekt delgivning krävs att handlingarna har skickats till samma adress och att det inte framstår som osannolikt att den handling som ska delges har kommit fram inom två veckor. Ett exempel på när delgivning inte kan anses ha skett är om någon av handlingarna kommer i retur (prop. 2009/10:237 s. 244.)

1.8 Särskild delgivning med juridisk person

1.8.1 När kan särskild delgivning med juridisk person användas?

När vanlig delgivning med vitt kort inte fungerar ska så långt det är möjligt särskild delgivning med juridisk person (SdJP) enligt 27 § delgivningslagen användas (och därefter kungörelsedelgivning). Endast myndigheter får använda detta delgivningssätt.

En förutsättning för detta delgivningssätt är att ett försök till vanlig delgivning eller förenklad delgivning har misslyckats eller bedömts som utsiktslöst (29 § delgivningslagen). Ett sådant försök kan göras genom att handlingar skickas med delgivningskvitto till den juridiska personens registrerade postadress (se bl.a. Svea hovrätts beslut 2023-11-29 i mål nr Ö 10038-23). Om försändelsen kommer i retur från den registrerade bolagsadressen med notering att adressaten är okänd, avflyttad eller adressuppgift saknas kan inte SdJP tillämpas. Annat delgivningssätt måste då väljas.

Försök till vanlig delgivning kan uteslutas helt om Kronofogden bedömer det som utsiktslöst. Så kan vara fallet exempelvis om det inte finns någon registrerad ställföreträdare alls. Vid bedömningen om det är utsiktslöst ska vi inte beakta misslyckade delgivningsförsök i andra mål.

Det är omständigheterna i det enskilda fallet som avgör vilka delgivningsförsök som behöver göras innan Kronofogden använder SdJP. Det är inte tillräckligt att delgivningssättet tidigare har använts mot den juridiska personen.

Särskild delgivning med juridisk person får inte heller användas om det annars är olämpligt med hänsyn till omständigheterna i delgivningsärendet. Kronofogden bör t.ex. inte använda det för att delge ett fåmansbolag under

semestertider (JO 1999/2000 s. 164). Som semestertider kan räknas 15 juni-15 augusti.

1.8.2 Såd här går särskild delgivning med juridisk person till

Delgivningen sker genom att handlingarna skickas i lösbrev utan krav på kvittens till den adress som den juridiska personen låtit registrera hos Bolagsverket. Därefter skickas närmast följande arbetsdag ett kontrollmeddelande om att handlingarna har skickats, se 27 och 28 §§ delgivningslagen. Eftersom det inte krävs någon kvittens av behörig företrädare är det viktigt att de formella förutsättningarna är uppfyllda innan delgivningssättet får användas.

1.8.3 Vem får delges med särskild delgivning med juridisk person?

SdJP får enligt 29 § delgivningslagen användas vid delgivning med:

- aktiebolag som är registrerade i aktiebolagsregistret
- ekonomiska föreningar, bostadsrätts-föreningar, kooperativa hyresrättsföreningar och sambruksföreningar som är registrerade i föreningsregistret
- handelsbolag, kommanditbolag, ideella föreningar och registrerade trossamfund som är registrerade i handelsregistret
- bankaktiebolag, sparbanker och medlemsbanker som är registrerade i bankregistret
- försäkringsaktiebolag, ömsesidiga försäkringsbolag, försäkringsföreningar, tjänstepensionsaktiebolag, ömsesidiga tjänstepensionsbolag och tjänstepensionsföreningar som är registrerade i försäkringsregistret
- europabolag som är registrerade i europabolagsregistret
- europakooperativ som är registrerade i europakooperativsregistret

Samtliga ovan nämnda register förs av Bolagsverket.

Delgivningssättet kan användas även när den juridiska personen inte har någon registrerad styrelse.

Observera att en filial inte kan delges med SdJP.

EXEMPEL:**a) Registrerad adress finns i Bolagsverkets register, behörig företrädare finns**

SdJP kan tillämpas enligt huvudregeln ovan.

b) Registrerad adress i Bolagsverkets register existerar inte, uppgiften är inaktuell eller på annat sätt felaktig (post kommer i retur) eller adressuppgift saknas

SdJP kan inte tillämpas.

Delgivning kan däremot ske genom kungörelse enligt 50 § delgivningslagen (se avsnitt [3](#)). Delgivningsförsök ska dessförinnan göras med behörig företrädare om det inte bedöms som utsiktslöst.

c) Behöriga företrädare saknas, registrerad adress finns i Bolagsverkets register,

SdJP kan tillämpas enligt huvudregeln. Det kan mycket väl finnas en företrädare. Det kan ha varit en bolagsstämma men att uppgifterna ännu inte har hunnit registreras hos Bolagsverket.

d) Företrädare har adress utomlands enligt Bolagsverkets register

Dela upp i:

- Företrädare har adress utomlands men bolaget har svensk adress

SdJP kan tillämpas enligt huvudregeln.

- Företrädare har adress utomlands och bolaget har adress utomlands

SdJP kan tillämpas när det inte kan bedömas som olämpligt på grund av vad vi känner till om postgångens snabbhet och tillförlitlighet i det aktuella landet. Observera att SdJP inte kan användas i länder som reserverat sig mot postdelgivning av detta slag, t.ex. Norge och länder som tillämpar EU:s delgivningsförordning (EU 2020/1784).

e) Endast revisor finns registrerad, registrerad adress finns i Bolagsverkets register,

SdJP kan tillämpas enligt huvudregeln.

Det har inte någon betydelse att revisor fortfarande finns registrerad hos Bolagsverket. En revisor kan inte delges.

f) Den juridiska personen är försatt i konkurs

SdJP kan inte tillämpas.

g) Den juridiska personen är försatt i likvidation

SdJP kan tillämpas i vissa fall när likvidator finns, nämligen när den juridiska personens registrerade adress uttryckligen är ställd till likvidatorn.

1.8.4 Delgivningstidpunkten

Särskild delgivning med en juridisk person har skett när två veckor har gått från det att handlingen skickades, om kontrollmeddelandet skickades på det föreskrivna sättet, dvs. närmast följande arbetsdag, och det inte med hänsyn till omständigheterna framstår som osannolikt att handlingen har kommit fram inom denna tid, 30 § delgivningslagen.

2 Stämningsmannadelgivning

2.1 Allmänt

Stämningsmannadelgivning får endast utföras av behörig stämningsman, 31 § delgivningslagen. Stämningsmannabehörighet får man antingen genom förordnande av polismyndigheten eller genom anställning vid polismyndighet, åklagarmyndighet, allmän domstol, allmän förvaltningsdomstol, Kronofogden, Skatteverket eller någon svensk utlandsmyndighet, 40 § delgivningslagen. Sedan finns det även anställda vid vissa inrättningar, t.ex. kriminalvårdsanstalt som har rätt att delge. Detta betyder att alla anställda vid Kronofogden har stämningsmannabehörighet.

Även den som är anställd vid ett auktoriserat delgivningsföretag får utföra stämningsmannadelgivning.

Det finns inget krav på att något annat delgivningssätt måste ha prövats för att stämningsmannadelgivning ska få användas. Kronofogden ska alltid välja ett delgivningssätt som är ändamålsenligt med hänsyn till handlingens innehåll och omfattning och som medför så lite kostnader och besvär som möjligt. Det innebär att stämningsmannadelgivning inte ska användas när andra delgivningssätt, som är snabbare, billigare och mindre ingripande för den person som söks, kan användas.

Kronofogden kan söka delgivningsmottagaren för delgivning på sin arbetsplats vid första delgivningstillfället.

Här gäller det dock att visa hänsyn till delgivningsmottagaren och vara diskret och inte väcka uppmärksamhet i onödan.

Delgivare ska i alla kontakter med delgivningsmottagare presentera sig, förklara att han/hon kommer från Kronofogden samt vara beredd på att legitimera sig.

2.1.1 Bemötande av barn

I Kronofogdens verksamhet möter vi även barn vars föräldrar berörs av våra åtgärder på olika sätt. Med barn avses enligt FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) den som inte fyllt 18 år. Barnkonventionen gäller sedan 1 januari 2020 som svensk lag. Enligt barnkonventionen ska bl.a. myndigheter vid alla åtgärder som rör barn ta hänsyn till barns bästa. Till stöd för alla medarbetare, som kommer i kontakt med barn och deras föräldrar, finns [Riktlinje för säkerställande av barns rättigheter och](#)

[bemötande av barn](#) och [Handledning till Riktlinje för säkerställande av barns rättigheter och bemötande av barn](#).

Kronofogden ska inte använda barn som tolk. Detta dels med hänsyn till rättssäkerheten, dels det ansvar tolkning kan innebära för ett barn.

Det kan uppstå situationer, bland annat i samband med en delgivning, när barn kan behöva förklara något för den vuxne vi söker. Bedömningen av om detta är lämpligt måste avgöras från fall till fall. Hänsyn ska tas till barnets bästa samt barnets rätt till information. Det som ska förklaras måste vara av enkel natur och röra t.ex. information om att vi kan anlita tolk för att informera om vad saken gäller. Det som ska förklaras får inte röra ärendets innehåll eller konsekvenser och en avvägning om hur mycket information som ges måste göras utifrån barnets ålder och mognad.

Vid en delgivningsförrättning avvaktar vi med att presentera oss tills vi vet att vi pratar med rätt person. Om ett barn är ensamt hemma när vi kommer ska vi alltid försöka få kontakt med föräldrarna.

- Om ett barn öppnar dörren anpassas frågan, kring om delgivningsmottagaren är hemma, beroende på åldern på barnet.
- I ett inledningsskede behöver vi inte säga vilka vi är och var vi kommer ifrån. Om ingen av föräldrarna är hemma så säger vi att vi kommer tillbaka en annan dag. Vi bör också säga att vi har viktig post som vi måste lämna till mamma eller pappa. På en rak fråga från ett barn talar vi om vem vi är.
- Det är endast myndiga personer som kan surrogatdelges (18 år eller äldre).
- Vi ska endast lämna en aviseringslapp till delgivningsmottagaren. När barnet har stängt dörren så lägger man därför ner aviseringslappen efteråt i brevkastet/brevlådan.
- Vi ska inte ”skaffa” oss upplysningar från barnet om föräldern, exempelvis om föräldern är boende/skriven på adressen, när föräldern kommer hem, var arbetar föräldern etc.

Se [Riktlinje för säkerställande av barns rättigheter och bemötande av barn](#) och [Handledning till Riktlinje för säkerställande av barns rättigheter och bemötande av barn](#).

2.1.2 Sätt att delge genom stämningsman

Med stämningsmannadelgivning menas att handlingen lämnas av en person med stämningsmannabehörighet på något av följande sätt:

- delgivning när delgivningsmottagaren påträffas personligen,
- surrogatdelgivning, d.v.s. handlingen lämnas till en annan person än delgivningsmottagaren personligen,
- spikning, d.v.s. handlingen lämnas i eller i anslutning till delgivningsmottagarens hemvist.

2.1.3 Allmän sjukvårdsinrättning, behandlingshem, kriminalvårdsanstalt, polis m.fl.

Delgivning med delgivningsmottagare som är intagen på

- kriminalvårdsanstalt,
- häkte,
- hem för vård av unga (LVU) och hem för vård av missbrukare (LVM),
- vårdinrättning eller undersökningsenhet för rättspsykiatrisk vård (LRV) eller rättspsykiatrisk undersökning (LRU) och
- sjukvårdsinrättning för psykiatrisk tvångsvård (LPT)

får, enligt 40 § delgivningslagen, ske genom personal vid respektive inrättning.

För att kontrollera om det är en sådan inrättning, där personal får delge, kan uppgift hämtas hos Statens Institutionsstyrelse, SiS, se vidare på deras hemsida.

Det ovan sagda innebär att all personal vid sådan inrättning har behörighet att utföra stämningsmannadelgivning med personer som är intagna på den anstalt eller inrättning där de tjänstgör. Om delgivningsmottagaren vägrar att ta emot eller kvittera handlingen har delgivning ändå skett, om åtgärden dokumenteras i enlighet med 31 § delgivningslagen, och det inte är olämpligt med hänsyn till omständigheterna.

Den som tjänstgör inom försvaret bör delges genom sin chef, 10 § delgivningsförordningen.

I de fall då delgivningsmottagaren har vägrat mottaga eller vägrat kvittera måste det tydligt framgå på delgivningskvittot vem som har överlämnat handlingen och dennes tjänstetitel. Om delgivningsmottagaren har skrivit under delgivningskvittot (läslig underskrift) krävs i normalfallet inte att utlämnaren har undertecknat kvittot eller angett sin tjänstetitel då detta i det fallet är att betrakta som en vanlig delgivning och inte en stämningsmannadelgivning.

2.1.4 Avisering av delgivningsförsök

Om delgivningsmottagaren inte påträffas på eftersökningsadressen lämnar delgivaren ett meddelande, avisering, där det framgår vilket datum delgivaren var där, att delgivningsmottagaren söks för delgivning och med uppmaning till delgivningsmottagaren att ta kontakt med Kronofogden samt myndighetens kontaktuppgifter.

