

ÅRSREDOVISNING

för Kronofogdemyndigheten

Budgetåret **2007**



Kronofogden
www.kronofogden.se



RIKSKRONOFOGDEN	
SAMMANFATTAR MYNDIGHETENS RESULTAT	1
INLEDNING	3
ORGANISATION	4
SAMLAD BEDÖMNING AV ÅRETS RESULTAT	5
INDRIVNING OCH ANNAN VERKSTÄLLIGHET	9
Mål och återrapporteringskrav	9
Ärendeflöde	10
Genomförda aktiviteter och uppnådda effekter	11
Samlad bedömning av resultatutveckling och måluppfyllelse	13
SUMMARISK PROCESS	15
Mål och återrapporteringskrav	15
Ärendeflöde	15
Genomförda aktiviteter och uppnådda effekter	16
Samlad bedömning av resultatutveckling och måluppfyllelse	18
SKULDSANERING	19
Mål och återrapporteringskrav	19
Ärendeflöde	20
Genomförda aktiviteter och uppnådda effekter	20
Samlad bedömning av resultatutveckling och måluppfyllelse	22
KONKURSTILLSYN	23
Mål och återrapporteringskrav	23
Ärendeflöde	24
Genomförda aktiviteter och uppnådda effekter	24
Samlad bedömning av resultatutveckling och måluppfyllelse	26
FÖREBYGGANDE KOMMUNIKATION	27
Mål	27
Genomförda aktiviteter och uppnådda effekter	28
Samlad bedömning av resultatutveckling och måluppfyllelse	30
KUNDCENTER	31
Mål	31
Ärendeflöde	31
Genomförda aktiviteter och uppnådda effekter	32
Samlad bedömning av resultatutveckling och måluppfyllelse	32
ÖVRIG ÅTERRAPPORTERING	33
Kompetensförsörjning	33
Elektronisk hantering	35
Förebyggande arbete i form av service och information	36
Enkla och tidsenliga regler	37
Internationellt samarbete	38
STATISTIKBILAGA	39
FINANSIELL REDOVISNING	
Resultaträkning	I
Balansräkning	II
Anslagsredovisning, anslag	IV
Anslagsredovisning, inkomstitlar	VI
Finansieringsanalys	VIII
Tilläggsupplysningar och noter	X
Sammanställning väsentliga uppgifter	XX
Ersättningar till styrelsen	XXII
Uppgifter om sjukfrånvaro	XXIII

KRONOFOGDEMYNDIGHETEN
171 94 SOLNA
KFM/SKV 165 utgåva 16
Utgiven av Kronofogden och
Skatteverket i mars 2008

Produktion: DRIBRIEF original & reklam ab. Tryck: NRS
Fotografer som medverkat i denna produktion:
Fredrik Abrahamsson, Fredrik Benndorf, Tobias Berggren,
Sofia Bergman, Joakim Folke, Åsa Hafmar, Lena Jonsson,
Leif Milling, Johannes Paulsson och Mats Ramkvist.

RIKSKRONOFOGDEN SAMMANFATTAR MYNDIGHETENS RESULTAT



2007 har varit ett år med fortsatt omställningsarbete, inte minst inom indrivningen där verksamheten har koncentrerats med omfattande personalomsättning som följd. Förberedelser har därutöver gjorts inför överföringen av de offensiva borgenärsuppgifterna till Skatteverket och inför lagen om förenklat utmätningsförfarande. Delgivningsverksamheten i egen regi har byggts upp och etablerats liksom tillsyn i konkurser samt stödprocessen förebyggande kommunikation. Som ett led i myndighetens självständighet från och med 2008, har också beslut fattats om en omorganisering av huvudkontoret. I syfte att stärka en gemensam och sammanhållen myndighet, med resurser för ekonomi- och verksamhetsstyrning, rättslig utveckling, strategisk kompetensutveckling, intern kommunikation och ett långsiktigt utvecklingsarbete, har verksamhetsprocesserna kompletterats med en lednings- och styrningsprocess.

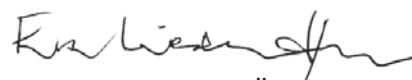
Omställningsarbetet har varit tufft, men nödvändigt. Jag kan konstatera att vi redan nu börjar se positiva resultat av omställningen, den fullföljda processorganiseringen och den därmed mer sammanhållna och stärkta styrningen. Ett av de viktigare resultaten är att myndighetens enhetlighet ökat och att många av de skillnader som tidigare funnits inom och mellan de organisatoriska enheterna minskat eller försvunnit helt. Jag kan därmed konstatera att vi är på rätt väg för att framöver kunna uppfattas som en myndighet, oavsett vilken process eller vilket kontor i landet som våra kunder kontaktar. Det är också glädjande att Kronofogden inom den summariska processen och skuldsaneringsprocessen kunnat möta det fortsatt höga ärendeflödet med ökad produktivitet och kostnadseffektivitet och utan att kvaliteten på produktionen försämrats. Inom indrivningsprocessen har produktiviteten upprätthållits på samma nivå som föregående år, trots omfattande omställ-

ningsarbete. Fler ärenden har avslutats och antalet gäldenärer har minskat liksom antalet verkställda

avhysningar. Jag kan också med tillfredsställelse konstatera att myndighetens förebyggande och rehabiliterande arbete har börjat få ett tydligt fäste och bidragit med positiva effekter. Samtidigt som omställningen har bidragit till dessa goda resultat, har den också varit kostsam och förklarar till stor del myndighetens ökade kostnader för året.

Jag vill också framhålla den mer offensiva roll i media som Kronofogden tagit under året. Resultatet är i detta avseende markant bättre än tidigare, vilket jag är övertygad om kommer ha en stor och positiv inverkan på medborgares och företags förtroende för myndigheten framöver. Det är viktigt att Kronofogden tar en aktiv plats i samhällsdebatten och att vi lyckas förmedla en nyanserad och korrekt bild av det vi gör.

Utöver de många positiva resultaten finns det självklart saker som Kronofogden måste bli bättre på. Det handlar inte minst om att minska antalet gäldenärer. Än så länge har myndigheten en lång väg kvar innan antalet halverats, vilket är vårt mål. För att lyckas i denna ambition måste vi både vara effektiva och kraftfulla i vår verkställighet samt vidta fler insatser tidigt för att motverka att individer över huvud taget blir överskuldssatta. Jag kan därmed konstatera att Kronofogden behöver ta ett större ansvar för hela obeståndprocessen – en utmaning vi tar med oss in i 2008.


EVA LIEDSTRÖM-ADLER

INLEDNING

Årsredovisningen ska ge regeringen underlag för uppföljning av verksamheten vid Kronofogdemyndigheten, nedan benämnd Kronofogden eller myndigheten, genom att ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt myndighetens ekonomiska resultat och ställning. Kronofogden ska analysera och kommentera resultatet med utgångspunkt i regleringsbrevets och myndighetens uppställda mål.

Redovisningen inleds med en beskrivning av myndighetens organisation. Därefter redovisas Kronofogdens samlade bedömning av årets resultat, dels utifrån återrapporteringskraven för politik- och verksamhetsområdet, dels utifrån myndighetens övergripande mål. I avsnittet kommenteras även kostnadsutvecklingen under året. En redovisning följer därefter per verksamhetsgren, nedan benämnd process. Även myndighetens stödprocesser, för vilka myndigheten har egna uppsatta mål, redovisas separat för att ge regeringen en heltäckande och rättvisande bild av myndighetens samlade verksamhet och resultat. Processavsnitten är i huvudsak strukturerade efter återrapporteringskraven i regleringsbrevet. Redovisningen innehåller uppgifter om ärendeflöde, nyttjande av ekonomiska och personella resurser¹⁾, genomförda aktiviteter och uppnådda effekter samt en bedömning av resultatutvecklingen och måloppfyllelsen. Jämförelser görs i dessa delar med 2006, om inget annat anges.²⁾ Myndighetens bedömning av måloppfyllelse per process sker i relation till både regeringens och myndighetens uppställda mål. Myndigheten har i sin bedömning av resultatutvecklingen också vägt in processernas produktivitet, effekti-



vit, enhetlighet och kvalitet. Produktivitet avser antal avslutade ärenden per årsarbetskraft. Antalet årsarbetskrafter utgår från inrapporterad tid i myndighetens tidredovisning. Kostnadseffektivitet avser styckkostnad per ärende.

Några av regleringsbrevets övriga återrapporteringskrav redovisas i respektive processavsnitt. Detta gäller återrapporteringskravet om att bedöma enhetlighet, kvalitet, effektivitet och produktivitet per verksamhetsgren. Det gäller även spridningen mellan och inom organisatoriska enheter för sådana mått och indikatorer där det rör sig om omotiverade skillnader samt uppbördseffektivitet. I det därpå följande avsnittet redovisas resterande, övriga återrapporteringskrav.

Därefter följer en statistikbilaga, i vilken väsentliga mått och indikatorer som används i resultatredovisningen för att belysa och bedöma verksamhetens utveckling och resultat sammanställs för perioden 2005 – 2007. Kronofogdens finansiella rapportering, som är gemensam med Skatteverket, avslutar redovisningen.

1) Med nyttjade personella resurser avses antalet årsarbetskrafter i december månad 2007. Med nyttjade ekonomiska resurser avses kostnader minus intäkter. De ekonomiska resurser som nyttjats av stödprocesserna har fördelats på verksamhetsgrenarna.

2) Jämförelser som omfattar de tre senaste åren återfinns i resultatredovisningens statistikbilaga.

ORGANISATION

Kronofogden bedriver sin verksamhet på 44 orter i landet och är, med utgångspunkt i verksamhetsgrenarna, organiserad i fyra verksamhetsprocesser: indrivning, summarisk process, skuldsanering och konkurstillsyn. Därtill har myndigheten två stödprocesser: förebyggande kommunikation och kundcenter. Varje process leds av en processägare. Kronofogden nyttjar verksamhetsstöd för Skatteverket och Kronofogden tillsammans med Skatteverket.

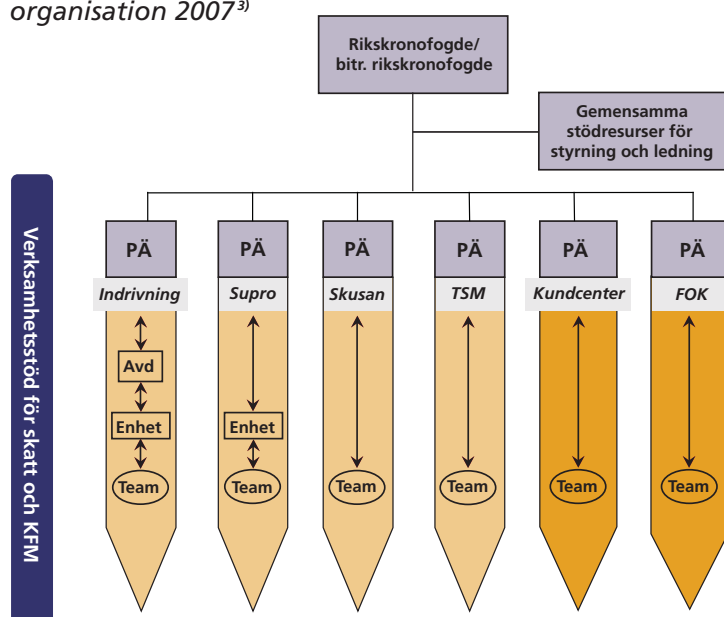
Kronofogden blev 1 juli 2006 en operativt självständig myndighet med koppling till Skatteverket för administrativ ledning och styrning i strategiska frågor. Vid samma tidpunkt upphörde de regionala myndigheterna och Kronofogden blev *en* nationell myndighet. Kronofogdens omställningsarbete, som påbörjades under 2005, har fortsatt under 2007. Myndighetens verksamhet har koncentrerats till färre orter, vilket inneburit ett omfattande omställningsarbete. Syftet med koncentrationen av verksamheten har varit

att åstadkomma en ökad enhetlighet, tydligare styrning av verksamheten och ett effektivare resursutnyttjande över hela landet. Kronofogden har under året nyttjat drygt 30 miljoner kronor för omställningsarbete.⁴⁾

Från och med 1 januari 2008 har Kronofogden blivit en helt fristående myndighet. Myndigheten leds av en rikskronofogde som från och med samma tidpunkt svarar för myndighetens verksamhet i alla delar. Flera viktiga steg har tagits under 2007 i syfte att förbereda myndigheten inför självständigheten. Huvudkontoret har omorganiserats vid årsskiftet 2007/08 och processerna har kompletterats med en lednings- och styrningsprocess i syfte att fullfölja processorganiseringen och ytterligare främja enhetligheten. Den nya organisationen innebär att Kronofogden höjer ambitionerna om en gemensam och ändamålsenlig ekonomi- och verksamhetsstyrning, avsätter egna utredningsresurser för rättslig utveckling, förstärker arbetet med strategisk kompetensförsörjning och intern kommunikation samt främjar ett mer långsiktigt utvecklingsarbete.