Förfarandet bygger på att det kan förutsättas att delgivningsmottagaren genom meddelandena eller på annat sätt är medveten om att han eller hon söks för delgivning men vägrar medverka genom att inte ta kontakt.

På delgivningskvittot antecknar delgivaren datum, klockslag och signum för dokumentation i ärendet.

Om delgivningsmottagaren inte hör av sig, kontrollera vilka andra försök till delgivning som kan göras. På en arbetsplats gäller det dock att visa hänsyn till delgivningsmottagaren och vara diskret och inte väcka uppmärksamhet i onödan.

2.2 Handlingen överlämnas till delgivningsmottagaren

Vid stämningsmannadelgivning lämnas handlingen till delgivningsmottagaren.

Kontroll görs att det är rätt person som tar emot handlingarna. I normalfallet räcker det med att delgivningsmottagaren tillfrågas och bekräftar sin identitet. Vid tveksamheter angående identitet ska personen inte delges (se rubrik "Pass- körkortsfoto av delgivningsmottagaren").

Datum noteras för delgivningen samt den adress, som delgivningsmottagaren har delgetts på, om det är annan än den som anges på delgivningskvittot.

I första hand ombeds delgivningsmottagaren att underteckna delgivningskvittot och ta emot handlingarna. Om delgivningsmottagaren inte medverkar till det kan delgivningen i vissa fall ändå genomföras.

2.2.1 Vägrad kvittens

Delgivningsmottagaren är delgiven när han/hon tar emot handlingarna, även om han/hon vägrar att underteckna kvittot. En förutsättning för att stämningsmannadelgivning ska ha skett är att delgivningsmottagaren vid delgivningsförsöket förstår att det rör sig om ett försök till delgivning.

I avsaknad av delgivningsmottagarens namnteckning måste delgivaren själv göra anteckningar för att dokumentera att delgivning har skett.

2.2.2 Vägrat mottagande

En delgivningsmottagare kan inte undandra sig delgivning genom att vägra att ta emot handlingen.

En förutsättning för att stämningsmannadelgivning ska ha skett är att delgivningsmottagaren vid delgivningsförsöket förstår att det rör sig om ett försök till delgivning. Det innebär normalt att det måste ha förekommit personlig kontakt mellan stämningsmannen och delgivningsmottagaren (NJA 1978 s. 222).

En vägran att ta emot handlingen behöver inte ske i form av en muntlig förklaring utan kan t.ex. bestå i att delgivningsmottagaren vägrar att öppna dörren sedan han eller hon har fått klart för sig att det är fråga om ett delgivningsförsök. För att delgivning ska anses ha skett i en sådan situation krävs naturligtvis att det är klarlagt att det är delgivningsmottagaren som befinner sig på andra sidan dörren (prop. 1978/79:11 s. 38 och NJA 2008 N 51).

Vid vägran att öppna dörren bör handlingen om möjligt lämnas i brevkastet eller brevlådan. I en sådan situation är det alltså inte fråga om spikning! Handlingen ska lämnas så att delgivningsmottagaren senare kan ta om hand den om det inte är olämpligt med hänsyn till omständigheterna (prop. 1970:13 s. 149).

Om delgivningsmottagaren påträffas på någon annan plats får man göra en bedömning från fall till fall om det är lämpligt att lämna kvar handlingen på platsen, exempelvis på en arbetsplats. Bedömningen ska göras utifrån vilka möjligheter delgivningsmottagaren har att senare få del av handlingen, och vilka risker som finns för att andra personer får del av den.

Det är i stort sett alltid olämpligt att lämna kvar handlingen på allmän plats.

Även om handlingarna inte kan lämnas kvar på platsen så har delgivning ändå skett.

2.3 Surrogatdelgivning

Surrogatdelgivning regleras i 34-37 §§ delgivningslagen.

Surrogatdelgivning innebär att handlingen överlämnas till någon annan än delgivningsmottagaren. Denne ska informeras om sin skyldighet att lämna handlingen till den som söks. Den som tar emot sådan handling ska samtycka till det och får inte vara den söktes motpart. Det är också olämpligt att surrogatdelge med personer som är delgivningsmottagare i samma mål, d.v.s. solidariskt ansvariga, t.ex. makar som är bolagsmän i ett handelsbolag, då de sinsemellan kan ha motstående intressen om ansvaret (se vidare Göta Hovrätts protokoll 2013-11-20 i mål Ö 2486-13 m.fl.).

För betalningsförelägganden finns dessutom särskilda villkor i 29 § BfL och 33 kap. 5 § rättegångsbalken (RB). Dessa innebär att i den summariska processen får surrogatdelgivning bara användas om det finns anledning att anta att den sökta har avvikit eller på annat sätt håller sig undan.

Om förutsättningarna för surrogatdelgivning är uppfyllda kan delgivningsmottagarens samtliga handlingar, som inte är delgivna, surrogatdelges vid samma tillfälle.

Observera att handling som lämnas över vid surrogatdelgivning ska kuverteras.

Surrogatdelgivning har skett när handlingen har lämnats och en underrättelse har skickats till delgivningsmottagaren, 34 § andra stycket och 39 § andra stycket delgivningslagen.

Var kan surrogatdelgivning ske?

Surrogatdelgivning kan endast ske i eller i omedelbar anslutning till hemvist eller på arbetsplats. Med hemvist avses i delgivningssammanhang den adress där den sökta stadigvarande bor. Om han eller hon är folkbokförd där saknar däremot självständig betydelse.

2.3.1 Surrogatdelgivning vid bostaden

Om det uppenbarar sig möjlighet att surrogatdelge, d.v.s. delgivaren träffar på annan vuxen person, som tillhör samma hushåll, kan delgivningsmottagare som söks för delgivning delges genom denna person.

Hushållsmedlemmen måste ha fyllt 18 år. Detta kan man kontrollera genom att fråga eller begära legitimation.

För att handlingen ska få lämnas till hushållsmedlem krävs alltså att han eller hon befinner sig i bostaden vid delgivningstillfället. Det är alltså inte tillåtet att söka upp en hushållsmedlem på en annan plats för att överlämna handlingen.

Det är viktigt att delgivaren gör en bedömning av om rättssäkerheten bibehålls för delgivningsmottagaren. Av samtalet med den som påträffas i bostaden kan det framgå att delgivningsmottagaren inte har varit på adressen sedan en längre tid, för närvarande inte vistas där eller andra omständigheter som gör att förutsättningarna för surrogatdelgivning inte är uppfyllda eller att denna delgivningsform är olämplig. Ytterligare efterforskningar kan då bli nödvändiga.

Delgivningsmottagaren ska bo på adressen och komma "hem till kvällen" eller i vart fall inom de närmaste dagarna.

2.3.2 Surrogatdelgivning på arbetsplatsen

Om en delgivningsmottagare, som söks för delgivning, inte påträffas på sin arbetsplats under sin vanliga arbetstid, får surrogatdelgivning ske genom att handlingen lämnas till hans eller hennes arbetsgivare.

Med arbetsgivare avses en person i företagsledande eller därmed jämförlig ställning eller chefen för den personaladministrativa verksamheten på delgivningsmottagarens arbetsplats.

Med "person i företagsledande ställning" avses endast en VD, styrelseledamot eller liknande person som leder ett företag.

Med "jämförlig ställning" menas ledningen för en myndighet, organisation eller annan typ av arbetsplats.

Enligt 44 § delgivningslagen är en arbetsgivare skyldig att på begäran av delgivare/stämningsman uppge om delgivningsmottagaren är anställd hos honom eller henne och, om så är fallet, upplysa om delgivningsmottagarens arbetstider, arbetsplats och om andra förhållanden som rör anställningen och som kan underlätta delgivningen. Det handlar om sådana uppgifter som typiskt sett kan underlätta delgivning med en anställd, i första hand den anställdes arbetstider och arbetsplats. Om arbetsgivaren känner till andra omständigheter som kan underlätta delgivning, är han eller hon skyldig att upplysa även om dessa. En förutsättning för att upplysningsskyldighet ska

föreligga är dock att uppgifterna har samband med anställningen (jfr prop. 1984/85:109 s. 66).

Vid surrogatdelgivning med arbetsgivare krävs, utöver de allmänna förutsättningarna att den anställda under sin ordinarie arbetstid inte påträffas på arbetsplatsen. Det ska framgå att delgivningsmottagaren arbetar där och att handlingarna kan överlämnas till honom/henne samma dag eller i vart fall inom de närmaste dagarna.

2.3.3 Meddelande enligt 34 § 2 stycket delgivningslagen

Efter utförd överlämning av delgivningshandling ska en underrättelse snarast skickas till delgivningsmottagaren. Underrättelsen ska innehålla upplysning om att delgivning har skett och vem handlingen har lämnats till.

2.4 Delgivning genom spikning

Med begreppet spikning menas att handlingarna som ska delges kan lämnas i/vid bostaden även om vi inte haft någon kontakt med delgivningsmottagaren.

För att spikning ska kunna ske måste vissa förutsättningar vara uppfyllda. De ska framgå av utredningen i ärendet, vilken dokumenteras i ett s.k. eftersökningsbevis. Med grund i ett sådant eftersökningsbevis kan stämningsmannen fatta beslut om spikning. Delgivningsmottagaren är delgiven i och med att spikningen utförts.

2.4.1 Förutsättningarna för spikning

Vid stämningsmannadelgivning får handlingen lämnas i delgivningsmottagarens hemvist eller på en lämplig plats i anslutning till hemvistet (spikning) om

- delgivningsmottagaren har känt hemvist men inte påträffas där,
- surrogatdelgivning inte kan ske med vuxen medlem av det hushåll som delgivningsmottagaren tillhör,
- delgivningsmottagaren inte påträffas på sin arbetsplats under sin vanliga arbetstid och surrogatdelgivning inte kan ske med hans eller hennes arbetsgivare,
- det inte kan klarläggas var delgivningsmottagaren uppehåller sig och,

- det med beaktande av vad som framkommit i det aktuella delgivningsärendet eller vid andra delgivningsförsök med delgivningsmottagaren finns anledning att anta att han eller hon har avvikit eller på annat sätt håller sig undan.

Om delgivningsmottagaren inte vistas i hemvistet, t.ex. på grund av tjänstgöring på annan ort, utlandsvistelse eller semesterresa, har han eller hon ingen möjlighet att ta del av aviseringar. Det kan då inte anses att han eller hon håller sig undan. Detsamma gäller om Kronofogden inte har sökt delgivningsmottagaren i hemvistet (NJA 1999 C29 Ö 3429-98).

2.4.2 Eftersökning för spikning

Eftersökningen måste visa att delgivningsmottagaren bor/har hemvist på adressen vi spikar på, vilket kan framgå av folkbokföring, namn på dörren, bekräftelse av granne eller fastighetsägare eller av delgivningsmottagaren själv.

Sökning måste anpassas till förutsättningarna i det enskilda fallet. Om vi inte får någon annan information om var delgivningsmottagaren går att nå för delgivning och surrogatdelgivning i hemmet eller på arbetsplatsen inte heller är möjligt kan vi ofta tillämpa den s.k. *normalmodellen*. Denna innebär att sökning bör pågå under minst tre veckor under vilken tid delgivningen aviseras minst tre gånger. Det ska vara klarlagt att den sökta bor på adressen. I sådant fall kan vi anta att delgivningsmottagaren håller sig undan, såvida inte annan information talar emot.

Synlighetsbegränsning

Delgivningsmottagaren ska dessutom nyligen, i vart fall under sista månaden av eftersökningstiden, ha syns till i närheten av bostaden, t.ex. i trappuppgången. Då kan vi anta att den sökta har haft möjlighet att ta del av de aviseringar som har lagts i brevlådan vid varje söktillfälle och har valt att inte höra av sig till oss. För att säkerställa att delgivningsmottagaren har varit synlig i sin bostad krävs att någon bekräftar detta, en synlighetsbegränsning.

På eftersökningsbeviset ska det noteras vem (exempelvis ”fastighetsskötaren”, ”grannen” eller ”delgivningsmottagaren själv”) som har lämnat synlighetsbegränsningen, hur (på plats vid bostadsadressen, via telefon, mail eller liknande) och när (datum) den har lämnats. Det bör uppmärksammas att en sådan dokumentation endast innebär en bekräftelse på att delgivningsmottagaren varit synlig någon gång under den senaste månaden före det datum när bekräftelsen lämnades. Inte på att

delgivningsmottagaren varit synlig den senaste månaden före spikningstillfället (beroende på när spikningen genomförs).

Om en synlighetsbekräftelse hämtas in på annat sätt än på plats vid bostadsadressen är det alltid viktigt att säkerställa vem man har kontakt med.

En synlighetsbekräftelse kan även vara att en delgivare från Kronofogden eller extern delgivare, genom en fysisk delgivning i ett annat ärende, har påträffat delgivningsmottagaren i bostaden. Själva delgivningstillfället blir datumet för när synlighetsbekräftelsen skedde.

Det är inte lämpligt att en fastighetsägare/hyresvärd själv lämnar en synlighetsbekräftelse när denne är part (sökande) i målet.