Parallellt med huvudkontorets omorganisering har myndigheten utvecklat en styrmodell i syfte att bland annat göra uppföljningen mer ändamålsenlig. Ett arbete har även bedrivits med att ta fram processspecifika mätsystem i syfte att bland annat bättre kunna följa genomströmningen av ärenden och stärka uppföljningen ur ett kundperspektiv. Vidare har myndigheten arbetat fram en prestationsbaserad modell för medelstillelning för att bättre fördela resurser mellan processerna i relation till målen och öka graden av uppföljningsbarhet.

Kronofogdens organisation 2007³⁾



3) PÅ = processägare, Supro = Summarisk process, Skusan = Skuldsanering, TSM = Tillsynsmyndigheten (för konkurser), FOK = Förebyggande kommunikation, skatt = Skatteverket, KFM = Kronofogdemyndigheten.

4) Omställningen per process beskrivs närmare under respektive processavsnitt.

SAMLAD BEDÖMNING AV ÅRETS RESULTAT

Mål och återrapporteringskrav

Kronofogden ska enligt regleringsbrevet redovisa en bedömning av hur myndigheten har bidragit till uppfyllandet av målet för politikområdet: att säkerställa finansieringen av den offentliga sektorn och bidra till ett väl fungerande samhälle för medborgare och näringsliv samt motverka brottslighet. Kronofogden ska även redovisa en bedömning av resultatutvecklingen med utgångspunkt i målen för verksamhetsområdet: att upprätthålla en god betalningsmoral i samhället, motverka företeelser som kan leda till överskuldssättning samt underlätta för medborgare och företag att göra rätt för sig. Medborgare och företag ska ha förtroende för myndighetens verksamhet. Kronofogden har därutöver som övrigt återrapporteringskrav att redovisa en bedömning av enhetlighet, kvalitet, effektivitet och produktivitet totalt för myndigheten.

Redovisningen sker samlat nedan, med undantag för de mål som överlappar målen för verksamhetsgrenarna. En redovisning gentemot målen att motverka företeelser som kan leda till överskuldssättning och att motverka brottslighet lämnas under processavsnitten. En redovisning gentemot målet att underlätta för medborgare och företag att göra rätt för sig lämnas under avsnitten om elektronisk hantering, förebyggande arbete i form av service och information samt enkla och tidsenliga regler (Övrig återrapportering).

Enhetligheten har ökat inom processerna

De organisations- och kontorsförändringar som Kronofogden vidtagit har överlag skapat goda förutsättningar för en positiv resultatut-

veckling under året. Processorganisationen har bidragit till en ökad enhetlighet i myndighetens samtliga processer tack vare en sammanhållen ledning och styrning med fokus på den samlade verksamheten istället för på den geografiska tillhörigheten. Tidigare skillnader inom och mellan organisatoriska enheter avseende handläggningstider, arbetssätt och bedömningar har minskat inom den summariska processen och processerna för indrivning, skuldsanering och konkurstillsyn. Kronofogden kan dock konstatera att det behöver vidtas fler åtgärder för att ytterligare öka enhetligheten inom indrivningsprocessen och att helhetssynen *mellan* processerna behöver utvecklas.



Produktiviteten varierar

Myndighetens processer har totalt under året avslutat knappt 3,4 miljoner ärenden och mål, vilket är en ökning med tre procent.⁵⁾ Antalet inkommande ärenden och mål har uppgått till drygt 3,1 miljoner, vilket är nivå med föregående år. Samtidigt som myndighetens totala produktion har ökat, har produktiviteten upprätthållits eller utvecklats positivt inom flertalet processer. Produktiviteten, i termer av antal avslutade ärenden per årsarbetskraft, har ökat inom den summariska processen och skuldsaneringsprocessen. Inom indrivningsprocessen har produktiviteten upprätthållits på samma nivå som föregående år, medan den har minskat för konkurstillsynen.

Effektiviteten skiljer sig åt

Effektivitetsutvecklingen skiljer sig åt mellan processerna. Inom indrivningsprocessen har indrivningsprocenten för både allmänna och enskilda mål ökat. Det totala indrivningsbeloppet har varit det högsta Kronofogden någonsin drivit in. Dock har processens kostnadseffektivitet försämrats, det vill säga styckkostnaden per ärende har ökat. Det samma gäller för konkurstillsynen. Inom både den summariska processen och skuldsaneringsprocessen har däremot kostnadseffektiviteten ökat. Vidare har den nya skuldsaneringslagen, som trädde i kraft 2007, medfört en förkortad handläggningstid för dem som tidigare fått sin skuldsanering fastställd av domstol.⁶⁾ Myndigheten kan också konstatera att processen förebyggande kommunikation uppnått fler positiva effekter än tidigare.

Kvaliteten är god

Genomförda kvalitetsuppföljningar visar att kvaliteten på verksamheten överlag är god. Delgivningen, handläggningen av betalningsförelägganden och skuldsaneringen håller en hög rättslig kvalitet. För indrivningsverksam-

heten är kvaliteten god vad avser till exempel utlandshandräckning samt återtagning och hinder mot verkställighet. Kundcenter har efter en extern utvärdering erhållit ett högre kvalitetsindex än genomsnittet för myndigheter och företag i jämförbara branscher. Men kvalitetsuppföljningar visar också på vissa förbättringsområden. Kronofogden behöver bland annat förbättra kvaliteten på fastighetsutredningar och inom konkurstillsynen bli bättre på att följa upp information, eller brist på information, i lämnade halvårsberättelser.

Förtroendet för Kronofogden är stabilt

Kopplat till regeringens mål om förtroende, har myndigheten ett långsiktigt mål att medborgarnas och företagets förtroende för Kronofogden ska öka med tio procent från 2006 till 2012. För att nå dit har målen för 2007 varit att myndigheten ska vara mer offensiv i media och uppfattas och agera externt som *en* myndighet.

Det som sannolikt i störst utsträckning påverkar förtroendet för myndigheten i sin helhet är vilken kvalitet och enhetlighet verksamheten håller och hur kunderna bemöts. Som framgått ovan är kvaliteten överlag god och enhetligheten har ökat. Vad avser bemötande utgör kundcenters kvalitetsindex en indikator på att myndighetens kunder i hög grad bemöts väl. Ytterligare en aspekt som myndigheten bedömer påverkar förtroendet är myndighetens synlighet i media. Kronofogden har under året varit bättre än tidigare på att föra ut budskap i media. Myndighetens medieindex har ökat med nästan 50 procent och mediepubliciteten, som mestadels varit av positiv karaktär, har till följd av egeninitierade nyheter ökat med 67 procent.⁷⁾ Målet om att vara mer offensiv i media har således uppnåtts, vilket Kronofogden bedömer har bidragit till att en mer nyanserad och heltäckande bild av myndigheten förmedlats.

5) Med avslutade ärenden och mål avses för indrivningsprocessen ärenden som betalats, återkallats eller preskriberats.

6) Lagändringen innebär att Kronofogden kan fatta beslut om skuldsanering även om någon borgenär motsätter sig detta.

7) Medieindex mäter hur många människor myndigheten har nått genom sitt kommunikationsarbete, hur stora artiklarna är och om de uppfattas som positiva eller negativa. Mediapilot kvartal 1-4.

Mot bakgrund av ovanstående finns anledning att tro att förtroendet för Kronofogden har ökat. Någon mätning har emellertid inte genomförts under 2007, främst på grund av omställningsarbetet, varför det inte går att påvisa i vilken utsträckning målen uppnåtts. Den senaste mätningen genomfördes 2006, då endast nio procent av medborgarna uppgav att de inte hade förtroende för Kronofogden, och att siffran var stabil över åren.⁸⁾ Målet att uppfattas som *en* myndighet går inte att bedöma, eftersom någon utvärdering i detta hänseende inte genomförts.

Kunskapen om gäldenärer har ökat

Kronofogden har som långsiktigt mål att antalet gäldenärer i myndighetens register ska halveras från 2005 till 2012. För att nå dit har målen för 2007 varit att myndigheten ska ha en bra bild av vilka som blir gäldenärer och varför, samt att gäldenärer som kvalificerar sig till skuldsanering ska ha informerats om denna möjlighet.

Under året har myndigheten ökat sin kunskap om grundorsakerna till och konsekvenserna av överskuldssättning. I rapporten "Alla vill göra rätt för sig" konstateras att betalningsviljan är god och att det inte finns något som tyder på att den skulle försämrans inom överskådlig tid. Indikatorer som stödjer denna slutsats är bland annat att kreditförlusterna är låga och det faktum att många obetalda skulder är relativt små. I arbetet har den överskuldssattes situation, utanförskap och de samhällsekonomiska konsekvenserna av överskuldssättning lyfts fram. Bland annat framkommer att överskuldssatta generellt har 35 procent lägre hälsovärden än normalbefolkningen och att överskuldssättningen bedöms kosta samhället cirka 30-50 miljarder per år. Rapporten visar även på mekanismer som dels skulle försvåra att överskuldssättning uppkommer, dels lindra konsekvenserna när en överskuldssättning väl har inträffat. Utifrån rapporten kan bland annat

konstateras att behovet är stort av ett samlat agerande myndigheter och organisationer emellan.⁹⁾ Kunskapen om gäldenärer har även ökat genom kontakter och samarbete med föreningen Insolvens. Kunskapen kommer sammantaget att ligga till grund för aktiviteter under 2008.

Vidare har antalet kontakter med gäldenärer ökat och rehabiliterande dialoger har förts genom vilka svårt skuldsatta personer har fått information om bland annat möjligheten att ansöka om skuldsanering.

Kronofogden kan således konstatera en positiv resultatutveckling gentemot båda de kortsiktiga målen. Däremot har myndigheten en lång bit kvar för att nå målet att halvera antalet gäldenärer. Antalet har minskat under året med 1,2 procent.

Internationellt samarbete behöver intensifieras

Kronofogden har som mål att vara Europas bästa Kronofogdemyndighet 2012. För att nå dit har målet för 2007 varit att varje process utifrån kartläggning och benchmarking funnit ett nytt angreppssätt som effektiviserat processen.

Under året har myndigheten medverkat i olika internationella utbyten som givit ny kunskap inom till exempel indrivningsområdet. Mot bakgrund av bland annat denna kunskap har kartläggningar genomförts av processer och möjligheter till effektiviseringar har identifierats. Om målet för 2007 är uppfyllt är däremot inte möjligt att bedöma, eftersom effektiviseringar inom processer är svåra att identifiera som en direkt följd av kartläggning och utbytet med andra länder. Hur Kronofogden står sig i jämförelse med andra myndigheter i andra länder går i nuläget heller inte att bedöma. Kronofogden kan konstatera att arbetet i enlighet med det långsiktiga målet behöver intensifieras.