Om uppgiften har lämnats av delgivningsmottagaren själv ska det framgå hur uppgiften har lämnats - telefonsamtal, mail i Myndighetsbrevlådan eller via SMS till delgivaren. Delgivaren ska säkerställa att det är delgivningsmottagaren som ringer eller som har blivit uppringd, som har skickat mejlmeddelandet eller sms:et. Delgivaren ska undersöka om delgivningsmottagaren kan bekräfta mottagandet av delgivningshandlingarna (muntlig bekräftelse) eller på annat sätt medverka till delgivning. Kontakt via telefon, mail eller SMS är inte att jämställa med delgivningsförsök i bostaden eller på arbetsplats.

Synlighetsbekräftelse - delgivningsmottagare med skyddad personuppgift

Det finns vissa delar som man behöver tänka extra på i samband med fysisk delgivning med en person som har skyddade personuppgifter.

Utgångspunkten är att all handläggning ska ske med stor försiktighet så att inga känsliga uppgifter röjs. Samtidigt är det viktigt att även personer som har skyddade personuppgifter kan delges. Säkerheten för den skyddade personen går dock alltid före om det råder minsta tveksamhet rörande hantering av delgivningssituationen.

Som exempel kan nämnas situationen där man behöver få en synlighetsbekräftelse från granne, fastighetsskötare etc. för att kunna utföra en spikning. Detta får endast göras om delgivningsmottagarens namn står på dörren.

Exempel på situationer då det, i normala fall, alltid går bra att spika:

- då den sökte **själv** har bekräftat "sin synlighet", exempelvis i samband med ett telefonsamtal

- en annan boende i samma bostad bekräftar synligheten

I de fall då spikning är möjlig och handlingen ska lämnas på adressen så måste den läggas ned i en brevlåda/brevinkast etc. Den får **inte** fästas på ytterdörr eller på annan plats där risken är att obehöriga kan ta del av den.

Arbetsplats

Finns känd arbetsplats ska vi göra ett besök även där minst en gång. Inför ett besök kan telefonkontakt tas med chef i ledande ställning för att få information om delgivningsmottagarens arbetstider. Om delgivning inte har kunnat ske på arbetsplatsen med delgivningsmottagaren personligen eller genom surrogatdelgivning med arbetsgivare ska delgivaren närmare dokumentera kontakten med arbetsgivaren och att denne informerats om sin upplysningsplikt, vår möjlighet till tillträde till arbetsplatsen samt surrogatdelgivning.

Avvikit eller håller sig undan

Om vi, trots eftersökning i bostaden, på arbetsplats och vid eventuella kontakter med delgivningsmottagaren, inte lyckas delge på annat sätt kan vi normalt göra bedömningen att delgivningsmottagaren har avvikit eller håller sig undan. Vi har då grund för att spika handlingarna. Denna bedömning får vi också grunda på omständigheter som har framkommit vid tidigare delgivningsförsök. Om dessa omständigheter ska läggas till grund för bedömningen måste materialet vara någorlunda färskt för att kunna tillmätas någon större vikt.

Sammanfattning av spikning enligt normalmodellen:

Stämningssmannen ska ha konstaterat att delgivningsmottagaren bor på den aktuella adressen men inte påträffas där, att det inte går att surrogatdelge eller delge honom/henne på något kontor eller på hans arbetsplats, samt att det inte kan klarläggas var delgivningsmottagaren är.

Delgivningsmottagaren ska sökas under en period av minst tre veckor.

Under denna tid ska delgivningen aviseras minst tre gånger.

Delgivningsmottagaren måste ha varit synlig i sin bostad under den sista månaden av eftersökningstiden. Om spikningsförfarandet läggs upp på detta sätt har man rimliga garantier för att handlingarna verkligen når den sökta (jämför prop. 1989/90:85 s. 62).

Undantag från normalmodellen

Undantagsvis kan vi anta att delgivningsmottagaren har avvikit eller håller sig undan även med annan utredning. Det krävs då en god dokumentation om vad som har hänt.

Vi kan i dessa undantagsfall göra avsteg från den s.k. normalmodellen, vilket innebär att sökning inte behöver pågå under minst tre veckor under vilken tid delgivningen aviseras minst tre gånger. Dessa undantag ska dock tillämpas restriktivt. Det ska vara känt att den sökta bor på adressen men att han/hon inte påträffas där och det kan inte klarläggas var den sökta uppehåller sig. Surrogatdelgivning ska inte vara möjlig och det ska finnas anledning att anta att delgivningsmottagaren avvikit eller på annat sätt håller sig undan (d.v.s. förutsättningarna i kapitel 5.4.1 ska vara uppfyllda). Det krävs en synlighetsbekräftelse från delgivningsmottagaren själv eller annan, ex. granne, att han/hon vistas på bostadsadressen under eftersökningstidens sista månad.

Exempel på undantag:

- Delgivningsmottagaren har bestämt träff men uteblir från mötet och är känd för att hålla sig undan. Efter detta bör Kronofogden göra en ny sökning med avisering. Om delgivningsmottagaren inte tar kontakt efter några dagar kan spikning ske, om surrogatdelgivning inte är möjlig och det är klarlagt att den sökta bor på adressen.
- Om delgivningsmottagaren uppger att han/hon vägrar befatta sig med ärendet kan spikning ske när det har konstaterats att surrogatdelgivning inte är möjlig. För detta krävs en efterforskning på plats. Det räcker inte med att delgivningsmottagaren inte vill bestämma tid för överlämnande.
- Om delgivningsmottagaren flyttar under eftersökningstiden räcker det med sammanlagt tre aviseringar på gammal och ny adress. Det kräver dock en synlighetsbekräftelse på den nya adressen.
- Aviseringar i tidigare ärenden kan återanvändas om de inte är för gamla (inom den summariska processen inte äldre än 4 månader).

Det är viktigt att det av dokumentationen framgår hur undanhållandet har skett och hur bedömningen kring beslut om spikning har gjorts. Om delgivningsmottagaren har uteblivit från en avtalad mötestid ska den avtalade mötestiden anges.

2.4.3 Spikning i samband med verkställighet av avhysning

Ett undantag, som rör verkställigheten hos Kronofogden, är 16 kap. 2 § andra stycket utsökningsbalken, som föreskriver färre krav än delgivningslagen för delgivning genom spikning i samband med en ansökan om verkställighet av avhysning. Före avhysningen ska delgivningsmottagaren få tillfälle att yttra sig. Den handling som ger delgivningsmottagaren tillfälle att yttra sig – dvs. underrättelsen från Kronofogden om den sökta avhysningen – ska delges med honom/henne.

Om delgivningsmottagaren saknar känt hemvist och det inte har kunnat klarläggas var han eller hon uppehåller sig får avhysning dock ske utan föregående underrättelse. Med hemvist avses den adress där delgivningsmottagaren bor stadigvarande (NJA 1988 s. 89).

I fråga om delgivning av handling varigenom delgivningsmottagaren bereds tillfälle att yttra sig gäller delgivningslagen. Har delgivningsmottagaren känt hemvist inom riket men träffas varken han eller någon som handlingen kan lämnas till enligt 34–37 §§ delgivningslagen och kan det inte klarläggas var han eller hon uppehåller sig, får kungörelsedelgivning användas eller handlingen lämnas i delgivningsmottagarens hemvist eller på lämplig plats i anslutning till hans eller hennes hemvist. Är delgivningsmottagaren bosatt utomlands får handlingen sändas till honom eller henne med posten under hans eller hennes utländska adress.

Läs mer om spikning i [Handbok Utmätning](#) avsnitt 13.5.

Sammanfattningsvis får spikning ske om:

- den sökta har känt hemvist men inte påträffas där,
- surrogatdelgivning i hemvistet med vuxen medlem av hushållet eller med arbetsgivaren på den söktes arbetsplats, inte varit möjlig, och
- det inte kan klarläggas var den sökta uppehåller sig.

En delgivning genom spikning ska noteras på handling i akten eller Init tillsammans med en redogörelse för skälen till varför man använder den delgivningsformen.

Spikning gör man formellt genom att handlingar som ska delges lämnas i ett slutet kuvert i brevlådan eller fästs på dörren på den adress där den sökta har sitt hemvist (38 § delgivningslagen). För att alla i en bostad säkert ska få information om avhysningen förekommer det att förrättningsmannen lägger ner meddelandet om avhysningen i ett slutet kuvert och ett öppet.

Om delgivningsmottagaren inte är hemma lägger man handlingarna i brevkastet redan vid förrättningsmannens första besök. En förutsättning är givetvis att Kronofogdens utredning vid det tillfället har kommit så långt att det finns ett underlag för, och ett beslut om, spikning.

Om det finns uppgifter om att delgivningsmottagaren kan finnas på en annan adress måste han eller hon ha sökts även där för att kravet för spikning ska vara uppfyllt. Spikning ska göras på den adress där delgivningsmottagaren har sitt hemvist. Man kan även lämna en underrättelse om en sökt avhysning för kännedom på en annan adress där delgivningsmottagaren kan tänkas nås av den.

Observera att spikning enligt 16 kap. 2 § andra stycket utsökningsbalken inte förutsätter att man kan anta att den sökta håller sig undan.

Bestämmelsen i utsökningsbalken avviker i den här delen från vad som föreskrivs i delgivningslagen (38 § jämförd med 1 § andra stycket delgivningslagen). Detta är en skillnad gentemot delgivning i andra fall genom spikning.

2.4.4 Utfärdande av eftersökningsbevis och beslut om spikning

Delgivaren kan själv avgöra om det finns förutsättningar för spikning eller inte, dvs. ta fram spikningsunderlaget, utfärda eftersökningsbevis samt utföra själva spikningen. I tveksamma fall har delgivaren möjlighet att redovisa omständigheterna för en jurist, som kan bestämma om annat delgivningssätt.

Beslut om spikning

Det bör åtminstone ha passerat några helgfria dagar från sista aviseringen innan beslut och spikning sker för att aviseringen ska vara meningsfull. I beslutet ska delgivaren dokumentera och motivera varför han eller hon valt spikning. Dokumentation ska innehålla en utförlig redogörelse av utredningen och vilka åtgärder som utförts samt ange datum och klockslag för varje försök att nå den som ska delges.

Handlingarna lämnas

Vid spikningstillfället ringer delgivaren på för att eventuellt kunna delge personligen eller genom surrogatdelgivning.

Spikningen genomförs genom att handlingarna läggs i slutet kuvert. Om spikningen avser fler än ett ärende så kan samtliga handlingar läggas i samma kuvert. Kuvertet ska vara märkt med texten – ”Ni är nu delgiven denna försändelse” – samt datum för spikning. Kuvertet ska lämnas antingen i delgivningsmottagarens bostad eller på lämplig plats i anslutning till bostaden. Välj brevkast om sådant finns. I andra hand bör postlåda användas, om det finns en sådan i anslutning till bostaden. Postlåda i tomtgränsen till enbostadshus (ex. villa/radhus etc.) och samlingsbrevlådor i hyreshus får normalt anses uppfylla detta krav, men inte sådana på landet vanliga samlingsställen för brevlådor som inte står i tomtgräns. Om det framgår att delgivningsmottagaren inte använder/tömmer postlådan så ska inte kuvertet läggas ned där. I sista hand lämnas kuvertet på annat lämpligt sätt i anslutning till bostaden, normalt genom att det fästs på dörren, t.ex. med tejp eller i dörrspringan om detta är möjligt. Vänd kuvertet med Kronofogdemyndighetens logotyp inåt.

Intyg om att spikningen har utförts tecknas på eftersökningsbeviset av den som verkställt delgivningen.

2.4.5 Nya mål vid spikningstillfället

Om det kommer nya ärenden, som ska delges innan spikning skett i det ursprungliga ärendet, kan dessa tas med vid det aktuella spikningstillfället. Det spelar ingen roll vilken typ av handling det nya målet rör sig om eller vilken typ av handling den tidigare spikningen gällde.

2.4.6 Återanvändning av tidigare eftersökningsbevis

Underlag från tidigare delgivningsförsök kan återanvändas om uppgifterna är aktuella. En tidigare synlighetsbekräftelse kan återanvändas så länge den faller inom gränsen ”synlig under sista månaden av eftersökningstiden”. Annars krävs ny synlighetsbekräftelse.

2.5 Foto från pass och körkort

I vissa fall kan det uppstå situationer då identiteten på delgivningsmottagaren behöver säkerställas på annat sätt än att bara tillfråga personen ifråga.

Vi har ingen rätt att avkräva några identitetshandlingar från delgivningsmottagaren eller annan person som vi möter på adressen.

Kronofogden kan istället begära ut foton på enskilda från Polismyndighetens passregister, 23 § passförordning för att fastställa identiteten.

Kronofogden kan också begära ut foton på enskilda från Transportstyrelsen vägtrafikregister, 4 kap.13 § förordning om vägtrafikregister.

Den sekretessbrytande regeln finns i 10 kap 26 § offentlighets- och sekretesslag. Den gäller t.ex. fotografisk bild som vi behöver för delgivning.

2.6 Adresser

Bedömning av adresser är en central del i delgivarens uppdrag. Delgivningsmottagaren ska från början sökas på rätt adress och delgivningsmottagarens samtliga aktuella adresser måste redovisas i ett eventuellt hinder eller eftersökningsbevis. Delgivningsförsök ska genomföras på samtliga adresser om adressen i fråga inte kan avföras p.g.a. att delgivningsförsök där anses vara utsiktslösa.

2.6.1 Tidigare adresser

Tidigare adresser kan innebära adresser som, till exempel, avser en gammal folkbokföringsadress till delgivningsmottagaren. Det kan också vara så att man tidigare fått bekräftat av boende på adressen att delgivningsmottagaren är avflyttad. Dessa adresser ska vi inte söka på, däremot är man tvungen att redovisa adresserna om de har varit aktuella under sökperioden, samt om sökanden angett adressen. Då utgångspunkten är att delgivningsmottagaren ska sökas på angivna eller registrerade adresser ska informationen om att adressen inte längre är aktuell fortfarande vara giltig.

2.7 Hindersbevis

Om delgivningsmottagaren av ett betalningsföreläggande inte kan delges, eftersom vi inte har uppgifter om var han/hon uppehåller sig alternativt arbetar, ska hinderbevis utfärdas.

3 Kungörelsedelgivning

3.1 Allmänt om kungörelsedelgivning

Kungörelsedelgivning sker genom att den handling som ska delges hålls tillgänglig viss tid hos Kronofogden eller på annan plats. Ett meddelande om var och när detta sker samt uppgift om handlingens huvudsakliga innehåll ska kungöras i Post- och Inrikes Tidningar inom tio dagar från det att beslutet om kungörelsedelgivning fattades. Om kungörelsedelgivning ska ske med en fysisk person, som kan antas uppehålla sig på viss ort, ska annonsering även ske i ortstidning.

Kronofogden kan i vissa fall avstå från tidningsannonsering om man redan har kungörelsedelgivit i målet eller ärendet. I sådana fall ska man istället anslå ett meddelande i myndighetens lokal.

Kungörelsedelgivning kan inte användas i alla mål hos Kronofogden, se nedan under avsnitt [3.1.1](#).

3.1.1 Föresättningar för kungörelsedelgivning

Fysisk person

- delgivningsmottagaren saknar känt hemvist och det inte kan klarläggas var han eller hon uppehåller sig,
- föresättningarna för spikning är uppfyllda eller
- föresättningarna för förenklad delgivning är uppfyllda men sådan adress som anges i 23 § delgivningslagen saknas, d.v.s. delgivningsmottagarens senast kända adress eller folkbokföringsadress.

Vad som är avgörande vid valet mellan kungörelsedelgivning och spikning är bedömningen av sannolikheten att delgivningsmottagaren får kännedom om delgivningen.

Den första punkten handlar om när delgivningsmottagaren låtit bli att anmäla adressändring vid förenklad delgivning. I sådana fall kan man använda kungörelsedelgivning direkt, utan att Kronofogden behöver göra ytterligare efterforskningar för att hitta uppgifter om delgivningsmottagarens nya hemvist eller var han eller hon uppehåller sig. Handlingar som kommit i retur sparas som bevis för att den förenklade delgivningen har misslyckats.

För att kungörelsedelgivning ska kunna användas i denna situation krävs också att det med hänsyn till omständigheterna i övrigt inte hade varit olämpligt att använda förenklad delgivning om adressändringen hade anmälts.

Juridisk person

Kungörelsedelgivning med juridisk person, som inte har fullgjort sin registreringsplikt, får ske om

- en juridisk person som anges i 29 § delgivningslagen saknar registrerad postadress som kan användas för särskild delgivning med juridisk person *eller*
- om en juridisk person i strid mot gällande bestämmelser saknar registrerad behörig företrädare och någon i Sverige bosatt person inte har utsetts att ta emot delgivningar samt att andra försök till delgivning misslyckats eller bedöms som utsiktslösa.

I dessa fall ska ett meddelande som avses i 47 § delgivningslagen införas i Post- och Inrikes Tidningar.

Om den juridiska personen har en registrerad postadress och punkt 2 ovan är uppfylld ska Kronofogden skicka ett meddelande om delgivningen till den registrerade postadressen, 50 § tredje stycket delgivningslagen.

För att bestämmelsen ska vara tillämplig krävs att andra delgivningsmöjligheter inte står till buds. Om det t.ex. kan konstateras att en viss person är behörig att företräda den juridiska personen, utan att detta har antecknats i registret, ska Kronofogden i första hand försöka överlämna handlingen till honom eller henne (prop. 1992/93:68 s. 65 f. och 82 f.).

Bestämmelsen är viktig när en juridisk person, som inte omfattas av tillämpningsområdet för särskild delgivning av en juridisk person, inte uppfyller sin registreringsskyldighet, t.ex. är en stiftelse.

Kungörelsedelgivning när en obestämd krets eller ett stort antal personer ska delges

Kungörelsedelgivning får ske om

- en obestämd krets ska delges
- ett stort antal personer ska delges och det med hänsyn till ändamålet med delgivningen inte är rimligt att delgivning sker med var och en av dem

- delägare i samfällighet eller medlemmar i sammanslutning ska delges, det inte finns någon som är delgivningsmottagare för dem och delägarna eller medlemmarna är fler än tio.

Ett meddelande som avses i 47 § delgivningslagen ska föras in i Post- och Inrikes Tidningar och om det finns skäl till det i ortstidning. Om delgivningen i ett sådant fall som avses i 49 § första stycket p. 2 avser personer som hyr eller annars innehar lägenheter i samma fastighet ska meddelandet dessutom anslås på ett lämpligt sätt inom fastigheten.

I vissa fall finns det skäl att annonsera även i ortstidning. Det gäller främst kungörelser som rör en enskild person som på goda grunder kan antas uppehålla sig på en viss ort eller som riktar sig uteslutande till personer på en viss ort.

Ett meddelande om delgivning ska skickas till någon eller några av dem som delgivningen avser för att vara tillgängligt för alla dem som avses med delgivningen. Om en statlig myndighet eller en kommun ingår bland dem som delgivningen avser, ska meddelandet alltid skickas till myndigheten eller kommunen, 49 § delgivningslagen.

Undantag från användande av kungörelsedelgivning

- Kungörelsedelgivning kan inte ske om delgivningsmottagaren har flyttat utomlands och har känd adress där eller om han eller hon tjänstgör på ett svenskt företag utomlands. Delgivning med en person som befinner sig utomlands får ske enligt lagen på den utländska orten, om inte sådan delgivning skulle strida mot svenska allmänna rättsprinciper. Vilken uppgift som krävs för att det ska kunna konstateras avgörs utifrån uppgifter i det enskilda fallet.

Betalningsföreläggande:

- Kungörelsedelgivning kan endast användas i:
 - mål om särskild handräckning (SHR)
 - mål om betalningsfastställelse i pant (BFA mål) i den del målet avser fastställelse till betalning ur fast egendom
 - mål om betalningsföreläggande och vanlig handräckning (VHR) mot juridisk person

Kungörelsedelgivning får inte användas i bf- och VHR mål mot fysisk person.

3.1.2 Delgivningstidpunkten

Kungörelsedelgivning har skett när två veckor har förflutit från beslutet om kungörelsedelgivning under förutsättning att kungörande och andra föreskrivna åtgärder har skett i rätt tid.

4 Partsdelgivning

I första hand är det den myndighet som handlägger ärendet som ska se till att delgivning sker, 7 § delgivningslagen. Begär en part att själv få ombesörja delgivning och det inte är olämpligt får myndigheten besluta om detta, 8 § delgivningslagen. Vid bedömningen bör myndigheten beakta parternas respektive intressen samt även vikten av att handläggningen av ärenden bedrivs på ett rättssäkert sätt. Vid partsdelgivning får endast vanlig delgivning och stämningsmannadelgivning användas, 10 § delgivningslagen. Om stämningsman anlitas kan alltså delgivning ske även genom surrogatdelgivning eller spikning.

Har sökanden begärt att själv få delge delgivningsmottagare, i ett ärende avseende betalningsföreläggande, ska enligt 29 § BFL 32 kap. 2 § rättegångsbalken tillämpas. Sökanden ska då ge viss tid att komma in med bevis om delgivning och inkommer inte bevis om delgivning inom rätt tid ska Kronofogden anse ansökan om betalningsföreläggande som förfallen, se 32 kap. 2 § rättegångsbalken. Ärendet ska då avskrivas. Ett erinrande om detta ska tas in i beslutet att sökanden medges rätt att delge. Kronofogden anser att en skälig tid för sökande att komma in med bevis om delgivning bör vara 75 dagar. Har Kronofogden genomfört delgivningsåtgärder men ändå inte lyckats delge delgivningsmottagaren, ska myndigheten enligt 30 § BFL pröva om delgivningsförsöken ska fortsätta eller om sökanden ska erbjudas att delge. Antar sökanden inte erbjudandet att delge handlingarna leder det till att ansökan avisas och delgivningsförsöken upphör.

Part har, enligt 48 § Bfl, rätt att begära skälig ersättning för delgivningskostnader.

Om partsdelgivning pågår i målet ska Kronofogden inte aktivt fortsätta delgivningsförsöken parallellt med sökanden. Delgivningsuppdraget ligger då hos sökanden. Skulle delgivningsmottagaren dock på eget initiativ kontakta oss via telefon eller besök på kontoret kan delgivning ske även om partsdelgivning pågår.

Denna delgivningsform är mycket ovanlig inom verkställighetsprocessen.

5 Särskild delgivningsproblematik

5.1 Språksvårigheter och funktionsnedsättningar

Om delgivningsmottagaren inte förstår svenska eller något annat språk som delgivaren talar utgör det i sig inget hinder för delgivning. Skriver delgivningsmottagaren på och mottar handlingen frivilligt anses denne därmed vara delgiven.

Enligt 13 § förvaltningslagen ska myndigheten vid behov anlita tolk och översätta handlingar eller på annat sätt göra innehållet i handlingarna tillgängligt när myndigheten har att göra med någon som inte behärskar svenska eller har en funktionsnedsättning som allvarligt begränsar förmågan att se, höra eller tala. Myndigheten får i varje enskilt fall ta ställning till huruvida en tolk behöver engageras.

Enligt 8 § lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk har enskild rätt att använda finska, meänkieli respektive samiska vid sina muntliga och skriftliga kontakter med en förvaltningsmyndighet vars geografiska verksamhetsområde helt eller delvis sammanfaller med minoritetsspråkets förvaltningsområde (de förvaltningsområden som avses, och vem som fattar beslut om dessa, framgår av lagens 6 och 7 §§). Detta gäller i ärenden i vilka den enskilde är part eller ställföreträdare för part, om ärendet har anknytning till förvaltningsområdet.

Om den enskilde använder finska, meänkieli eller samiska i ett sådant ärende, är myndigheten skyldig att ge muntligt svar på samma språk. I dessa fall kan

Myndigheten även i övrigt sträva efter att bemöta de enskilda på dessa språk.

Vägrar delgivningsmottagaren att motta handlingen och det inte finns tolk eller närstående med vid tillfället, som kan tolka, kan inte delgivning ske då delgivningsmottagaren inte kan anses förstå innebörden av vägrat mottagande (där man ändå anses vara delgiven). Surrogatdelgivning med hushållsmedlem som inte förstår svenska eller något annat språk som delgivaren behärskar får inte användas.

Om delgivningsmottagaren är villig att ta emot handlingen, men på grund av t.ex. synsvårigheter eller annat funktionshinder inte utan svårighet kan kvittera mottagandet själv är det inget som hindrar att delgivaren hjälper till

med ”hand på penna”. ”Hand på penna” innebär att en annan person för pennan, och undertecknaren håller handen på pennan eller handen. Delgivaren kan också intyga att ett överlämnande har skett, och anledningen därtill, antingen på delgivningskvittot eller på bifogat separat papper.

5.2 Hälsotillstånd - ej delgivningsbar

Det förekommer att delgivningsmottagaren p.g.a. sitt hälsotillstånd inte är delgivningsbar. Det ska röra sig om ett tillstånd som **inte är övergående**.

Samråd ska ske med den personal på vårdinrättningen som kan bedöma delgivningsmottagarens medicinska status/hälsotillstånd. Om nämnda personal vid vårdinrättningen anger att det inte är lämpligt att delge på grund av delgivningsmottagarens hälsotillstånd ska det godtas av Kronofogden. Uppgift om varför delgivning ej kan ske ska noteras. Det krävs inget läkarintyg, och vi saknar rättsligt stöd för att kräva intyg.

Enbart uppgiften att någon är inlagd på sjukhus är inte tillräckligt för ett hindersbevis.

När delgivare vänder sig till läkare eller annan vårdpersonal, för att få deras bedömning av delgivningsmottagarens hälsotillstånd, är det viktigt att göra klart att vi endast behöver uppgift om att delgivningsmottagaren inte bedöms delgivningsbar på grund av hälsotillstånd. Sjukdomsdiagnos eller övrig information om delgivningsmottagarens hälsotillstånd kan utelämnas i bedömningen. Det är vidare önskvärt att, om möjligt, få intygslämnarens bedömning om den söktes tillstånd är varaktigt eller snart övergående.