8) Instämmer inte motsvarar betyget 1-2 på en femgradig skala. Skatteverkets egna undersökningar riktade till medborgare, 2006.

9) Alla vill göra rätt för sig, Kronofogdens rapport 2008:1.

Kronofogdens samlade bedömning per process

Process	Myndighetens samlade bedömning
<i>Indrivning och annan verkställighet</i>	Produktiviteten har upprätthållits trots omfattande omställningsarbete. Fler ärenden har avslutats och antalet gäldenärer har liksom antalet verkställda avhysningar minskat. Totalt indrivet belopp har ökat liksom antalet gäldenärskontakter och rehabiliterande dialoger. Samtidigt har dock kostnadseffektiviteten försämrats. Enhetligheten inom processen bör öka och fastighetsförsäljningens handläggningstider kortas. Därtill behöver arbetsätten effektiviseras för att kunna upprätthålla produktionen i och med att alla gäldenärer ska få en fullständig utredning från och med 2008. Även kvaliteten på fastighetsutredningar behöver förbättras.
<i>Summarisk process</i>	Produktiviteten, kostnadseffektiviteten och enhetligheten har ökat. Även den rättsliga kvaliteten är hög. Delgivning i egen regi bör dock bli mer effektiv med ökad snabbhet, produktivitet och träffsäkerhet som följd.
<i>Skuldsanering</i>	Produktiviteten och kostnadseffektiviteten har ökat. Enhetligheten är god och den rättsliga kvaliteten är hög. Det ökade antalet pågående ärenden bör dock minskas liksom andelen gäldenärer som skuldsätter sig på nytt av dem som beviljats skuldsanering.
<i>Konkurstillsyn</i>	Produktionen har svarat upp mot ärendinflödet, antalet pågående ärenden har minskat och enhetligheten har ökat. Samtidigt har dock produktiviteten och kostnadseffektiviteten försämrats. Processen bör bli mer aktiv och synlig samt systematisera sitt arbete med att minska konkurskostnaderna för samhället och borgenärerna.
<i>Förebyggande kommunikation</i>	Processen har bland annat bidragit till ett ökat genomslag för myndigheten i media, minskat antal restförda omyndiga, ökad kunskap om myndigheten hos unga samt förhindrad restföring vad gäller TV-avgifter. Processen bör fortsätta verka för att minska inflödet av förstagångsgäldenärer.
<i>Kundcenter</i>	Fler samtal har besvarats än tidigare och samtal som initierats på kundcenter har avslutats där i tillfredsställande utsträckning. Processens kvalitetsindex är högre än genomsnittet i branschen. Processen bör dock få till stånd en jämnare servicenivå och därmed se till att de som ringer får kontakt med en handläggare snabbare.

Samlad bedömning av processernas resultat

Kronofogdens samlade bedömning av processernas resultat redovisas i tabellen ovan. Kronofogden gör med utgångspunkt i ovanstående den samlade bedömningen att myndigheten bidragit positivt till resultatutvecklingen i relation till målen för politik- och verksamhetsområdet. Resultaten och bedömningarna vidareutvecklas under respektive processavsnitt.

Kostnaderna har ökat under året

Kronofogdens kostnader under året har ökat med 124 miljoner kronor, vilket motsvarar knappt åtta procent, och uppgick till 1 762 miljoner kronor. Den största andelen av

ökningen står personalkostnaderna för då myndigheten arbetat med förändring av kontorsstrukturen som även medfört omställning av personal och utökade pensionsåtaganden. Övertagandet av delgivningsverksamheten från budföretag och polis har medfört ökade personalkostnader i samband med uppbyggnaden av den egna delgivningsorganisationen. Även skuldsaneringsprocessen har förstärkts med personal på grund av det ökade ärendinflödet som uppstod i samband med den nya lagstiftningen på området som trädde ikraft från 1 januari 2007. Därutöver har kostnaderna ökat för köpta tjänster från det med Skatteverket gemensamma verksamhetsstödet tillsammans med kostnader för gemensamma stabsresurser.

INDRIVNING OCH ANNAN VERKSTÄLLIGHET



Kronofogdens mest omfattande arbetsuppgift är att verkställa borgenärens fordringar. Kronofogden utreder om gäldenärer har tillgångar. När en tillgång påträffas ska den omsättas i pengar. Kronofogden har möjlighet att vidta tvångsåtgärder, vilket innebär att tillgångar kan utmätas och säljas. Om betalning inte är möjlig ska en tillförlitlig utredning levereras till borgenären som visar varför betalning inte har varit möjlig att åstadkomma.

Myndighetens arbete med indrivning och annan verkställighet bedrivs i fem avdelningar i landet.



Mål och återrapporteringskrav

Indrivning och annan verkställighet ska enligt regleringsbrevet ske på ett förtroendeingivande och partsneutralt sätt, samtidigt som vidare skuldsättning motverkas. Indrivningen ska ge bästa möjliga utfall för borgenären samtidigt som gäldenärens rättigheter beaktas. Kronofogden ska återrapportera en beskrivning av de åtgärder som vidtagits i enlighet med målen samt redovisa en bedömning av resultatutvecklingen. Kronofogden ska därutöver bidra till en hög uppbördseffektivitet och redovisa de åtgärder som vidtagits och planeras i detta avseende.¹⁰⁾

¹⁰⁾ Med uppbördseffektivitet avses andel av fastställd skatt som inbetalas.

Myndighetens mål fram till 2012 är att verkställa uppdrag så att myndigheten levererar full betalning eller en godtagbar utredning till borgenären inom nio månader. För att nå dit har målen för 2007 varit att

- 1) verksamhetens nya organisation ska ha påverkat produktionen positivt jämfört med 2006,
- 2) antalet gäldenärskontakter ska ha ökat med tio procent jämfört med 2006, samt
- 3) att gäldenärer som alltid fullbetalar sina skulder under avitiden, eller när de får kännedom om att indrivningsåtgärder ska påbörjas, inte återkommer med nya skulder.¹¹⁾

Ärendeinflöde

Under året har antalet inkomna nya gäldenärer uppgått till drygt 206 000, vilket är i nivå med föregående år. Antalet inkomna, allmänna mål har minskat med åtta procent och uppgick till drygt 1 666 000 stycken. Orsaken till minskningen är främst att restföring till följd av trängselskatten varit mycket begränsad under 2007. Antalet inkomna, enskilda mål har ökat med tolv procent, och uppgick till knappt 525 000 stycken. En bidragande orsak till ökningen är sannolikt den mer omfattande kreditgivningen med bland annat allt fler låntagare och nya typer av krediter.

Ärendeinflöde:	206 099 nya gäldenärer ¹²⁾ 1 666 407 allmänna mål ¹³⁾ 524 897 enskilda mål ¹⁴⁾ 9 378 ansökningar om avhysning 2 946 fastighets- och bostadsrättsförsäljningsärenden
Produktion:	211 909 avslutade gäldenärer 1 980 128 avslutade allmänna mål 479 903 avslutade enskilda mål 3 219 verkställda avhysningar 450 sålda fastigheter och bostadsrätter
Resursförbrukning:	1 338 244 tkr 1 779 årsarbetskrafter
Samlad bedömning:	Produktiviteten har upprätthållits trots omfattande omställningsarbete. Fler ärenden har avslutats och antalet gäldenärer har liksom verkställda avhysningar minskat. Totalt indrivet belopp har ökat liksom antalet gäldenärskontakter och rehabiliterande dialoger. Samtidigt har dock kostnads-effektiviteten försämrats. Enhetligheten inom processen bör öka och fastighetsförsäljningens handläggningstider kortas. Därtill behöver arbets-sätten effektiviseras för att kunna upprätthålla produktionen i och med att alla gäldenärer ska få en fullständig utredning från och med 2008. Även kvaliteten på fastighetsutredningar behöver förbättras.

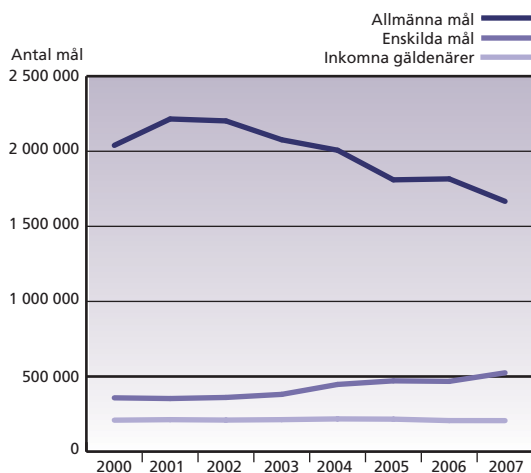
11) Med avitid avses den tid som gäldenärer har på sig att betala sin skuld enligt utskickad betalningspåminnelse innan exekutiva åtgärder vidtas.

12) Nya gäldenärer avser dem som haft en skuld vid månadens utgång, men inte vid månadens ingång, vilket betyder att samma person kan återkomma som ny gäldenär under samma år.

13) Allmänna mål avser skulder till staten.

14) Enskilda mål avser skulder till privatpersoner och företag.

Ärendeinflöde 2000-2007, Indrivning och annan verkställighet



Antalet ansökningar om avhysning har ökat marginellt och uppgick vid årets utgång till knappt 9 400 stycken. Antalet fastighets- och bostadsrättsförsäljningsärenden har minskat marginellt och har under året uppgått till drygt 2 900 stycken, vilket är en minskning med ungefär en tredjedel sett över de senaste tio åren.

Genomförda aktiviteter och uppnådda effekter

Omställningsarbetet har varit omfattande

Kronofogden har intensifierat omställningsarbetet inom processen och 25 kontor har dragits in. Syftet med omställningsarbetet är bland annat att verksamheten ska bli mer effektiv och enhetlig. Ett förberedande arbete har även ägt rum inför lagstiftningen om ett förenklat utmättningsförfarande. Den nya lagstiftningen ställer bland annat krav på annan kompetens inom verkställighetsverksamheten i sin helhet, till exempel höjda kompetenskrav för kronoinspektörer. En kompetensförsörjningsstrategi har därför tagits fram. Därutöver har processen arbetat

fram en ny policy där verkställighet och snabbhet prioriteras.

Produktiviteten har ökat men kostnadseffektiviteten minskat

Trots ett omfattande omställningsarbete har produktiviteten, i termer av antal avslutade mål per årsarbetskraft, upprätthållits och låg vid utgången av året på samma nivå som föregående år. Mer än 1 980 000 allmänna mål har avslutats, vilket är en ökning med en procent. Antalet avslutade enskilda mål har ökat med åtta procent och uppgick vid årets utgång till nästan 480 000 stycken. Antalet gäldenärer som avslutats har däremot minskat med 2,5 procent och uppgick till knappt 212 000 stycken.¹⁵⁾

Antalet pågående gäldenärer har minskat med 1,2 procent, till drygt 480 000 stycken.¹⁶⁾ Nya gäldenärer har i 91 procent av fallen utretts inom två månader efter auitidens utgång, vilket är i nivå med föregående år. Antalet löneutmättningsbeslut som inte omräknats inom 13 månader har minskat med 65 procent, vilket är positivt. Vid årets utgång fanns knappt 114 000 pågående löneutmätningar.

Samtidigt som produktiviteten upprätthållits har dock kostnadseffektiviteten försämrats. Styckkostnaden per avslutat ärende har ökat med fyra procent och uppgick till 738 kronor. Vad avser kostnaden per avslutat fastighets- och bostadsrättsförsäljningsärende har kostnaden också ökat med fyra procent och uppgick till 14 388 kronor. Kostnadsökningen kan förklaras framför allt av ökade kostnader till följd av omställningsarbetet samt ökade overheadkostnader.