I de fall personalen återoppar den sekretess som gäller inom hälso- och sjukvården för uppgift om en enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, enligt 25 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslag, bör vi upplysa dem om att ”uppgiften kan röjas om det står klart att det kan ske utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men”.

5.3 Skyddade personuppgifter

Uppgifter som gör att man kan spåra någons uppehållsort, namn, bostadsadress, arbetsgivare m.m.) kan sekretessbeläggas genom ett beslut om skyddade personuppgifter. Sådana beslut fattar Skatteverket, vid vissa skattekontor i de olika regionerna som handlägger ärenden om skydd av personuppgifter (22 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslag).

Kronofogdens kontakter (utgående post) med delgivningsmottagare med skyddade personuppgifter sker alltid genom Skatteverkets

förmedlingsservice vid skattekontoret i Göteborg. Brev som ska förmedlas ska läggas i ett slutet kuvert. Kuvertet ska ha uppgift om avsändaradress så att Skatteverket kan returnera försändelsen om vi inte kan nå mottagaren. På kuvertet skrivs mottagarens personnummer och, om möjligt, mottagarens fullständiga namn. Därefter läggs kuvertet i ett ytterkuvert som sänds till Skatteverkets postförmedlingsadress.

Det finns vissa delar som man behöver tänka extra på i samband med fysisk delgivning med en person som har skyddade personuppgifter.

Utgångspunkten är att all handläggning ska ske med stor försiktighet så att inga känsliga uppgifter röjs. Samtidigt är det viktigt att även personer som har skyddade personuppgifter kan delges. Säkerheten för den skyddade personen går dock alltid före om det råder minsta tveksamhet rörande hantering av delgivningssituationen.

5.4 Vägrar – tillträde, lämna uppgifter, sekretess m.m.

5.4.1 Hyresvärd, fastighetsägare, lägenhetsinnehavare och arbetsgivare

Upplýsingsskyldighet

Enligt 43 § delgivningslagen är en fastighetsägare, tomträttshavare, arrendator eller innehavare av bostadslägenhet skyldig att på begäran av delgivare/stämningsman uppge om delgivningsmottagaren är bosatt i fastigheten eller i lägenheten eller annars disponerar utrymme där. Bestämmelsen innebär alltså en skyldighet att på förfrågan upplysa om förhållanden som rör delgivningsmottagaren. Fastighetsägaren eller lägenhetsinnehavaren är däremot inte skyldig att allmänt upplysa om vilka som bor i fastigheten eller lägenheten.

En arbetsgivare ska på begäran uppge om delgivningsmottagaren är anställd hos arbetsgivaren. Om så är fallet ska arbetsgivaren upplysa om delgivningsmottagarens arbetstider, arbetsplats och andra förhållanden som rör anställningen och som kan underlätta delgivningen.

Undantagna från upplysningsplikt

Enligt 45 § delgivningslagen finns undantag från skyldighet att lämna upplysningar. Det gäller fastighetsägare m.fl. respektive arbetsgivare som är närstående till delgivningsmottagaren på sådant sätt att de skulle vara

undantagna från vittnesplikt enligt 36 kap. 3 § rättegångsbalken. Detta undantag avser bl.a. make, sambo, syskon, barn och föräldrar.

Tillträde

Enligt 46 § delgivningslagen har delgivare/stämningsman rätt att få tillträde till enskilt område, som inte utgör bostad, för att verkställa delgivning. Sådant område kan t.ex. vara en arbetsplats eller trappuppgången till ett flerfamiljshus (jfr prop. 1984/85:109 s. 67).

Om tillträde inte lämnas har den som utför stämningsmannadelgivning rätt att vända sig till polisen för att få hjälp med tillträdet. Polisens uppdrag vid en begäran om biträde är att den ska möjliggöra för myndigheten att fullgöra sina åligganden. Vi har inte själva rätten att utföra en tvångsåtgärd som att t.ex. tillkalla låssmed.

Det är mycket ovanligt att Kronofogden begär biträde av polis i delgivningsärenden. Att möjligheten finns är oftast tillräckligt för att kunna komma överens med arbetsgivare eller hyresvärdar om lämpligt sätt att få till stånd en delgivning. Det kan t.ex. ske genom att delgivare får tillgång till portkoder eller extra nycklar.

En stämningsman har inte rätt att begära ut uppgift om portkoder direkt från PostNord.

5.4.2 Sekretess hindrar inte utlämnande av uppgift vid delgivning

Sekretess hindrar inte att uppgift om:

- adress
- telefonnummer
- arbetsplats
- fotografisk bild av enskild

lämnas till en myndighet, om uppgiften behövs för delgivning enligt delgivningslagen (10 kap. 26 § 1 stycket offentlighets- och sekretesslag).

Bestämmelserna syftar till att underlätta delgivningsverksamheten hos domstolar och andra myndigheter. De är tillämpliga både mellan myndigheter och mellan två verksamhetsgrenar inom en myndighet. Inget hindrar att bestämmelsen tillämpas på s.k. skyddade personuppgifter, se JO 2004/05 s 29.

Utöver vad som annars följer av lag eller förordning är hälso- och sjukvårdspersonal skyldig att lämna ut sådana uppgifter som gäller huruvida någon vistas på en sjukvårdsinrättning om uppgifterna i ett särskilt fall begärs av en domstol, en åklagarmyndighet, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Kronofogdemyndigheten eller Skatteverket, 6 kap 15 § patientsäkerhetslagen.

Socialtjänsten

Kronofogden kan begära upplysning om huruvida någon vistas i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem (12 kap 10 § 3 stycket 1 p socialtjänstlagen).

Rättssykiatrisk inrättning/sjukvårdsinrättning/vårdhem

Kronofogden kan begära upplysning om huruvida delgivningsmottagaren vistas på inrättningen så att handlingar i så fall kan översändas dit för delgivning, 40 § delgivningslagen.

Kriminalvård

Kronofogden kan begära upplysning om huruvida delgivningsmottagaren är frihetsberövad så att handlingar kan översändas till Kriminalvården för delgivning, 40 § delgivningslagen.

Delgivning med personer som vistas på sjukhus

När delgivaren har fått uppgift om att delgivningsmottagaren vistas på sjukhus tas en kontakt via telefon med aktuellt sjukhus. I samtalet med sjukhusets växel uppger delgivaren vilken delgivningsmottagare han/hon söker och ber att få bli kopplad till ansvarig avdelningschef/verksamhetschef för den avdelning där delgivningsmottagaren vistas.

För att delgivning ska kunna ske på ett sådant sätt att det inte vållar delgivningsmottagaren onödig uppmärksamhet eller olägenhet (3 § delgivningsförordningen)

behöver vi följande uppgifter:

- Vem tar vi kontakt med för att i samråd och på lämpligt sätt kunna överlämna en delgivningsförsändelse till delgivningsmottagaren?
- Om delgivningsmottagaren p.g.a. sitt hälsotillstånd inte skulle vara delgivningsbar önskar vi uppgift om det (läs mer i avsnitt [5.2](#)).

5.5 Underrätta Skatteverket vid felaktig adress eller andra uppgifter i folkbokföringen

Enligt 32 c § folkbokföringslagen är alla myndigheter, inkl. Kronofogden, skyldiga att underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig. Detta innebär bl.a. att Kronofogden ska underrätta Skatteverket om vi misstänker att en person har en felaktig folkbokföringsadress. Underrättelseskyldigheten gäller emellertid alla uppgifter i folkbokföringen och inte enbart uppgift om en persons adress. Underrättelseskyldigheten tar därmed sikte på sådana uppgifter som anges i 2 kap. 3 § första stycket lagen om behandling av personuppgifter i Skatteverkets folkbokföringsverksamhet. Det innebär att, utöver uppgift om adress, kan en underrättelse avse t.ex. namn, födelsetid, födelseort, medborgarskap och civilstånd.

Rekvisitet ”kan antas” innebära att tröskeln för underrättelseskyldighet är lågt satt. Detta medför att förhållandevis oklara misstankar ska anmälas till Skatteverket. Det är inte meningen att Kronofogden ska bedriva någon egen utredning avseende förhållanden som är av betydelse för vilka uppgifter som ska registreras i folkbokföringen utan enbart uppmärksamma Skatteverket på fall där det kan finnas anledning för myndigheten att utreda.

En underrättelse behöver inte lämnas om särskilda skäl talar mot det. Särskilda skäl kan exempelvis föreligga om det är uppenbart att den adress en person har är tillfällig eller av annat skäl inte ska registreras i folkbokföringen.

Underrättelseskyldigheten är enligt 10 kap. 28 § offentlighets- och sekretesslagen sekretessbrytande och innebär att Kronofogden kan lämna uppgifter som omfattas av sekretess i den egna verksamheten vidare till Skatteverket.

6 Internationell delgivning

Internationell delgivning innebär att den som ska delges finns i en annan stat än avsändaren. Det är främst domstolar och myndigheter som behöver delge någon utomlands, men även enskilda kan ha detta behov. För att underlätta för domstolar och myndigheter har stater ingått internationella överenskommelser om delgivning.

I det här avsnittet redogörs för vad som gäller när Kronofogden ska delge någon som vistas utomlands. Kronofogden kan antingen

- **delge själv** eller
- **söka bistånd med delgivning** hos en särskild utsedd myndighet i den andra staten eller hos Länsstyrelsen i Stockholm (**biträdd delgivning**).

Inledningsvis redogörs i avsnitt [6.1](#) för utgångspunkterna och förutsättningarna för respektive tillvägagångssätt. I avsnitt [6.2](#) anges hur Kronofogden kan delge själv utomlands. I avsnitt [6.3](#) redogörs närmare för de internationella överenskommelser som blir aktuella att tillämpa när Kronofogden ska begära bistånd med delgivning utomlands. Avslutningsvis beskrivs kortfattat i avsnitt [6.4](#) om delgivning i Sverige när avsändaren finns utomlands.

För kompletterande information om tillämpliga bestämmelser för delgivning utomlands hänvisas till [Länsstyrelsen i Stockholms webbplats](#).

6.1 Utgångspunkter för delgivning utomlands

6.1.1 Delge själv eller få biträde med delgivning

När delgivningsmottagaren vistas utomlands kan Kronofogden antingen **delge själv** eller **söka bistånd med delgivning** hos en särskild utsedd myndighet i den stat där delgivning ska ske eller hos Länsstyrelsen i Stockholm (**biträdd delgivning**).

Oavsett om Kronofogden delger utomlands själv eller om det handlar om biträdd delgivning gäller delgivningslagen. Enligt 3 § första stycket delgivningslagen får svenska myndigheter delge en person som vistas utomlands under förutsättning att den stat där delgivning ska ske tillåter det. Stater har ingått överenskommelser om samarbete om internationell delgivning. Överenskommelserna reglerar främst förutsättningarna för bistånd med delgivning, men även om möjligheten för en myndighet att delge själv i ett annat land. Utöver delgivningslagen ska alltså Kronofogden

i regel beakta någon av de internationella överenskommelser som Sverige ingått med andra stater för att avgöra vilket tillvägagångssätt som är möjligt.

De internationella överenskommelser som Kronofogden tillämpar är framförallt

- Nordisk överenskommelse den 26 april 1974 mellan Finland, Danmark, Island, Norge och Sverige om inbördes rättshjälp genom delgivning och bevisupptagning, SÖ 1975:42 (nordiska delgivningskonventionen),
- Avtal mellan de nordiska länderna om handräckning i skatteärenden (nordiska skattehandräckningsavtalet),
- Förordning (EU) 2020/1784 (EU:s delgivningsförordning),
- Direktiv 2010/24/EU (indrivningsdirektivet),
- Förordning (EG) nr 987/2009 (socialtillämpningsförordningen),
- Tillämpningsdirektiv nr 2014/67/EU om tillämpning av utstationeringsdirektiv 96/71/EG (tillämpningsdirektivet till utstationeringsdirektivet)
- Europaråds- och OECD-konventionen om ömsesidig handräckning i skatteärenden (Europaråds- och OECD-konventionen) och
- Konventionen om delgivning i utlandet av handlingar i mål och ärenden av civil eller kommersiell natur. Haag den 15 november 1965 (1965 års Haag-konvention).

Vid delgivning utomlands gäller vidare att valt delgivningssätt ska vara ändamålsenligt med hänsyn till handlingens innehåll och omfattning och medföra så lite kostnader och besvär som möjligt. Delgivning får inte heller ske på ett sätt som är olämpligt med hänsyn till omständigheterna i delgivningsärendet, 4 § delgivningslagen. Med utgångspunkt i 4 § delgivningslagen bör Kronofogden, när det är tillåtet, först försöka delge själv utomlands innan myndigheten söker bistånd med delgivningen.