Indrivningsprocenten har förbättrats

Kronofogden har under året drivit in cirka 8,9 miljarder kronor, vilket är en ökning med knappt fem procent och det högsta belopp

15) Som avslutad gäldenär räknas gäldenärer som saknar skuld i allmänna och enskilda mål.

16) Pågående gäldenärer avser inkomna gäldenärer som inte är avslutade. Gäldenären kan ha såväl allmänna som enskilda mål.

myndigheten någonsin drivit in. Indrivnings-effektiviteten har därmed ökat. Indrivet belopp har fördelats på allmänna mål, 6,1 miljarder, och enskilda mål, 2,8 miljarder. Indrivningsprocenten för enskilda mål har ökat från 27 till 32 procent medan indrivningsprocenten för allmänna mål har ökat från 51 till 52 procent.¹⁷⁾

Verkställda avhysningar har minskat

Antalet verkställda avhysningar har minskat något och uppgick vid årets slut till drygt 3 200 stycken. Sedan mitten av 1990-talet har antalet mer än halverats, vilket är positivt. Kronofogden bedömer att en bidragande orsak till minskningen är de insatser som myndigheten genomfört tillsammans med lokala bostadsföretag och socialförvaltningar. Samarbete med socialförvaltningar har bidragit till att dessa kommit in tidigare i avhysningsprocessen, vilket i sin tur ökat gäldenärens möjligheter att lösa situationen och därmed undvika avhysning. Myndigheten har även utifrån regeringens strategi mot hemlöshet tagit fram ett statistikverktyg i syfte att tydligt kunna visa på bland annat antalet barn som påverkas av en avhysning.

Fastighetsförsäljningens handläggningstider har förlängts

450 fastigheter och bostadsrätter har sålts. Ett första försäljningsförsök av utmäta fastigheter har ägt rum inom fyra månader från utmätningsdagen i 72 procent av ärendena, vilket är en minskning med 18 procent. Försämringen kan delvis förklaras av den omorganisation och centralisering av försäljningsverksamheten som ägt rum under året. Myndighetens bedömning är dock att verksamhetskoncentrationen på sikt kommer att leda till förbättrad kvalitet och ökad effektivitet.

Fortsatt skuldsättning har motverkats

Kronofogden har motverkat fortsatt skuldsättning bland annat genom att fokusera på nya gäldenärer. Genom verkställighetsåtgärder har myndigheten tydligt markerat vilka konsekvenser som restföreläggning hos Kronofogden medför. Därutöver har rehabiliterande dialoger som syftar till att ge korrekt information om vad skuldsättning innebär förts med gäldenärer. Antalet målrelaterade gäldenärskontakter har ökat med 32 procent.¹⁸⁾ Det finns många exempel på att rehabiliterande dialoger i enskilda fall medfört att gäldenärer har tagit sig ur en svår skuldsituation. I dessa fall har myndigheten således bidragit till att motverka fortsatt skuldsättning. Information genom rehabiliterande dialoger har även en betydelse för att tillvarata gäldenärens rättigheter. Även det faktum att löneutmättningsbeslut omräknas kontinuerligt är väsentligt för att beakta gäldenärens rättigheter, eftersom det annars finns risk för att en för stor andel av inkomsten utmäts. Antalet beslut som inte omräknats inom 13 månader har minskat, vilket är positivt.

Enhetligheten är bra men behöver förbättras

Insatser har genomförts i syfte att öka enhetligheten i handläggningen av gäldenärer. Processen har kartlagts och ställningstaganden har tydliggjorts i materiella frågor om tillämpning för hela processen. Enhetligheten visar sig också vara god vad avser till exempel handläggningstider. De skillnader som fortfarande finns rör främst olika arbets sätt mellan team. Myndigheten har i kvalitetsuppföljningar konstaterat att kvaliteten och enhetligheten i fastighetsutredningar måste förbättras, bland annat vad avser värdering av fastigheters utmätningsbara värde, pantbrevsutredningar och dokumentation.

17) Indrivningsprocent i enskilda mål avser indrivet och återkallat belopp/debiterat belopp. Indrivningsprocent i allmänna mål avser indrivet belopp/debiterat belopp minus nedsatt belopp.

18) Jämförelsen mellan 2006 och 2007 avser mätperioden maj – augusti. Med målrelaterade gäldenärskontakter avses de kontakter som Kronofogden har med de gäldenärer som har ett specifikt mål hos myndigheten.

Offensiva borgenärsuppgifter har överlämnats

Vid årsskiftet 2007/08 fördes de offensiva borgenärsuppgifterna över från Kronofogden till Skatteverket. Myndigheten har haft ett extra fokus på dessa arbetsuppgifter under året för att överlämningen skulle ske på ett så bra sätt som möjligt.

Samlad bedömning av resultatutveckling och måluppfyllelse

Produktiviteten har upprätthållits på samma nivå som föregående år trots ett omfattande omställningsarbete. Fler ärenden har avslutats och antalet gäldenärer har liksom verkställda avhysningar minskat. Även handläggningstiden av nya gäldenärer och omräkningen av lönebeslut visar att produktionen har upprätthållits under omställningen. Därtill har antalet målrelaterade gäldenärskontakter och rehabiliterande dialoger ökat. Myndigheten kan därmed konstatera att två av myndighetens kortsiktiga mål uppnåtts. Samtidigt som produktiviteten har upprätthållits har dock kostnadseffektiviteten minskat. Den ökade styckkostnaden per ärende är en konsekvens av ökade kostnader till följd av omställningsarbetet och ökade overheadkostnader.

Myndigheten kan konstatera en positiv resultatutveckling i relation till regeringens mål. En indikator som vittnar om utfall för borgenären är hur stor andel av de restförda skulderna som betalas. Indrivningsprocenten för enskilda och allmänna mål har ökat något och därmed även myndighetens bidrag till uppbördseffektiviteten. Kronofogden bedömer att samarbetet med de stora ingivarna av allmänna mål på sikt kommer att öka uppbördseffektiviteten ytterligare. En viktig del för att minimera uppbördsförlusterna är även att minska antalet gäldenärer i Kronofogdens

register.¹⁹⁾ Antalet gäldenärer har minskat med 1,2 procent. Genom ett ökat antal gäldenärskontakter och rehabiliterande dialoger kan myndigheten vidare konstatera en positiv resultatutveckling i arbetet med att motverka fortsatt skuldsättning och beakta gäldenärens rättigheter. Kronofogden granskar också löpande rättstillämpningen, vilket säkerställer att indrivning och annan verkställighet sker på ett förtroendeingivande och partsneutralt sätt.

Kronofogdens mål om att gäldenärer som alltid fullbetalar sina skulder under avitiden inte återkommer med nya skulder har inte systematiskt följts upp och måluppfyllelse kan därför inte bedömas. Vad avser myndighetens långsiktiga mål kan inte heller någon bedömning göras, eftersom enskilda ärenden ännu inte kan följas från början till slut.

¹⁹⁾ Med uppbördsförlust avses den del av fastställda skatter som inte betalas.

SUMMARISK PROCESS



Summarisk process är ett förenklat förfarande, där Kronofogden opartiskt ska besluta om borgenärers eller annans rätt att kräva betalning, begära avhysning eller rätt till egendom. Om tvist uppstår är det domstol som prövar målet. Kronofogdens beslut är en exekutionstitel, vilken är en förutsättning för att kunna ansöka om verkställighet. De vanligaste målen inom processen är betalningsförelägganden. Därutöver ansvarar processen för myndighetens rättelseverksamhet.

Myndighetens delgivningsverksamhet bedrivs i norra och södra delgivningsenheten fördelade på 34 orter.

Handläggning av betalningsförelägganden med mera bedrivs på fem orter.



Mål och återrapporteringskrav

Prövning och beslut ska enligt regleringsbrevet ske på ett för alla parter kostnads- effektivt sätt. Kronofogden ska beskriva de åtgärder som vidtagits i enlighet med målet och redovisa en bedömning av resultatutvecklingen.

Kronofogdens mål fram till 2012 är att minst 90 procent av ärendena ska avslutas inom två månader och att inget ärende ska bli äldre än fyra månader. För att nå dit har målen för 2007 varit att

- 1) intressenter upplever att Kronofogdens arbete inom den summariska processen är mer enhetligt än vid utgången av 2006,
- 2) kostnaden för delgivning har minskat med tio procent per ärende jämfört med 2006, samt att
- 3) ökningen av antalet mål som kommer in till den summariska processen har avstannat mellan 2006 och 2007.

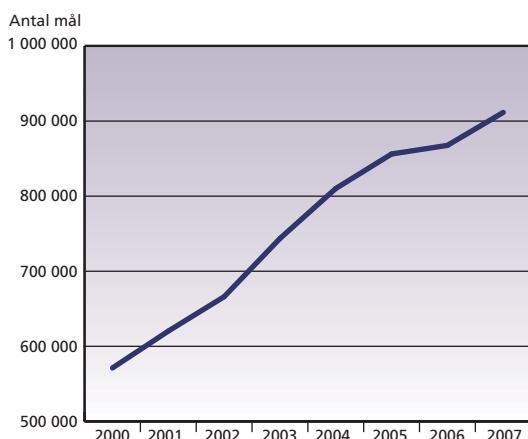
Ärendeinflöde

Under året har knappt 912 000 mål inkommit, vilket är en ökning med fem procent. Under 2000-talet har ärendeinflödet ökat

Ärendeflöde:	911 543 mål 5 359 rättelseärenden
Produktion:	918 334 avslutade mål 4 795 avslutade rättelseärenden
Resursförbrukning:	278 450 tkr 304 årsarbetskrafter
Samlad bedömning:	Produktiviteten, kostnadseffektiviteten och enhetligheten har ökat. Den rättsliga kvaliteten är hög. Delgivningen i egen regi bör dock bli mer effektiv med ökad snabbhet, produktivitet och träffsäkerhet som följd.

med 60 procent. Därutöver har knappt 5 400 rättelseärenden inkommit, vilket motsvarar en ökning med 56 procent.

Ärendeflöde 2000-2007, Summarisk process



Genomförda aktiviteter och uppnådda effekter

En delgivningsorganisation har byggts upp

Under året har ett arbete bedrivits med att bygga upp delgivning i egen regi i syfte att dels höja kvaliteten genom att egen personal kan och ska bedriva ett förebyggande arbete i mötet med svaranden, dels minska kostnaderna. Uppbyggnaden av delgivningsorganisationen beräknas pågå en bit in på 2008 och kommer när den är klar att omfatta cirka 125 personer. Under året har 67 rekryteringar genomförts. Därutöver har den övertalighet som uppstod i samband med att handläggningen av betalningsförlägganden koncentrerades vid årsskiftet 2005/2006 från 21 orter till fem i princip avvecklats vid halvårsskiftet 2007.

Produktiviteten och kostnadseffektiviteten har ökat

Trots omställningsarbetet har processen ökat sin produktivitet, i termer av antal avslutade mål per årsarbetskraft, med nästan tre procent. Produktiviteten är dock inte helt jämförbar mellan åren, eftersom myndigheten under 2007 byggt upp en egen delgivningsorganisation och därmed rekryterat medarbetare för delgivning. Delgivningen har tidigare år i högre utsträckning utförts av budföretag och polis, vilket därmed inte påverkat myndighetens produktivitet. En mer rättvisande jämförelse mellan åren, exklusive delgivningspersonalen, visar på en produktivitetssökning motsvarande 28 procent. Myndigheten bedömer resultatet som mycket positivt, särskilt mot bakgrund av att ett 60-tal medarbetare under första halvåret, till följd av det genomförda omställningsarbetet, varit arbetsbefriade och därmed inte bidragit till produktionen. Den ökade produktiviteten beror enligt myndighetens bedömning på en framgångsrik omstrukturering av verksamheten, ett systematiskt förbättringsarbete vad avser arbetsrutiner och genomförd kompetensutveckling.

Processen har avslutat drygt 918 000 ärenden, vilket är en ökning med sex procent. 72 procent av målen har avslutats inom två månader och drygt 91 procent har avslutats

inom fyra månader. Vid årets utgång var drygt 12 000 ärenden äldre än fyra månader. Ungefär hälften av dessa ärenden är sådana där myndigheten inte fullt ut kan påverka tidsåtgången främst på grund av att sökanden begärt partsdelgivning.

Även kostnadseffektiviteten har utvecklats positivt. Kostnadseffektiviteten har ökat med en procent och kostnaden för att handlägga ett ärende har uppgått till 303 kronor.

Delgivningen har blivit billigare

Av det totala antalet genomförda delgivning- ar har 54 procent skett i myndighetens egen regi. Den genomsnittliga styckkostnaden för denna delgivning har uppgått till 337 kronor, vilket är två procent billigare än buddelgivning och i paritet med polisdelgivning.²⁰⁾

Delgivning i myndighetens regi har ökat månad för månad. I december utfördes 86 procent av egen personal. Beslut har under året fattats om att delgivning med budföretag i princip ska upphöra. Det långsiktiga målet är att delgivning med budföretag och polis tillsammans ska omfatta cirka fem procent av ärendena, då det av kostnads- eller säkerhetsskäl inte alltid är lämpligt att myndighetens egen personal delger.

Enhetligheten har utvecklats positivt

Utöver omställningen till färre orter har styrningen stärkts i syfte att öka enhetligheten. Mot bakgrund av ingivares synpunkter som framkommit i en undersökning i början av året, har myndigheten i ett juristnätverk diskuterat brister i enhetlighet samt tydliggjort ställningstaganden i frågor om synsätt och rutiner för att öka enhetligheten i de juridiska tolkningarna.²¹⁾ Insatserna har sammantaget bidragit till positiva resultat och enhetligheten inom processen har ökat.

Slutprestationstiderna varierar mindre än tidigare och är nu relativt små. Tiden det tar att få ett utslag är likartad över hela landet. De största ingivarna ger processen det sammantagna betyget sex på en tiogradig skala avseende enhetlighet och 44 procent anser att enhetligheten har ökat jämfört med föregående år.²²⁾ De skillnader i handläggningstider som kvarstår beror på skillnader inom delgivningen. Vissa geografiska områden har under uppbyggnadsarbetet av delgivning i egen regi inte kunnat producera i lika hög utsträckning som andra eftersom nyrekryterade befunnit sig i en upplärningsfas i kombination med att budföretag inte kunnat anlitas för delgivning då ramavtal saknats. I syfte att ytterligare stärka enhetligheten, förenkla förfarandet för processens intressenter och korta handläggningstiderna, har ett arbete inletts med att införa ett nytt arbetssätt, en automatiserad ärendehantering och ett nytt it-stöd.

Den rättsliga kvaliteten är hög

Utifrån genomförda kvalitetsuppföljningar tidigare år har ett systematiskt arbete bedrivits för att eliminera kvalitetsbrister. Genomförd kvalitetsuppföljning under året visar att kvaliteten inom processen är god. Delgivningen håller generellt hög rättslig kvalitet och korrekt delgivningsform har valts i nästan samtliga fall. Uppföljning visar vidare att mål om vanlig handräckning håller en god kvalitet. Stickprovsmätningar avseende betalningsförelägganden visar på en mycket låg andel fel i ärendena.²³⁾ Även tiden för att meddela utslag indikerar en god kvalitet. Det genomsnittliga antalet dagar från det att ansökan om betalningsföreläggande inkommer till utslag meddelas har uppgått till 58 kalenderdagar, vilket myndigheten bedömer är ett bra resultat.²⁴⁾

20) Styckkostnaden för delgivning med bud, som svarat för 31 procent av den totala delgivningen, har varit 343 kronor. Styckkostnaden för polisdelgivning, som svarat för 15 procent av den totala delgivningen, har varit 336 kronor. Kostnader för Kronofogdens delgivning avser helåret medan kostnader för delgivning med budföretag och polis avser fram till halvårsskiftet.

21) Telefonintervjuer med nio av de största ingivarna, januari 2007.

22) Webbenkät som besvarats av representanter från de 18 största ingivarna, december 2007.

23) Stickproven har genomförts under 2006 och 2007 på samtliga enheter som arbetar med betalningsförelägganden, undantaget enheten i Östersund.

24) Enligt EG-direktiv om bekämpande av sena betalningar ska en borgenär normalt kunna få en exekutionstitel inom 90 dagar.

JO har vid en inspektion av kontoret i Luleå bland annat konstaterat att det finns vissa förbättringsmöjligheter vad avser dokumentation av pågående mål.²⁵⁾ Kronofogden bedömer att införandet av ett nytt it-stöd kommer att förbättra dokumentationen och göra den mer sökbar.

Rättelseverksamheten fungerar väl

Inom processen hanteras begäran om rättelse i Kronofogdens databaser för utsökning, indrivning, betalningsföreläggande och handräckning. Knappt 4 800 ärenden har avslutats, vilket är en ökning med 45 procent. Den främsta anledningen till ökningen är att Vägverket begärt rättelse av registerhållningsavgifter.²⁶⁾

Ärendinflödet har inte avstannat

Kronofogden har vidtagit ett antal insatser för att avstanna ökningen av inkommande mål. Under hösten 2007 har myndigheten påbörjat en försöksverksamhet att ringa upp alla förstagångssvaranden. Insatsen kommer att utvärderas under andra halvåret 2008. Försök till fördjupad dialog har genomförts med utvalda ingivare med fokus på förebyggande arbete. En dialog har vidare inletts med utvalda borgenärer avseende skuldsättning, kreditprövning och inkassoprocessen. Insatserna har inte givit önskvärd effekt och myndigheten kan konstatera att möjligheterna att påverka inflödet är begränsat. Inflödet påverkas av kreditsamhällets utveckling med allt fler låntagare, nya typer av krediter och ökade möjligheter för till exempel unga att få snabba lån.

Samlad bedömning av resultatutveckling och måluppfyllelse

Trots omställningsarbetet har produktiviteten, kostnadseffektiviteten och enhetligheten ökat, vilket Kronofogden bedömer vara ett mycket bra resultat. Utöver att fler ärenden har avslutats, har också handläggnings-

tiderna kortats och variationerna mellan processens enheter minskat. Kronofogden kan vidare konstatera att den rättsliga kvaliteten inom processen är mycket god. Myndigheten kan därmed konstatera en positiv resultatutveckling gentemot regeringens mål och att det egna uppsatta målet om ökad enhetlighet har uppnåtts. Dock har inte målet om att minska inflödet mål till processen uppnåtts. Det är därtill också en bit kvar när det gäller att nå det långsiktiga målet att minst 90 procent av ärendena ska avslutas inom två månader och att inga ärenden ska bli äldre än fyra månader. Myndigheten gör dock bedömningen att arbetet med att införa ett nytt arbetssätt och ett nytt it-stöd inom processen kommer att innebära att handläggningstiderna kortas ytterligare.

Kostnaden för delgivning har minskat i och med att delgivning i högre utsträckning ägt rum i egen regi. Delgivning i egen regi har varit billigare än delgivning med budföretag, vilket innebär att ett av syftena med att införa en egen delgivningsorganisation har uppnåtts. Delgivningsverksamheten har också blivit effektivare på så sätt att färre ärenden återredovisats till sökanden där hinder funnits för delgivning. Om målet att sänka delgivningskostnaderna med tio procent har uppnåtts går däremot inte att mäta, eftersom organisationen skiljer sig kraftigt åt mellan åren. Omställningen från delgivning med budföretag till delgivning i egen regi har under delar av året medfört dubbla kostnader. Enheterna har rekryterat och utbildat egen personal inom området men fortfarande lagt ut ärenden på budföretag. När omställningen är helt genomförd kommer problemet med dubbla kostnader inte längre att finnas kvar. Kronofogden gör bedömningen att styckkostnaden för delgivningen kommer att minska under 2008 och att den totala, genomsnittliga styckkostnaden för ett ärende inom processen kommer att minska ytterligare.

25) Inspektion av Kronofogdemyndigheten, kontoret i Luleå, 13-14 juni 2007. JO-promemoria 2007-06-04, Dnr 2454-2007.

26) Vägverket har inte laglig rätt att begära att Kronofogden driver in obetalda registerhållningsavgifter (numera vägtrafikregisteravgift) för moped klass 1. Dessa knappt tusen mål har därmed inte varit indrivningsbara och har utplånats ur registret.

SKULDSANERING



Skuldsanering innebär att en fysisk person helt eller delvis kan befrias från betalningsansvaret för sina skulder. Grundkravet är att personen är insolvent och under överskådlig tid inte bedöms kunna betala sina skulder. Kronofogden prövar och beslutar i skuldsaneringsärenden som första instans och i omprövningar av skuldsaneringsbeslut.

Myndighetens arbete med skuldsanering bedrivs på fem orter i landet.



Mål och återrapporteringskrav

Skuldsanering ska enligt regleringsbrevet ske utan onödigt dröjsmål och med beaktande av parternas intressen. Kronofogden ska beskriva de åtgärder som vidtagits i enlighet med målet och redovisa en bedömning av resultatutvecklingen.

Kronofogdens mål fram till 2012 är att andelen skuldsanerade gäldenärer som återkommer till myndigheten med nya skulder har halverats mellan 2005 och 2012. För att nå dit har målen för 2007 varit att

- 1) beslut ska fattas så fort som möjligt utifrån ärendets beskaffenhet, dock senast inom sju månader från ansökningsdagen i 90 procent av ärendena och inga ärenden ska vara äldre än nio månader,
- 2) beslut om omprövning ska fattas skyndsamt, dock senast inom tre månader från ansökningsdagen,
- 3) den rättsliga kvaliteten i handläggningen ska vara mycket hög, samt att
- 4) 90 procent av dem som beviljats skuldsanering under andra halvåret 2007 upplever att de har fått en för dem relevant information om hur de ska undvika att skuldsätta sig på nytt.

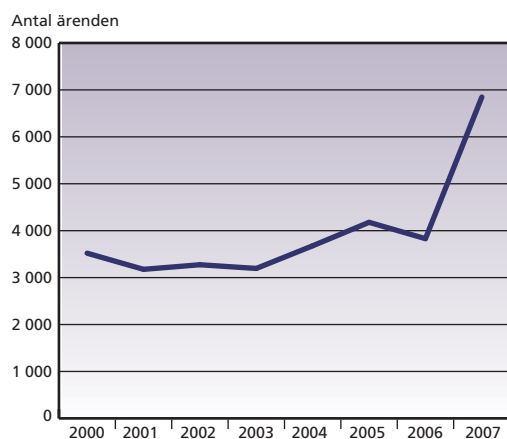
Ärendeflöde:	6 831 ärenden 799 ansökningar om omprövning
Produktion:	5 575 avslutade ärenden 591 avslutade omprövningsärenden
Resursförbrukning:	64 773 tkr 78 årsarbetskrafter
Samlad bedömning:	Produktiviteten och kostnadseffektiviteten har ökat. Enhetligheten är god och den rättsliga kvaliteten hög. Processen bör dock minska antalet pågående ärenden och verka för att minska andelen gäldenärer som skuldsätter sig på nytt av dem som beviljats skuldsanering.

Ärendeflöde

Antalet ansökningar om skuldsanering har uppgått till drygt 6 800 stycken, vilket är en ökning med 78 procent. Det finns flera orsaker till den kraftiga ökningen. Ett av syftena med den nya lagstiftningen, som trädde ikraft vid årsskiftet 2006/07, var att öka antalet ansökningar om skuldsanering till Kronofogden. Därutöver kan konstateras att den nya lagstiftningen fick mycket uppmärksamhet i media och att gäldenärer avvaktat med att ansöka om skuldsanering i väntan på den nya lagen med enklare och snabbare förfaranderegler.