6.1.2 Postdelgivning - otillåten myndighets- eller maktutövning?

Utvecklingen går mot att allt fler stater tillåter att andra staters myndigheter postdelger på det egna territoriet. Dock finns det stater som uppfattar det som en otillåten myndighets- eller maktutövning. För att Kronofogden ska få delge själv utomlands förutsätter det alltså att det är tillåtet enligt

tillämplig internationell överenskommelse eller att den andra staten ändå godkänner egen delgivning på sitt territorium. I t.ex. EU:s delgivningsförordning anges att varje medlemsstat får delge rättegångshandlingar direkt genom posttjänster, såsom rekommenderade försändelser med mottagningsbevis eller liknande, till personer som är bosatta i en annan medlemsstat, (artikel 18). Även 1965 års Haagkonvention medger egen delgivning på annan stats territorium. Det är dock möjligt att reservera sig mot detta tillvägagångssätt i konventionen. Om en stat har reserverat sig mot postdelgivning i Haagkonventionen kan med andra ord Kronofogden inte själv delge någon i den staten i privaträttsliga mål, utan får istället begära bistånd med delgivning hos den statens behöriga myndighet.

I flera avtal regleras dock inte frågan om postdelgivning utan enbart förutsättningarna för bistånd med delgivning. Om det saknas överenskommelse om att postdelgivning är tillåtet och det inte heller i övrigt är känt hur den andra staten ställer sig till detta, måste Kronofogden utgå ifrån att den inte kan agera på en annan stats territorium (prop. 2012/13:182 s. 28 och JK, beslut 2007-04-18, dnr 4276-05-40). Detta kommer till uttryck i ovan nämnda 3 § första stycket delgivningslagen. Frågan om vilka möjligheter Kronofogden har att själv delge en person utomlands får alltså utredas i det enskilda fallet. För hjälp med den bedömningen kan handläggaren vända sig till Länsstyrelsen i Stockholm.

6.1.3 Bistånd med delgivning hos särskild utsedd myndighet utomlands

Om egen delgivning inte är tillåten eller om Kronofogden inte lyckats delge på egen hand kan Kronofogden genom tillämplig internationell överenskommelse söka bistånd med delgivning hos en särskild utsedd myndighet i den andra staten. De flesta överenskommelser ger möjlighet att söka bistånd med delgivning direkt hos den utländska myndigheten. I annat fall krävs att ansökan sker genom en inhemsk centralmyndighet, dvs. för svensk del Länsstyrelsen i Stockholm (3 § förordning om bistånd med delgivning utomlands och i Sverige).

6.1.4 Vilken internationell överenskommelse ska tillämpas?

Vilken internationell överenskommelse med annan stat som Kronofogden ska tillämpa vid delgivning utomlands avgörs bl. a. av om delgivningshandlingen avser en offentligrättslig fordran, t ex skatteskuld

eller böter, eller en privaträttslig fordran. I avsnitt [6.2](#) - [6.3](#) redogörs närmare för de överenskommelser som Kronofogden främst tillämpar.

6.1.5 Tillämplig internationell överenskommelse saknas

Det är inte möjligt att ange vilka krav som kan komma att ställas när delgivning är aktuell i en stat med vilken Sverige inte har en överenskommelse. I dessa fall kan Kronofogden vända sig till Länsstyrelsen i Stockholm för information om möjligheterna till delgivning (3 § förordning om bistånd med delgivning utomlands och i Sverige). Länsstyrelsen har samlat information om delgivning i de länder där så kan ske med länsstyrelsens biträde.

6.2 Hur Kronofogden kan delge själv utomlands

6.2.1 Svenska allmänna rättsprinciper

När en svensk myndighet själv ska delge en person utomlands tillämpas i regel svenska bestämmelser (prop. 2009/10:237 s. 96). Enligt 3 § andra stycket delgivningslagen får en svensk myndighet eller domstol också delge i enlighet med lagen på den utländska orten, om det inte skulle strida mot svenska allmänna rättsprinciper, jmf NJA 2004 s. 407 där delgivning med juridisk person i Ukraina ansågs motsvara delgivning enligt 13 § delgivningslagen. Som exempel på ett delgivningsförfarande som skulle kunna strida mot svenska allmänna rättsprinciper nämns i förarbeten att en utländsk bestämmelse medger att delgivning sker genom ett särskilt förfarande utan att det görs några inledande försök att skicka eller lämna handlingen till personen i fråga. En sådan delgivning skulle i vissa fall kunna innebära en kränkning av den enskildes rätt till en rättvis rättegång enligt artikel 6 i Europakonventionen (prop. 2009/10:237 s. 97).

Kronofogden tillämpar som huvudregel vanlig delgivning enligt 16–18 §§ delgivningslagen när det är aktuellt att själv delge utomlands. Dock krävs att delgivningsmottagaren skriftligen erkänner att han eller hon tagit emot handlingen, 4 kap. 5 § andra stycket utsökningsförordningen. Kronofogden ska alltså i första hand använda postdelgivning med s.k. vitt eller rött kort. Det förutsätter dock att den stat där delgivningsmottagaren vistas i tillåter postdelgivning och att det inte kan antas att postgången i den stat där delgivning ska ske är osäker, se avsnitt [6.1](#). Svenska staten har i ett fall blivit skadeståndsskyldig då svensk domstol delgett en person med postförsändelse i Schweiz trots att Schweiz gjort en reservation mot

postdelgivning beträffande handlingar från utländska myndigheter (JK 2007-04-18 dnr 4276-05-40).

Delgivning med vitt kort

Delgivning med vitt kort innebär att de handlingar som ska delges skickas i lösbrev direkt till den som ska delges tillsammans med ett delgivningskvitto. Förutom delgivningskvittot bifogas ett internationellt svarskuvert som innebär att svarsportot är betalt för mottagaren. Delgivningsmottagaren ska i delgivningsförsändelsen uppmanas att skicka tillbaka det daterade och undertecknade delgivningskvittot.

Eftersom texten på delgivningskvittot är avfattad på svenska bör denna delgivningsmetod användas endast vid delgivning med personer som man kan anta förstår svenska språket.

Delgivning med rött kort

Egen delgivning kan även ske genom internationell rekommenderad försändelse med mottagningsbevis, s.k. rött kort, när försök med vitt kort misslyckats eller då Kronofogden från början anser det utsiktslöst att delge handlingar på detta sätt. Inget hindrar Kronofogden från att samtidigt försöka delge med både rött och vitt kort.

Det röda kortet ska fyllas i av Kronofogden och fästas på delgivningsförsändelsen. Det är viktigt att det anges att endast adressaten får kvittera ut delgivningshandlingen personligen. Detta kan tydliggöras genom att det på det röda kortet anges ”only in person” eller ”nur eigenhändig” samtidigt som den förtryckta texten för utlämningssätt stryks. Om adressaten företräds av en ställföreträdare ska också denne anges. När adressaten löst ut försändelsen återsänder den som lämnat ut försändelsen mottagningsbeviset till Kronofogden.

6.3 Biträde med delgivning utomlands

I avsnittet beskrivs vad som gäller när Kronofogden avser att begära biträde med delgivning utomlands. Olika regler blir aktuella beroende på vilken typ av fordran handlingen avser.

Som angetts i avsnitt [6.1](#) måste Kronofogden först själv försöka delge utomlands innan myndigheten kan söka biträde med delgivning. I avsnitt [6.2](#) framgår hur egen delgivning kan gå till. Om egen delgivning i den andra staten inte har gett resultat eller om egen delgivning inte tillåts där kan Kronofogden i flera fall begära biträde hos en särskild utsedd myndighet i den andra staten med stöd av internationella överenskommelser. Om det i ett

enskilt ärende saknas sådant stöd eller om den andra staten kräver att ansökan skickas genom en inhemsk centralmyndighet, kan Kronofogden begära biträde med delgivning hos Länsstyrelsen i Stockholm, se avsnitt [6.1.5](#).

6.3.1 Skatter, avgifter och böter m.m.

För bistånd med delgivning utomlands, avseende skatter och avgifter som hänförs till skatter, kan Kronofogden tillämpa olika handräckningsavtal, som förutom att reglera bistånd med indrivning även innehåller bestämmelser om bistånd med delgivning. Dessa utgörs av

- nordiska skattehandräckningsavtalet,
- indrivningsdirektivet,
- socialtillämpningsförordningen och
- Europaråds- och OECD-konventionen.

För bistånd med delgivning utomlands avseende sanktionsavgifter tillämpar Kronofogden EU:s tillämpningsdirektiv till utstationeringsdirektivet.

I [Handbok Internationell verkställighet](#) redogörs närmare för dessa handräckningsavtal.

För bistånd med delgivning avseende böter i annan nordisk stat tillämpar Kronofogden nordiska delgivningskonventionen. Konventionen kan även tillämpas i privaträttsliga mål, se avsnittet [6.3](#).

Vad gäller bistånd med delgivning i mål som avser böter i utomnordisk stat saknar de förverkande- och brottmålsdomskonventioner som är aktuella för Kronofogden bestämmelser om delgivning av beslut vid verkställighet. Även EU:s rambeslut 2005/214/RIF om böter och EU:s rambeslut 2006/783/RIF om förverkande saknar bestämmelser om delgivning. För delgivning i en utomnordisk stat avseende mål om böter eller förverkande får verkställande team därför vända sig till Länsstyrelsen i Stockholm med en begäran om bistånd, se avsnitt [6.1.5](#).

De handlingar som ska delges, t.ex. beslut om utmätning, måste avse fordringar som omfattas av respektive överenskommelse.

Nordiska skattehandräckningsavtalet

För delgivning i mål som rör indrivning av skatteskulder kan biträde begäras med stöd av det nordiska skattehandräckningsavtalet. Avtalet gäller mellan Danmark (inklusive Grönland och Färöarna), Finland, Island, Norge och Sverige och utgör bilaga till lagen om handräckning i skatteärenden mellan de nordiska länderna. Av 3 och 14 §§ lagen om ömsesidig handräckning i skatteärende (LÖHS) framgår att Kronofogden är behörig myndighet att begära handräckning med delgivning av handlingar i ärenden om indrivning. Kompletterande bestämmelser finns i för-ordningen om handräckning i skatteärenden mellan de nordiska länderna (FÖHS).

Eftersom begäran sker med stöd av ett handräckningsavtal skickar verkställande team sin begäran via behöriga myndighetsteamet. Skattehandräckningsavtalet omfattar i princip samtliga svenska skatter och avgifter som avser svensk skatt (artikel 2.1 g-h). För delgivning krävs dock att skatte- eller avgiftsskulden uppgår till minst 2 500 svenska kronor inklusive Kronofogdens grundavgift.

Vidare gäller följande förutsättningar (artikel 9):

- Delgivning ska ske i den ordning som gäller i den avtalsslutande staten för liknande delgivning. Begäran ska innehålla kort uppgift om handlingens innehåll.
- Delgivning i särskild form kan begäras.
- Som bevis om delgivning gäller antingen ett daterat och bestyrkt delgivningserkännande eller ett intyg av myndighet i den avtalsslutande stat där delgivningen begärts. Intyget ska utvisa formen och tiden för delgivningen. Med särskild form menas t.ex. delgivning genom stämningsman under förutsättning att det är möjligt enligt den mottagande statens lagstiftning.

Blankett saknas för verkställande teams ansökan som i stället bör skrivas i brevform.

Nordiska delgivningskonventionen

För delgivning av handlingar som har sin grund i brottmål kan verkställande team begära biträde med delgivning i annan nordisk stat med stöd av nordiska delgivningskonventionen. Konventionen kan även tillämpas vid bistånd med delgivning i privaträttsliga mål, se avsnitt [6.3.2](#).

I dessa fall ansöker verkställande direkt till den andra statens behöriga myndighet om delgivning av t.ex. utmätningsbeslut avseende böter. När

delgivningen verkställts får Kronofogden ett bevis om detta från den anmodade myndigheten.

Information om vilken myndighet i respektive nordisk stat som är behörig att ta emot ansökan om delgivning finns på Länsstyrelsen i Stockholms webbplats. Om osäkerhet råder till vilken myndighet ansökan ska skickas i det enskilda fallet, kan länsstyrelsen ge upplysning om detta. Behöriga myndigheter i Finland hittas även på webbplatsen europeiska e-juridikportalen.

Vid en ansökan om delgivning enligt nordiska delgivningskonventionen ska följande iakttas:

- Ansökan om delgivning och den handling som ska delges ska vara skriven på svenska, danska eller norska eller åtföljas av bestyrkt översättning till något av dessa språk (artikel 2).
- Delgivningshandlingen behöver inte översättas om den som söks för delgivning kan förväntas ta emot handlingen frivilligt (artikel 3).

Till ansökan bifogas lämpligtvis två exemplar (original eller bestyrkt kopia) av den eller de handlingar som ska delges.

Nedan följer ett exempel på en ansökan om delgivning.

Ansökan om delgivning enligt nordiska överenskommelsen den 26 april 1974 mellan Finland, Danmark, Island, Norge och Sverige om inbördes rättshjälp genom delgivning och bevisupptagning.

Kronofogdemyndigheten ansöker härmed att domstolen ... ombesörjer att (danska, norska, finska eller isländska) medborgaren N.N, med följande post- och mejladress ... delges bifogade beslut om utmätning.

N. N. är född den ... Enligt uppgift arbetar N.N. (arbetsgivarens namn och adress). N. N. har telefon xxx till arbetet och telefon yyy till bostaden.