Kronofogden har under året även fått ansvar för att besluta i gäldenärens och borgenärens ansökningar om omprövningar av en beviljad skuldsanering. Gäldenärer kan ansöka om ändring av beslutet medan borgenärer har möjlighet att ansöka om ändring eller upphävande av beslutet. 799 ansökningar har inkommit för omprövning, vilket är 60 procent mer än vad som uppskattades vid lagens tillkomst.

Ärendeflöde 2000-2007, Skuldsanering



Genomförda aktiviteter och uppnådda effekter

Produktiviteten och kostnadseffektiviteten har förbättrats

Under året har flera aktiviteter genomförts för att höja produktiviteten, förkorta handläggningstiderna och minska kostnaderna. Till exempel har löpande resultatdialoger och individuell coaching för medarbetare genomförts. Kronofogden kan konstatera att insatserna givit effekt. Produktiviteten, i termer av antal avslutade skuldsanerings- och omprövningsärenden per årsarbetskraft, har ökat med 20 procent. Knappt 5 600 skuldsaneringsärenden har avslutats, vilket är en ökning med 42 procent. Andelen

skuldsaneringsärenden som avslutats inom sju månader har uppgått till 86 procent, vilket är en minskning jämfört med tidigare år.²⁷⁾ Andelen avslut är dock inte direkt jämförbara mellan åren eftersom myndigheten under 2007 även ansvarat för beslut om skuldsanering där en eller flera borgenärer motsatt sig detta. 483 sådana beslut har fattats. Denna prövning låg tidigare i domstol. Därutöver har beslut fattats i 591 omprövningsärenden. 90 procent av omprövningsärendena har avslutats inom tre månader.

Utöver en ökad produktivitet har även styckkostnaden per ärende minskat. Kostnadseffektiviteten har ökat med 19 procent och kostnaden för att handlägga ett skuldsaneringsärende har uppgått till 10 505 kronor.

Antalet pågående ärenden har ökat

Samtidigt som produktiviteten och kostnadseffektiviteten har ökat, har dock, på grund av det oförutsedda höga ärendeinflödet, antalet pågående ärenden mer än fördubblats. Knappt 2 600 ärenden var pågående vid utgången av året, varav 85 ärenden var äldre än nio månader, vilket är en ökning med 70 ärenden. Handlingsplaner har tagits fram och genomförs nu för att hantera befintliga ärendebalanser och på så sätt korta handläggningstiderna.

Den rättsliga kvaliteten är hög

Aktiviteter har genomförts under året för att säkra en hög rättslig kvalitet i bedömningarna. Inför den nya skuldsaneringslagen har bland annat kompetensutveckling genomförts. Genomförd kvalitetsuppföljning, kontakter med kunder och antal överklaganden ger alla uttryck för att den rättsliga kvaliteten på handläggningen är hög. Den låga överklagandefrekvensen avseende Kronofogdens beslut indikerar dessutom att myn-

digheten har klarat av hanteringen av de nya arbetsuppgifterna till följd av lagändringen på ett tillfredsställande sätt, det vill säga att fatta beslut om skuldsanering i tvistiga ärenden samt fatta beslut i omprövningsärenden. Ytterligare en indikator om den rättsliga kvaliteten är invändningsfrekvensen. Antalet förslag om skuldsanering från myndigheten där invändningar har lämnats från borgenärer har minskat kraftigt jämfört med tidigare år. Invändningar har lämnats i 20 procent av besluten.

Enhetligheten är god men behöver analyseras vidare

Insatser har genomförts för att främja enhetligheten. Ett erfarenhetsutbyte har ägt rum inom processen, framför allt när det gäller de nya uppgifterna som tillförts myndigheten. En verksamhetsidé har tagits fram i syfte att bland annat utveckla ett gemensamt förhållningssätt. Insatserna bedöms ha haft positiv effekt och verksamheten bedrivs överlag på ett enhetligt sätt. Bland annat har skillnader mellan organisatoriska enheter vad avser handläggningstider minskat. Borgenärerna har varit positiva till att skuldsaneringsförfarandet koncentrerats till Kronofogden och uttrycker ett stort förtroende för hur myndigheten hanterar skuldsaneringsärenden. Borgenärerna har dock framfört att myndigheten bör utveckla sin information samt har efterfrågat mer utförliga motiveringar kring betalningsutrymme i besluten om skuldsanering.²⁸⁾ Fler insatser behöver vidtas för att ytterligare öka enhetligheten i handläggningstider. Därutöver finns skillnader i andelen avslag i förhållande till inledanden av skuldsaneringsförfaranden som behöver analyseras vidare.

27) Handläggningstiden har påverkats av att Kronofogden från och med 2007 ansvarar för prövning av invändningar i skuldsaneringsärenden, en uppgift som tidigare låg hos domstol.

28) Information från ingivar- och borgenärsträffar.



Processen har kortats för den skuldsatte

Inför den nya skuldsaneringslagen gav myndigheten ut information via media, myndighetens webbplats och broschyrer. Merparten av dem som hade en pågående skuldsanering fick därutöver riktad information. Myndigheten har även samverkat med Konsumentverket och roller och ansvar mellan Kronofogden och kommuners budget- och skuldrådgivare har tydliggjorts. Lagen om skuldsanering har inneburit en kortare process för den skuldsatte.²⁹ Mot bakgrund av att myndighetens beslut överklagas i mycket liten omfattning, endast i två procent av besluten om skuldsanering, har processen kortats ned avsevärt. Tidigare prövades omkring 35 procent av de ärenden där Kronofogden föreslagit skuldsanering även i domstol, vilket medförde en förlängd, total handläggningstid.

Informationsinsatser har uteblivit

Det ökade ärendinflödet har lett till att planerade åtgärder för att ge information

till dem som beviljats skuldsanering inte har kunnat genomföras. Myndigheten bedömer att ett nytt it-stöd, som beräknas kunna tas i bruk under våren 2009, kommer att tillmötesgå kundkraven om mer mottagaranpassad information till parterna i allmänhet och till dem som beviljats skuldsanering i synnerhet.

Samlad bedömning av resultatutveckling och måluppfyllelse

Produktiviteten och kostnadseffektiviteten har ökat. Fler ärenden har avslutats och handläggningstiderna kortats. Resultaten är i dessa delar mycket positiva. Därtill har de nya arbetsuppgifter som tillförts processen hanterats på ett tillfredsställande sätt och den rättsliga kvaliteten är hög. Målet om rättslig kvalitet har uppnåtts. Samtidigt har dock det höga ärendinflödet gjort att antalet pågående ärenden har ökat. Myndigheten har därmed inte uppnått målet att 90 procent av besluten ska fattas inom sju månader samt att inga ärenden ska bli äldre än nio månader. Inte heller målet om omprövningar har uppnåtts. Det höga ärendinflödet har därutöver påverkat att målet om att ge information till dem som beviljats skuldsanering inte har uppnåtts. Vidare kan konstateras att det framöver krävs kraftfulla insatser för att kunna minska återskuldsettingen. I relation till myndighetens långsiktiga mål visar ett stickprov från hösten 2007 att cirka elva procent fortfarande hade skulder hos Kronofogden efter genomförd skuldsanering, vilket är i nivå med 2005.³⁰

29) Gälldenären kan ansöka om skuldsanering direkt utan att göra ett eget försök till uppgörelse med borgenärerna. Kronofogden kan fatta beslut om skuldsanering trots att någon borgenär motsätter sig det.

30) Stickprovet omfattade 200 ärenden där skuldsanering beviljats under 2005. 2005 genomfördes en undersökning som byggde på beviljade skuldsaneringar under perioden 1999-2004.

KONKURSTILLSYN



Kronofogden är tillsynsmyndighet i konkurser. Konkursförvaltare utses av domstol och Kronofogden utövar tillsyn över konkursförvaltarnas arbete. I tillsynen ska Kronofogden enligt konkurslagen övervaka att konkursförvaltningen sker lagenligt och ändamålsenligt samt att konkurser avvecklas snabbt.

Myndighetens arbete med konkurstillsyn bedrivs på åtta orter i landet.



Mål och återrapporteringskrav

Tillsynen över konkurser ska enligt regleringsbrevet ske på ett sådant sätt att konkurskostnaderna för samhället och borgenärerna minimeras samt att oseriös verksamhet och illojal konkurrens motverkas. Myndigheten ska beskriva de åtgärder som vidtagits i enlighet med målet och redovisa en bedömning av resultatutvecklingen vad avser målet att minimera konkurskostnaderna.

Kronofogden har fram till 2012 som mål att tillsynen ska ha en aktiv påverkan på utvecklingen inom det insolvensrättsliga området. För att nå dit har målen för 2007 varit att

- 1) verksamhetens nya organisation, i slutet av 2007, ska ha påverkat produktionen positivt jämfört med 2006,
- 2) tillsynsmyndigheten, vid utgången av 2007, ska ha en enhetlig bedömning och tillämpning av de tre tillsynsnivåerna,³¹⁾ samt att
- 3) kvaliteten på förvaltningen ska vara jämnare än under 2006.

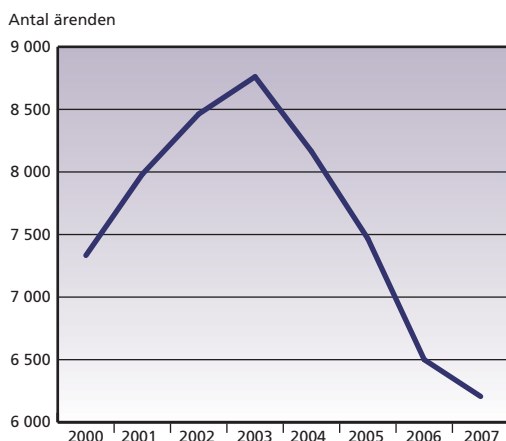
31) De tre tillsynsnivåerna är baskontroll, ordinär tillsyn och utökad tillsyn. Generellt gäller att myndigheten i större konkurser utövar en mycket aktiv tillsyn i framför allt inledningskedet samt har täta kontakter med konkursförvaltaren (utökad tillsyn). I mindre konkurser sker tillsynen främst i form av efterhandskontroll i samband med att sluthandlingar inkommer (baskontroll).

Ärendeflöde:	6 206 ärenden
Produktion:	7 316 avslutade ärenden
Resursförbrukning:	59 843 tkr 65 årsarbetskrafter
Samlad bedömning:	Produktionen har svarat upp mot ärendeflödet, antal pågående ärenden har minskat och enhetligheten har ökat. Produktiviteten och kostnadseffektiviteten har dock försämrats. Processen bör bli mer aktiv och synlig samt systematisera sitt arbete för att minska konkurskostnaderna för samhället och borgenärerna.

Ärendeflöde

Drygt 6 200 tillsynsärenden avseende nya konkurser har inkommit, vilket är en minskning med fem procent. Den minskning av inkommande ärenden som pågått under flera år har därmed fortsatt, men har börjat mattas av.

Ärendeflöde 2000-2007, Konkurstillsyn



Genomförda aktiviteter och uppnådda effekter

Organisationen har förändrats

En ny tillsynsorganisation har trätt ikraft. Tre kontor har avvecklats och andra byggts ut med omfattande personalomsättning som följd. Syftet med omställningsarbetet har bland annat varit att öka enhetligheten inom processen.

Antalet pågående ärenden har minskat men kostnadseffektiviteten försämrats

Produktionen har trots omställningsarbetet svarat upp mot ärendeflödet. Under året har drygt 7 300 tillsynsärenden avslutats, vilket är en minskning med fyra procent. Samtidigt har antalet pågående ärenden minskat med elva procent och uppgick vid årets utgång till knappt 9 300. En minskad ärendebalans har kunnat åstadkommas delvis tack vare att myndigheten i dialog med förvaltarna har haft en fortlöpande uppföljning av konkurser som varit färdiga för avslut. Myndigheten har vidare granskat och avgivit yttrande till tingsrätten inom sex veckor i 88 procent av ärendena efter att sluthandlingar inkommit.