Ytterligare uppgifter som kan underlätta delgivningen är t.ex...

Indrivningsdirektivet

Med stöd av indrivningsdirektivet kan Kronofogden begära bistånd med delgivning i samtliga EU-stater avseende mål som rör indrivning av skatt. Indrivningsdirektivet gäller gentemot Storbritannien även efter landets utträde ur EU under fem år efter övergångsperiodens utgång, d.v.s. till 2025-12-31. Genom lag om bistånd med indrivning av skatter och avgifter inom Europeiska unionen (biståndslagen) är indrivningsdirektivet införlivat i svensk lagstiftning. Kompletterande bestämmelser finns i förordningen om

bistånd med indrivning av skatter och avgifter inom Europeiska Unionen (biståndsförordningen).

Indrivningsdirektivet kompletteras av kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 1189/2011 (genomförandeförordningen).

Delgivningshandlingarna, t.ex. utmättningsbeslut, måste avse fordringar som omfattas av indrivningsdirektivet. Alla svenska skatter, och avgifter som avser svensk skatt, omfattas av direktivet.

Enligt indrivningsdirektivet saknas beloppsgräns för handräckning med delgivning.

Begäran

Eftersom indrivningsdirektivet utgör en överenskommelse om handräckning i skatteärenden ska en begäran om delgivning skickas genom behöriga myndighetsteamet. Verkställande team begär biträde med delgivning hos ett utlandsteam, som i sin tur fyller i ett elektroniskt formulär och skickar det till behöriga myndighetsteamet. Behöriga myndighetsteamet skickar därefter Kronofogdens formella begäran om bistånd med delgivning till den utländska statens behöriga myndighet.

Elektroniskt delgivningsformulär

Det elektroniska delgivningsformuläret, som fylls i av utlandsteamet, ska innehålla vissa obligatoriska uppgifter, t.ex. uppgift om namn på adressaten och beskrivning av de handlingar som ska delges. Vissa uppgifter är frivilliga, t.ex. uppgift om vilka regler som gäller för bestridande av fordran, se artikel 8 indrivningsdirektivet, artikel 10.1 genomförandeförordningen. Avsikten med det elektroniska formuläret är att det ska innehålla så mycket information om handlingen som ska delges att en översättning av själva handlingen inte ska vara nödvändig för att delgivningsmottagaren ska kunna ta tillvara sin rätt. Delgivningsformuläret kan automatiskt konverteras mellan flera olika språk. På detta sätt tillgodoses kravet från EU-domstolen att de handlingar som ska delges ska vara översatta till något av de officiella språken i den medlemsstat där den anmodade myndigheten har sitt säte eller till ett språk som mottagaren förstår (Milan Kyrian mot Celní úrad Tábor, mål nr C-233/08).

Originalen eller bestyrkt kopia av de handlingar som ska delges ska bifogas. Eftersom det elektroniska formuläret fylls i behöver handlingen som ska delges inte översättas (artikel 22.2 indrivningsdirektivet).

Bekräftelse inom sju dagar

Den anmodade myndigheten ska bekräfta att den tagit emot ansökan så snart som möjligt och under alla omständigheter senast inom sju dagar.

Underrättelse

Den anmodade myndigheten ska omedelbart underrätta Kronofogden om de åtgärder som har vidtagits och särskilt om vilket datum som delgivningshandlingen skickades till mottagaren. Kronofogden ska även underrättas om dagen för delgivningen så snart den har ägt rum (artikel 12.2 genomförandeförordningen).

Socialtillämpningsförordningen

För delgivning i mål om indrivning av sociala avgifter eller återkrav av icke berättigade förmåner kan Kronofogden, som utsedd behörig institution, begära bistånd i övriga EU-stater med stöd av artikel 77 i socialtillämpningsförordningen. Grundläggande bestämmelse om handräckning för indrivning finns i artikel 84 i förordningen (EG) nr 883/2004 (socialförsäkringsförordningen).

Genom ett parallellavtal mellan EU och Schweiz gäller förordningarna även mellan alla EU-stater och Schweiz. Förordningarna gäller även mellan alla EU-stater och Island, Lichtenstein och Norge. När det gäller delgivning av handlingar som rör mål om indrivning av socialavgifter tillämpas dock det nordiska skattehandräckningsavtalet beträffande Island och Norge eftersom det är administrativt mer lätthanterligt. Se vidare i [Handbok Internationell verkställighet](#) avsnitt 3.4.

Förordningarna är direkt tillämpliga i Sverige. Det saknas kompletterande svensk lagstiftning.

De handlingar som ska delges måste gälla mål om indrivning av sociala avgifter och återkrav av icke berättigade förmåner. Obetalda sociala avgifter ingår i ett hos Kronofogden restfört skattekontounderskott (främst arbetsgivaravgifter och egenavgifter). Fordringar på återkrav av icke berättigade förmåner från t. ex. Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Arbetslöshetskassorna restförs som enskilda mål och kan avse återkrav på bostadsbidrag, ålderspension eller arbetslöshetsersättningar.

Begäran

En begäran om delgivning ska innehålla uppgift om bl. a. namn, adress och andra relevanta uppgifter för att den som ska delges ska kunna identifieras

samt uppgift om vilket dokument eller beslut som ska delges. Originalen eller bestyrkt kopia av den handling som ska delges ska bifogas begäran. I enlighet med praxis från EU-domstolen ska de handlingar som ska delges vara översatta till något av de officiella språken i den medlemsstat där den myndighet som är behörig att ta emot begäran om delgivning har sitt säte eller till ett språk som mottagaren förstår (Milan Kyrian mot Celní úrad Tábor, mål nr C-233/08).

Verkställande team skickar sin begäran om delgivning till ett utlandsteam. Utlandsteamet fyller i en särskild blankett som tillställs behöriga myndighetsteamet. Behöriga myndighetsteamet skickar i sin tur begäran vidare till behörig institution i den andra staten.

Underrättelse

Den myndighet som är behörig att bistå med delgivningen ska utan dröjsmål underrätta Kronofogden om de åtgärder den vidtagit och särskilt om vilket datum delgivningsdokumentet skickades till mottagaren.

Dubbelbeskattningsavtal

Flertalet dubbelbeskattningsavtal, t.ex. avtalen med Indien, Japan och USA, saknar bestämmelser om delgivning. Dubbelbeskattningsavtalen med Tyskland och Belgien omfattar visserligen delgivning av handlingar men tillämpas i mycket begränsad omfattning efter att indrivningsdirektivet trädde i kraft.

Europaråds- och OECD-konventionen

Europaråds- och OECD-konventionen innehåller bl. a. bestämmelser om delgivning gällande indrivning av skatter artikel 17). Konventionen finns intagen i lag om Europaråds- och OECD-konventionen om ömsesidig handräckning i skatteärenden. Av 3 § LÖHS framgår att Kronofogden är behörig att begära handräckning med delgivning i ärenden om indrivning.

Konventionen överensstämmer i huvudsak med det nordiska skattehandräckningsavtalet, se avsnitt [6.3.1](#). Flertalet skattefordringar omfattas (artikel 2). Konventionen används dock i begränsad omfattning för delgivnings-ändamål. Konventionen är för närvarande öppen för undertecknande, även för stater som inte är medlemmar av Europarådet eller OECD, och dess betydelse kan komma att öka i takt med att allt fler stater undertecknar konventionen. Varje stat kan meddela att den förbehåller sig rätten att inte bevilja handräckning för delgivning i fråga om vissa skatter. Varje stat kan också reservera sig mot postdelgivning, dvs. att en annan stat

delger själv på främmande stats territorium (artikel 30 d–e). Information om vilka stater som är bundna av konventionen och som har lämnat reservationer mot bestämmelser om delgivning, finns på [Europarådets hemsida](#). T.ex. är Indien, Norge och Nya Zeeland anslutna utan reservationer mot delgivning, medan Lichtenstein, Schweiz och USA har reserverat sig mot att bistå med delgivning men inte mot postdelgivning, medan Monaco och Kina har reserverat sig mot båda tillvägagångssätten.

Begäran

Verkställande team begär bistånd med delgivning med stöd av Europaråds- och OECD-konventionen genom behöriga myndighetsteamet. Blankett för begäran saknas.

Underrättelse

Den anmodade staten ska snarast underrätta sökande stat om vilka delgivningsåtgärder som gjorts och om delgivning skett.

Tillämpningsdirektivet till utstationeringsdirektivet

Enligt utstationeringsdirektivet ska vissa av de nationella arbets- och anställningsvillkor som gäller i en EU-stat även tillämpas på arbetstagare som utstationeras där av en utländsk arbetsgivare. I Sverige är det främst Arbetsmiljöverket som har möjlighet att utfärda sanktioner, främst i form av viten och sanktionsavgifter, mot de arbetsgivare som bryter mot t.ex. regler om arbetstid och arbetsmiljö. Genom tillämpningsdirektivet till utstationeringsdirektivet har EU-staterna kommit överens om ömsesidigt bistånd med delgivning och indrivning av sådana avgifter.

Med stöd av 7 § lag om ömsesidigt bestånd med indrivning av vissa sanktionsavgifter vid utstationering får Kronofogden, på begäran av beslutande myndighet, t ex Arbetsmiljöverket, begära bistånd i en annan EU-stat med delgivning av myndighetens beslut om sanktionsavgifter. Detta förutsätter att Kronofogden inte själv kan delge handlingen. Kronofogdens begäran om bistånd med delgivning kan också avse andra handlingar som är relevanta för indrivning av sanktionsavgifter. Kronofogden kan även begära upplysningar som kan vara av betydelse för delgivningen.

Begäran om delgivning av beslut om sanktionsavgift får dock inte göras så länge sanktionsavgiften, den bakomliggande fordringen eller den handling som ligger till grund för verkställighet är föremål för bestridande eller överklagande.

Delgivning av ett beslut om sanktioner som har ägt rum i en annan EU-stat i enlighet med dess bestämmelser, anses ha samma verkan som om delgivningen skett i Sverige.

Begäran om delgivning

Beslutande myndighet, t ex Arbetsmiljöverket, respektive verkställande team begär delgivning direkt hos behöriga myndighetsteamet, som upprättar ett s.k. enhetligt instrument om bistånd med delgivning i informationssystemet för den inre marknaden (IMI). Begäran ska bl.a. innehålla gäldenärens namn och adress om adressen är känd och andra relevanta uppgifter för att identifiera gäldenären. Begäran ska även innehålla en sammanfattning av fakta och omständigheter vid överträdelsen, dess art och relevanta tillämpliga bestämmelser, kontaktuppgifter samt uppgift om ändamålet med och tidsfristen för delgivningen, (6 och 7 §§ förordning om ömsesidigt bestånd med indrivning av vissa sanktionsavgifter vid utstationering).

Underrättelse

Den anmodade myndigheten ska så snart som möjligt underrätta Kronofogden om vilka delgivningsåtgärder som gjorts och då särskilt om vilket datum delgivning skett (artikel 16 tillämpningsdirektivet till utstationeringsdirektivet).

Vägransgrunder

Anmodad myndighet är inte skyldig att bistå med delgivning om en begäran inte innehåller de uppgifter som specificeras i tillämpningsdirektivet till utstationeringsdirektivet.

6.3.2 Privaträttsliga fordringar

I detta avsnitt redogörs för biträdd delgivning av handlingar som avser privaträttsliga fordringar. De offentligrättsliga fordringar som undantagsvis handläggs som enskilda mål, t.ex. återkrav av sociala förmåner enligt socialtillämpningsförfordningen, delges enligt andra bestämmelser, se avsnitt [6.3.1](#).

Nordiska delgivningskonventionen

Delgivning i Norden kan ske enligt den nordiska delgivningskonventionen. Konventionen kan även användas för delgivning i mål om böter, se [6.3.1](#).

EU:s delgivningsförordning

Sedan den 1 juli 2022 gäller Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2020/1784 av den 25 november 2020 om delgivning i medlemsstaterna av rättegångshandlingar och andra handlingar i mål och ärenden av civil eller kommersiell natur (delgivning av handlingar), EU:s delgivningsförordning. Förordningen gäller i mål och ärenden av civil eller kommersiell natur. Den är en omarbetning av den tidigare förordningen (EG) nr 1393/2007 som alltså upphörde att gälla när delar av den nya trädde i kraft, med undantag för ett fåtal artiklar som gäller under en längre tid, till dess att hela den nya förordningen trätt i kraft.

Kronofogden kan begära bistånd med delgivning i annan medlemsstat inom EU med stöd av EU:s delgivningsförordning och 3 § förordningen med kompletterande föreskrifter till EU:s delgivningsförordning (svenska kompletteringsförordningen).

EU och Danmark har ingått ett avtal om tillämpning av EU:s delgivningsförordning mellan medlemsstaterna och Danmark. Sverige och Danmark har dock kommit överens om att inte använda EU:s delgivningsförordning utan i stället fortsätta att tillämpa den nordiska delgivningskonventionen. Även i förhållande till Finland ska delgivning ske enligt den nordiska delgivningskonventionen och inte enligt EU:s delgivningsförordning. (Se 7 § svenska kompletteringsförordningen). EU:s delgivningsförordning har i stort sett samma innehåll som 1965 års Haagkonvention om delgivning (avsnitt [6.3.2](#)). Vid delgivning i en EU-medlemsstat som har tillträtt 1965 års Haagkonvention har EG:s delgivningsförordning företräde.