Produktiviteten har dock minskat med 16 procent. Produktivitet, i termer av antal avslutade ärenden per årsarbetskraft, är dock inte ett helt relevant mått för processen eftersom myndigheten har mycket begränsade möjligheter att själv påverka produktiviteten, då det är konkursförvaltarna som avslutar ärenden. Även kostnads-effektiviteten har försämrats kraftigt, med 20 procent. Styckkostnaden per ärende uppgick till 8 180 kronor.

Enhetligheten har ökat

I syfte att öka enhetligheten inom processen har insatser genomförts såsom kartläggningar av arbetsrutiner, metoder och förhållningssätt samt utbildningsinsatser och uppföljningar. Genomförda kvalitetsuppföljningar visar att insatserna har givit resultat. Enhetligheten är god både när det gäller prioriteringar och materiella bedömningar utifrån väsentlighet och risk i ordinära och utökade ärenden, medan det finns brister i dokumentationen i utökade ärenden och nivån på myndighetens aktivitet i äldre ärenden. Uppföljningar visar också att myndigheten på ett enhetligt sätt bevakat att förvaltaren lämnat in obligatoriska handlingar i tid. Tingsrätter och enskilda konkursförvaltare är positiva till Kronofogden som *en* myndighet och uppfattar att den skapar förutsättningar för en enhetlig hantering av tillsynsärenden. Dessutom upplevs tillgängligheten som hög.³²⁾ Myndigheten bedömer därmed att det inte kvarstår några betydande skillnader mellan de organisatoriska enheterna i processen.

Arvodesyrcanden och rekonstruktion genom konkurs har granskats

I en av de två temagranskningar som genomförts har förvaltarnas arvodesyrkanden för olika delmoment i konkurshandläggningen kartlagts. Temagranskningen visar

att det finns skillnader i arvodesnivåer mellan olika tingsrätter. Resultatet ger myndigheten ett bra underlag för ett fortsatt arbete med att minska konkurskostnaderna. Den andra temagranskningen har fokuserat på rekonstruktion genom konkurs och är ett led i myndighetens bidrag till att motverka illojal konkurrens. Det preliminära resultatet visar att det i 30 procent av ärendena är ställföreträdaren eller närstående till denna som förvärvat verksamheten. Spridningen är stor mellan olika branscher och det har inte framkommit att rekonstruktion genom konkurs sker mer frekvent inom någon specifik bransch. 15 procent hade föregåtts av försök till rekonstruktion eller ackordsuppgörelse. Konkursförfarandet medför att leverantörerna gör de största förlusterna. Myndigheten kommer att genomföra en fördjupad analys beträffande ställföreträdarnas tidigare agerande.

Utöver att motverka illojal konkurrens har myndigheten löpande påtalat för konkursförvaltare att brottsanmälan alltid ska inges vid misstanke om brott.

Lokala intressetråd har etablerats

Myndigheten har fortsatt driva ett intressetråd på riksnivå med representanter för förvaltare och olika borgenärsgrupper. Myndigheten har även tagit initiativ till lokala intressetråd. Syftet med intressetråden är att identifiera problem i handläggningen och få information från borgenärer om brister i både myndighetens tillsyn och förvaltarnas handläggning av konkurser. Intressetråden har även diskuterat förslag på förenklingar som skulle kräva ny lagstiftning. Verksamheten är under uppbyggnad och några effekter kan ännu inte påvisas.

³²⁾ Protokoll från årliga överläggningar med konkursförvaltare och tingsrätter.



Samlad bedömning av resultatutveckling och målpåfyllelse

Produktionen har svarat upp mot ärendeflödet och antalet pågående ärenden har minskat trots omställningsarbetet. Svarstider för yttranden till tingsrätten har hållits med god marginal. Därtill har enhetligheten inom processen ökat. Myndighetens mål att den nya organisationen skulle påverka produktionen positivt jämfört med 2006 har därmed uppnåtts, liksom målet om enhetlighet. Bidragande orsaker till resultatet är att den nya organisationen trätt ikraft, att insatser för att öka enhetligheten har vidtagits samt att processen vid behov omfördelat arbetsuppgifter internt för att nyttja resurser på ett flexibelt sätt. Samtidigt har dock produktiviteten och kostnadseffektiviteten försämrats. Utvecklingen kan förklaras av att antalet konkurser minskat, vilket fått till följd att förvaltarna avslutat färre ärenden. Kronofogden anser att det behövs andra mått för att kunna bedöma processens produktivitet och kostnadseffektivitet.

Målet om en jämnare kvalitet på konkursförvaltningen har inte uppnåtts. Myndigheten bedömer dock att en mer enhetlig handläggning inom myndigheten på sikt kommer att påverka kvaliteten på konkursförvaltningen positivt.

Kronofogdens uppgift att minimera konkurskostnaderna i enlighet med regeringens mål är komplex. Eftersom det är domstolarna som beslutar om förvaltararvodena är det svårt att bedöma myndighetens resultatutveckling. En indikator är i vilken mån myndigheten kunnat påverka nivån på förvaltararvodena. I 90 procent av fallen har myndigheten ansett att förvaltarens handläggning varit korrekt och att det yrkade arvodet har varit skäligt. I tio procent av fallen har myndigheten yrkat på nedsatt arvode. Tingsrätterna har delat myndighetens uppfattning helt eller delvis i 82 procent av dessa fall, vilket är i nivå med tidigare år. Till följd av detta har tingsrätterna beslutat om nedsättningar av arvoden som motsvarar en femtedel av den nedsättning som myndigheten rekommenderat. I monetära termer motsvarar det en summa om knappt fem miljoner kronor. Således har myndigheten helt eller delvis fått gehör för sina synpunkter i flertalet fall där myndigheten yrkat på nedsättning av arvodet och på så sätt bidragit till lägre konkurskostnader. Arbetet för att minimera konkurskostnaderna bör emellertid systematiseras ytterligare.

Myndigheten behöver därutöver, mot bakgrund av genomförda kvalitetsuppföljningar, förbättra uppföljningen av information, eller brist på information, i lämnade halvårsberättelser. Vidare bör myndigheten bli mer aktiv och synlig inom frågor som rör konkurstillsyn för att, i enlighet med myndighetens långsiktiga mål, ha en aktiv påverkan på utvecklingen inom det insolvensrättsliga området.

FÖREBYGGANDE KOMMUNIKATION



Uppdraget att arbeta förebyggande är gemensamt för Kronofogdens samtliga processer, men det huvudsakliga ansvaret åligger processen förebyggande kommunikation.

Processen ska i första hand arbeta preventivt i syfte att motverka överskuldssättning samt underlätta för privatpersoner och företag att göra rätt för sig. Processen ska sprida information och kunskap om Kronofogdens verksamhet samt stödja myndighetens övriga processer i det rehabiliterande arbetet.³³⁾

Processen ansvarar även för myndighetens pressombudsorganisation.

Processens arbete bedrivs i tre team på sex orter.



Mål

Förebyggande kommunikation utgör i regleringsbrevet inte någon verksamhetsgren, varför regeringen inte har angivit mål och återrapporteringskrav. Regleringsbrevet anger dock att myndigheten ska analysera och kommentera sin verksamhet även med utgångspunkt i myndighetens egna uppsatta mål. Kronofogden har därför valt att redovisa processen separat. Redovisningen syftar till att ge regeringen en heltäckande och rättvisande bild av myndighetens samlade verksamhet. Processen arbetar med fokus på Kronofogdens gemensamma mål att öka förtroendet för myndigheten samt att minska antalet gäldenärer i myndighetens register. Processens mål för 2007 har varit att

- 1) samarbete etablerats med de fem största ingivarna av allmänna mål och med företrädare för inkassoföretagen,
- 2) ge stöd till övriga processers rehabiliterande arbete genom att bearbeta externa och interna signaler, samt att
- 3) andelen nya gäldenärer i åldrarna 18 – 25 år vid utgången av 2007 har minskat med fem procent jämfört med 2006.

33) Det rehabiliterande arbetet syftar till att en restförd gäldenär fullgör sin förpliktelse och inte återkommer med nya skulderärenden.

Produktion:	Samverkan med ingivare av allmänna mål Information till ungdomar via Internet Informationsmaterial Stöd till övriga processers rehabiliterande dialoger
Resursförbrukning:³⁴⁾	20 årsarbetskrafter
Samlad bedömning:	Processen har bland annat bidragit till att öka Kronofogdens genomslag i media, minska antalet restförda, öka kunskapen om myndigheten hos unga samt förhindra restföring vad avser tv-avgifter. Processen bör fortsätta verka för att minska inflödet av förstagångsgäldenärer.

Genomförda aktiviteter och uppnådda effekter

Under året har processen byggts upp och etablerats med många nyrekryteringar som följd. En rad förebyggande aktiviteter som givit positiva effekter har trots uppbyggnadsarbetet genomförts.

Genomslaget i media har ökat

En pressombudsorganisation har etablerats och verkat för en mer offensiv och aktiv roll för Kronofogden i samhällsdebatten. Resultatet visar att myndigheten lyckats med denna målsättning. Ökningen i medieindex har uppgått till 50 procent och publiciteten till följd av egeninitierade nyheter, främst vad avser ungdomars skuldsättning, sms-lån och den nya skuldsaneringslagen, har ökat med 67 procent.³⁵⁾ Den ökade publiciteten har till största del varit av positiv karaktär.

Samverkan har förhindrat restföring

Samverkan har etablerats med de fem stora ingivarna av allmänna mål: Skatteverket, Centrala Studiestödsnämnden, Försäkringskassan, Radiotjänst i Kiruna samt Vägverket. Konkreta samarbetsprojekt har påbörjats eller genomförts. Tillsammans med Radiotjänst i Kiruna har ett försök genomförts med utskick av individuell information till 2 000 personer som riskerat att hamna i

Kronofogdens register för obetald tv-licens. Insatsen har resulterat i att restföring har undvikits i 30 procent av fallen. Omräknat på årsbasis indikerar resultatet att 3 000 personer inte behövt restföras.

Samverkan har även ägt rum med kommunala budget- och skuldrådgivare. Kronofogden har medverkat vid utbildningsdagar i syfte att stärka deras kompetens att arbeta med frågor om ekonomi och överskuldsättning. I en enkätundersökning uppgav 86 procent av budget- och skuldrådgivarna att de bedömer att Kronofogdens förebyggande arbete är viktigt och att de vill fortsätta samarbetet.³⁶⁾

Kronofogden har tillsammans med representanter för bland annat domstolarna och Brottsoffermyndigheten arbetat fram förslag på förbättringar av rutiner och information för att undvika restföring. Tillsammans med företrädare för småföretagare, revisionsbyråer och NUTEK har myndigheten även inventerat behovet av information och utifrån egna och Skatteverkets erfarenheter tagit fram ett åtgärds paket för att utveckla ny- och småföretagarinformationen.

34) Nyttjade ekonomiska resurser är fördelade på myndighetens verksamhetsgrenar.

35) Mediapilot kvartal 1-4.

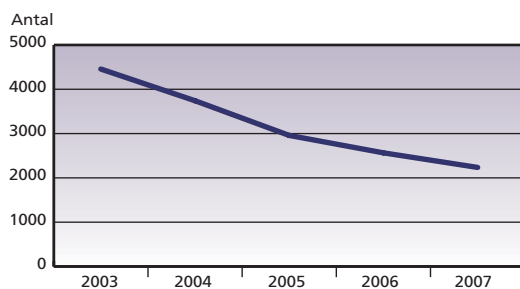
36) Enkät till budget- och skuldrådgivare, november 2007.