EU:s delgivningsförordning är direkt tillämplig i Sverige.

EU:s delgivningsförordning omfattar endast delgivning i mål och ärenden av civil och kommersiell natur. Förordningen är inte tillämplig på handlingar i offentligrättsliga ärenden (artikel 1.1). Delgivning i allmänna mål och enskilda mål med offentligrättsliga fordringar är därför inte möjlig.

Som utgångspunkt är EU:s delgivningsförordning endast tillämplig när adressen till den som ska delges är känd (artikel 1.2). Numera finns dock en möjlighet att få hjälp av en annan stat att utreda adressen till den man söker och på så sätt komma vidare och göra förordningen tillämplig, se om förutsättningarna för detta i artikel 7.

Formulär

Information om EU:s delgivningsförordning och formulär för framställning om delgivning av handling (formulär A) finns att hämta på Europeiska e-juridikportalen. Formuläret ska vara ifyllt på den mottagande medlemsstatens officiella språk eller på ett annat språk som den mottagande staten angett. Information om vilka språk som kan användas för att fylla i formuläret finns på portalen under avsnittet "Europeisk civilrättsatlas".

Vägran att ta emot en handling

Handlingen ska vara översatt till ett språk som den som ska delges kan antas förstå. Adressaten har rätt att vägra att ta emot en handling som inte är avfattad på ett språk som han eller hon förstår eller på mottagarlandets språk. Adressaten ska därför i ett standardformulär (formulär L till förordningen) upplysas om rätten att kunna vägra att ta emot handlingen. Där har den som ska delges även möjlighet att ange vilket eller vilka språk han eller hon förstår. Adressaten kan vägra ta emot handlingen antingen vid delgivningstillfället eller genom att han eller hon inom en vecka återsänder handlingen till det sändande organet. Om adressaten vägrar ta emot handlingen för att han eller hon inte förstår har delgivning inte skett. Ett nytt delgivningsförsök kan då ske genom att adressaten tillsammans med handlingen delges en översättning av denna till något av ovannämnda språk (artikel 12.5).

Mottagande statens lagstiftning

Delgivning ska ske enligt lagstiftningen i den mottagande medlemsstaten eller på ett särskilt sätt som det sändande organet begärt, förutsatt att detta delgivningssätt inte är oförenligt med lagstiftningen i den medlemsstaten (artikel 11.1).

Om det på intyget under rubriken Delgivning från annan EU-stat angetts att mottagaren delgetts enligt mottagande medlemsstats lagstiftning ska Kronofogden inte ifrågasätta detta delgivningssätt. Kronofogden ska förlita sig på att delgivningen skett enligt delgivningsförordningen.

Skyndsamt

Delgivning ska ske skyndsamt. Om det inte varit möjligt att delge inom en månad efter mottagandet ska den sändande myndigheten underrättas om detta (artikel 11.2).

Kostnader

Den mottagande staten får normalt inte ta betalt för delgivningen, men sökanden måste ersätta kostnader för delgivningen om bl.a. stämningsman anlitats eller särskild delgivningsform använts. Dessa kostnader ska motsvara en enhetlig, på förhand fastställd avgift. Betalning begärs vanligen i förskott.

Central enhet

Länsstyrelsen i Stockholms län har ansvar för att ge information till Kronofogden (artikel 4 EU:s delgivningsförordning och 6 § svenska kompletteringsförordningen). Länsstyrelsen ska vidare söka lösningar på svårigheter som kan uppstå när handlingar översänds för delgivning och i undantagsfall vidarebefordra en framställning om delgivning till det behöriga mottagande organet i utlandet.

1965 års Haagkonvention för delgivning utanför Norden och EU

Då en handling hos Kronofogden i ett mål som rör en privaträttslig fordran ska delges i stater utanför Norden och EU tillämpas 1965 års Haagkonvention. Tillämpningen förutsätter att mottagande stat anslutit sig till konventionen.

Konventionen stämmer i stort överens med EU:s delgivningsförordning. Den är bara tillämplig när adressen till den person som ska delges är känd, se Länsstyrelsen i Stockholms webbplats för vidare praktisk vägledning.

När delgivning ska ske i en EU-stat som tillträtt 1965 års Haagkonvention har EU:s delgivningsförordning företräde.

Reservationer och deklarationer

På Haagkonferensens webbplats finns texten till konventionen (nr 14), och under rubriken ”Status table” lämnas uppgifter om medlemsstaternas eventuella reservationer och deklarationer, samt i de flesta fall adressen till det mottagande organet. Informationen under ”Status table” uppdateras kontinuerligt. Det är exempelvis viktigt att kontrollera vilka eventuella krav en stat kan ställa beträffande översättning av handlingar.

Vid delgivning enligt 1965 års Haagkonvention ska begäran om delgivning skickas direkt till centralmyndigheten i den andra staten.

Formulär

Framställningen ska göras på särskilda formulär. Det finns formulär på engelska, franska och tyska. Formulären finns att hämta på

Haagkonventionens webbplats (sökväg: ”Full text” och därefter ”Active Model Forms” i slutet av konventionstexten).

Delgivningssätt

I framställningen ska anges på vilket sätt delgivningen ska ske; alternativ a) eller b) på formuläret. Begärs delgivning enligt alternativ a) sker den på det sätt som lagen i den anmodade staten föreskriver för delgivningar i motsvarande fall. Sådan delgivning är normalt tillräcklig (jfr 5 § delgivningslagen). Om personlig delgivning ska ske bör framställningen avse alternativ b) med angivande av att handlingen bör överlämnas till den sökta personligen av stämningsman eller annan behörig person.

Kostnader

Eventuell kostnad för översättning betalas av Kronofogden. Ibland uppstår delgivningskostnader t.ex. arvode till stämningsman. Mottagande stat begär ofta förskott för dessa delgivningskostnader.

1965 års Haagkonvention ställer inget krav på att mottagande stat ska bekräfta att framställan tagits emot. Det finns inget hinder för Kronofogden att kontakta mottagande myndighet angående ärendets status.

6.4 Biträde med delgivning i Sverige

6.4.1 Privaträttsliga fordringar

Kronofogden saknar behörighet att på uppdrag av en utländsk domstol eller myndighet delge handlingar i Sverige rörande privaträttsliga fordringar. Behörig myndighet är istället Länsstyrelsen i Stockholm. En ansökan om bistånd med delgivning som görs med stöd av nordiska delgivningskonventionen ska dock ges in till länsstyrelsen i det län där delgivningsmottagaren är folkbokförd eller har sitt säte. Om en ansökan gällande bistånd rörande privaträttsliga fordringar ändå ges in till Kronofogden ska Kronofogden lämna över ansökan till den länsstyrelse som är behörig (9 § förordning om bistånd med delgivning utomlands och i Sverige).

6.4.2 Skatter, avgifter och böter m.m.

Kronofogden ska bistå en sökande behörig myndighet i annat nordiskt land eller i annan EU-stat med delgivning av handlingar avseende skatter eller avgifter som omfattas av nordiska skattehandräckningsavtalet, indrivningsdirektivet, socialtillämpningsförordningen, Europaråds- och OECD-konventionen eller av dubbelbeskattningsavtal med Tyskland eller

Belgien samt vad gäller sanktionsavgifter tillämpningsdirektivet till utstationeringsdirektivet. En begäran om bistånd med delgivning i Sverige skickas enligt samtliga dessa internationella överenskommelser till behöriga myndighetsteamet, som i sin tur begär biträde med delgivning av verkställande team eller delgivningsteam.

Kronofogden har däremot inte behörighet att delge handlingar avseende utländska böter, viten och förverkanden och inte heller utomnordiska beslut enligt brottmåls- och förverkandekonventionerna samt enligt rambeslutet om böter och förverkande.

Delgivningssätt

När en utländsk domstol eller annan myndighet begär bistånd med delgivning i Sverige gäller delgivningslagen (13 § LÖHS och 10-11 §§ biståndslagen). Om det i lag eller annan författning finns bestämmelser som avviker från delgivningslagen så gäller de istället.

Språkkrav

Om det i tillämplig internationell överenskommelse inte är reglerat vilket språk delgivningshandlingen ska vara skriven på, gäller vad som anges i delgivningslagen. Av 4 a § delgivningslagen framgår att om handlingen är skriven på ett annat språk än svenska eller ett språk som Sverige förbundit sig att acceptera, får delgivning endast ske med delgivningsmottagarens samtycke, om det inte står klart att han eller hon förstår det andra språket. Det kan i det enskilda fallet t.ex. stå klart att språket i handlingarna är mottagarens modersmål.

Av nordiska skattehandräckningsavtalet framgår att endast begäran om delgivning, dvs. inte delgivningshandlingen, ska vara skriven på danska, norska eller svenska eller vara åtföljd av en översättning till något av dessa språk (artikel 5).

Sker delgivningen med stöd av indrivningsdirektivet framgår av artikel 10.1 i genomförandeförordningen att ett elektroniskt enhetligt delgivningsformulär ska bifogas ansökan. Formuläret ska innehålla upplysningar till delgivningsmottagaren om den handling som ska delges. Kronofogden använder den svenska språkversionen, men har även möjlighet att tillhandahålla mottagaren formuläret på andra språk.

Enligt Europaråds- och OECD-konventionen behöver handlingar som ska delges inte åtföljas av en översättning. Av artikel 17 p 5 följer dock att om det däremot visar sig att delgivningsmottagaren inte förstår det språk som handlingarna är skrivna på ska Kronofogden låta översätta till svenska eller

till en sammanfattning på svenska. Alternativt kan Kronofogden begära att sökande behörig myndighet låter göra en översättning eller en sammanfattning av handlingarna till något av den anmodade statens, Europarådets eller OECD:s officiella språk.

Vad gäller delgivning av handlingar avseende sanktionsavgifter regleras inte frågan om språk i tillämpningsdirektivet till utstationeringsdirektivet. Informationssystemet för den inre marknaden, IMI, är tänkt att undanröja de flesta språkbarriärerna.

Vägransgrunder

I tillämpningsdirektivet till utstationeringsdirektivet och lag anges när en anmodad myndighet inte är skyldig att verkställa en begäran om delgivning avseende sanktionsavgifter. Som exempel kan nämnas att ansökan om delgivning inte innehåller de uppgifter som specificeras i tillämpningsdirektivet eller om den på annat sätt är ofullständig. Vägransgrunderna är fakultativa och innebär att Kronofogden har en möjlighet att vägra bistå med delgivning men inte någon skyldighet.

Uppskov med delgivningsförfarandet

Vid delgivning av sanktionsavgifter ska Kronofogden skjuta upp förfarandet i avvaktan på beslut i saken av behörigt organ i den sökande staten om sanktionsavgifterna bestrids eller överklagas under delgivningsförfarandet. En förutsättning är givetvis att detta kommer till Kronofogdens kännedom, vilket det bör göra eftersom sökande myndighet ska underrätta Kronofogden om sådana händelser, (artikel 18.1 tillämpningsdirektivet till utstationeringsdirektivet).

Invändning

Om gäldenären gör en invändning mot fordran i samband med delgivningen ska behöriga myndighetsteamet underrättas om detta i samband med redovisningen av delgivningsärendet.

Verkställighetsteamet/delgivningsteamet ska vid behov upplysa den som delges om att denne ska vända sig till behörig myndighet i sökande stat.

Enligt förordning ska Kronofogden vid delgivning av handlingar som rör sanktionsavgifter upplysa delgivningsmottagaren om att talan ska väckas vid behörig instans i det andra landet och i enlighet med det landets lagstiftning.

Underrättelse

Genom behöriga myndighetsteamet ska Kronofogden omedelbart underrätta den sökande myndigheten om de åtgärder som vidtagits med anledning av dess begäran om delgivning, särskilt om dagen för delgivning. Vad gäller socialtillämpningsförfordningen ska också särskilt anges vilket datum handlingen skickades till mottagaren (artikel 77 p 3). Vid bistånd med delgivning av handlingar som rör sanktionsavgifter ska Kronofogden så snart som möjligt underrätta den sökande myndigheten om vilka delgivningsåtgärder som vidtagits med anledning av en begäran om sådant bistånd och särskilt datumet för delgivningen (4 § 2 st. Förfordning om ömsesidigt bistånd med indrivning av vissa sanktionsavgifter vid utstationering).

7 Förkortningsregister

Bf Betalningsföreläggande, 2 § 1 stycket BfL

BfL Lagen om betalningsföreläggande och handräckning

EUBF Europeiskt betalningsföreläggande enligt europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1896/2006

JO Justitieombudsmannen

NJA Nytt juridiskt arkiv

Prop. Regeringens proposition

SdJP Särskild delgivning med juridisk person, 27-30 §§
delgivningslagen

SHR Särskild handräckning, 4 § BfL

VHR Vanlig handräckning, 3 § BfL