Restföring av omyndiga har minskat och kunskapen om myndigheten har ökat

Ett framgångsrikt förebyggande arbete har bedrivits för att motverka överskuldssättning bland barn och ungdomar. Målgruppsanpassad information har tagits fram och kommunicerats via såväl traditionella som nya kanaler i syfte att sprida kunskap och påverka attityder. Information till skolor har kommunicerats via ett webbaserat lärarstöd, Lärarrummet. En utvärdering av insatsen pågår. Dialog med ungdomar har ägt rum genom bland annat chattar som genomförts på ungdomssajter på Internet; Lunarstorm, Playahead och Apberget. Via enkäter på Internet har myndigheten nått ut till, och fått kunskap från, över 12 000 ungdomar. Baserat på såväl ungdomars egna kommentarer som respons från vuxna i deras omgivning gör myndigheten bedömningen att ungdomars kunskap ökat om såväl myndigheten i stort som de specifika frågor som myndigheten har debatterat. Internetaktiviteterna har kompletterats med tre informationsinsatser i gratistidningen Chili som riktar sig till ungdomar. I en utvärdering ger läsarna artiklarna betyget åtta på en tiogradig skala och 82 procent anger att informationen har givit dem ny kunskap.³⁷⁾

Genom samverkan med Konsumentverket, Datainspektionen och Svensk Inkasso har myndigheten också vidtagit åtgärder i syfte att motverka omyndigas skuldsättning. Effekterna är mycket positiva. Antalet restförda omyndiga har minskat med 13 procent och har på fem år halverats.

Antal restförda omyndiga



37) Gruppintervju med gymnasieelever i årskurs tre, december 2007.

38) Kronofogden, rapport 2007:2.

Kronofogden har vidare mot bakgrund av den ökande utlåningen avseende korta krediter, främst sms-lån, intensifierat arbetet med att följa och analysera krediternas påverkan på ungdomars och betalningssvagas ekonomiska situation. Ett informationsmaterial har tagits fram och det webbaserade lärarstödet Lärarrummet har utvecklats. Myndigheten har också tillsammans med Konsumentverket producerat en rapport om ungdomars inställning till sms-lån.³⁸⁾

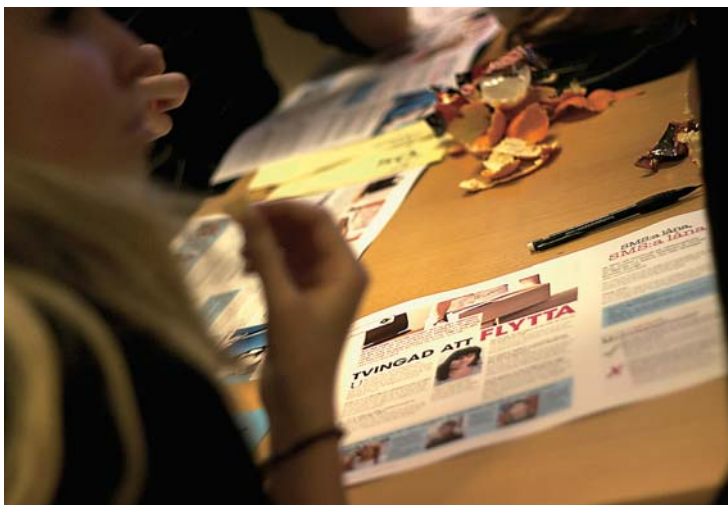
Kronofogden bedömer att den främsta orsaken till de goda effekterna är att myndigheten i sitt förebyggande arbete under flera år på ett konsekvent sätt fokuserat på målgruppen unga, vilket visar att det förebyggande arbetet är och måste vara långsiktigt. Därutöver har ett flertal konkreta förändringar de senaste åren haft och fortsätter ha positiv effekt på omyndigas restföring, till exempel ändringen i lagen om vägtrafikregister och myndighetens information till överförmyndare.

Arbete med kommunikationsskulder har fortsatt

Kronofogdens arbete för att förhindra kommunikationsskulder har fortsatt. Kommunikationsskuldernas andel av den totala mängden ansökningar om betalningsförelägganden har minskat med tio procent, och uppgick vid årets utgång till drygt 18 procent. Antalet ansökningar om betalningsföreläggande avseende kommunikationsskulder har däremot ökat med nästan två procent. Ökningen utgörs främst av ansökningar som avser digital- och satellit-tv.

Stöd till rehabiliterande dialog har givits

Stöd har givits till myndighetens övriga processer i syfte att främja det rehabiliterande arbetet. Som stöd till bland annat indrivningsprocessen har ett stödmaterial för den rehabiliterande dialogen tagits fram och implementerats.



Den nationella ungdomspolitiken har följts upp

Kronofogden har fortsatt arbetet enligt ett tidigare givet regeringsuppdrag avseende indikatorer för uppföljning av den nationella ungdomspolitiken. Lokala avvikelser har analyserats. Resultatet kommer att presenteras under 2008 och ligga till grund för vidare aktiviteter.

Samlad bedömning av resultatutveckling och måluppfyllelse

Kronofogden kan konstatera att processen uppnått ett flertal positiva effekter. Tillsammans med tidigare arbete har de förebyggande aktiviteterna under året till exempel bidragit till att minska såväl antalet omvända i Kronofogdens register som antalet verkställda avhysningar. Processen har också bidragit till att myndigheten tagit en offensivare roll i media, vilket myndigheten bedömer har en positiv påverkan för förtroendet. Därutöver kan konstateras att processen uppnått två av sina tre mål för året: att etablera samarbete med de största ingivarna och att ge stöd till övriga processers rehabiliterande arbete. Däremot har inte målet uppnåtts att minska andelen nya gäldenärer i åldern 18-25 år med fem procent. Vid utgången av året var drygt 37 200 personer i åldersgruppen restförda. Drygt 49 procent av dessa var nya gäldenärer, vilket motsvarar en ökning med 18 procent. Myndigheten bedömer att inflödet i denna grupp starkt påverkats av bland annat introduktionen av nya, snabba kreditformer, som till exempel sms-lån.

KUNDCENTER

Kronofogdens kundcenter ansvarar för att besvara frågor via till exempel telefon och e-post samt för myndighetens webbplats. Kundcenter är för många medborgare och företag den första och enda kontakten med Kronofogden och ska därför vara en flexibel och kundanpassad verksamhet.

Myndighetens kundcenterverksamhet bedrivs på fem orter i landet.



Mål

Kundcenter utgör i regleringsbrevet inte någon verksamhetsgren, varför regeringen inte har angivit mål och återrapporteringskrav. Regleringsbrevet anger dock att myndigheten ska analysera och kommentera sin verksamhet även med utgångspunkt i myndighetens egna uppsatta mål. Kronofogden har därför valt att redovisa processen separat. Redovisningen syftar till att ge regeringen en heltäckande och rättvisande bild av myndighetens samlade verksamhet.



Processen arbetar för att öka myndighetens tillgänglighet och service och därmed med fokus på Kronofogdens gemensamma mål att öka förtroendet för myndigheten. Kronofogden har fram till 2012 som mål att 80 procent av ärenden som initierats i kundcenter ska avslutas där. För att nå dit har målen för 2007 varit att

- 1) antalet samtal som vidarekopplas från kundcenter ska minska med tio procent,
- 2) kundcenter ska ha en jämnare service-nivå 2007 än 2006,³⁹⁾ samt att
- 3) den förebyggande och rehabiliterande dialogen ska vara implementerad och användas som ett arbetsredskap av kundcenters medarbetare.

Ärendeflöde

Under året har knappt 890 000 samtal inkommit till kundcenter, vilket är en ökning med åtta procent. Därutöver har knappt 11 500 skadestånd i brottsmål registrerats och drygt 8 900 ansökningar mottagits om verkställighet av skadestånd i brottsmål.

³⁹⁾ Servicenivå = 85 procent av samtalen ska ha nått fram till en handläggare inom 3 minuter.

Ärendeinflöde:	889 514 samtal
Produktion:	766 597 besvarade samtal
Resursförbrukning:⁴⁰⁾	78 årsarbetskrafter
Samlad bedömning:	Fler samtal har besvarats än tidigare och samtal som initierats på kundcenter har avslutats där i tillfredsställande utsträckning. Kvalitetsindex är högre än genomsnittet i branschen. Processen bör dock få till stånd en jämnare servicenivå så att de som ringer får kontakt snabbare.

Genomförda aktiviteter och uppnådda effekter

Fler samtal har besvarats

Knappt 767 000 samtal har besvarats av kundcenter, vilket är en ökning med drygt fyra procent. Merparten samtal har rört indrivning och summarisk process.⁴¹⁾

Insatser har vidtagits under året för att åstadkomma en jämnare servicenivå. Bland annat har telefontiden för medarbetarna utökats. En rad insatser har också vidtagits för att utveckla myndighetens webbplats och den förebyggande dialogen har implementerats. Utbildningsinsatser har genomförts i syfte att förbättra service och bemötande, vilket inneburit att personalen kunnat ge den information som kunden behövt på ett sätt som kunden känt sig nöjd med. Därmed har endast de kunder som har haft frågor relaterade till pågående ärenden förts vidare in i organisationen.

Kvaliteten är god

En extern kund- och kvalitetsundersökning har genomförts med fokus på kötider, bemötande och sakkunskaper. Resultatet, uttryckt som ett viktat index, har jämförts med andra myndigheter och företag i jämförbara branscher. Kundcenters index låg över genomsnittet, inte minst vad gäller sakkunskap.⁴²⁾

Samlad bedömning av resultatutveckling och måluppfyllelse

Kundcenter har besvarat fler samtal, trots en högre personalomsättning än vad som kunnat förutses. Både det kortsiktiga målet om att minska andelen samtal som vidarekopplas och det långsiktiga målet att 80 procent av ärenden som initierats i kundcenter ska avslutas där, har uppnåtts. Det positiva resultatet kan delvis förklaras av genomförda utbildningsinsatser. Kundcenter har vidare uppnått målet om att implementera den rehabiliterande dialogen. Däremot har inte målet uppnåtts om en jämnare servicenivå. Den underbemanning som processen haft under stora delar av året har inneburit att det har varit svårt att möta samtalsinflödet, särskilt under sommarmånaderna. Av de totalt inkommande samtalen har knappt 14 procent inte besvarats, vilket är ett sämre resultat jämfört med föregående år. Processen har påbörjat en långsiktig bemanningsplanering för att få till stånd en ökad och jämnare servicenivå, och därigenom se till att de som ringer får kontakt med myndigheten snabbare. Processen har också genomfört en kompetenskartläggning samt beslutat om fasta rekryteringstillfällen för kommande år.

40) Nyttjade ekonomiska resurser är fördelade på myndighetens verksamhetsgrenar.

41) Någon mätning har inte gjorts i detta hänseende, varför exakta siffror inte kan redovisas om samtals fördelning mellan övriga processer.

42) Q-Survey AB, mars 2007.

ÖVRIG ÅTERRAPPORTERING

Kompetensförsörjning

Mål och återrapporteringskrav

Kronofogden ska enligt förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag redovisa de åtgärder som har vidtagits i syfte att säkerställa att kompetens finns för att nå verksamhetens mål. I redovisningen ska en analys och bedömning ingå av hur vidtagna åtgärder sammantaget har bidragit till att nå verksamhetens mål. Kronofogden ska vidare enligt regleringsbrevet beskriva och analysera effekter av pensionsavgångar och förändringar till följd av ökad automatiseringsgrad. Kronofogden ska även redovisa åtgärder som vidtagits för att utveckla och förbättra faktorer som leder till ökad motivation, effektivitet och bättre hälsa samt arbete för att minska stress och sjukfrånvaro. Avseende sjukfrånvaron skall en redovisning ske av hur arbetet påverkat eventuella regionala skillnader.

Fram till 2012 har Kronofogden som mål att myndigheten ska ha kompetens och bemanning utifrån behov och förändringar i verksamheten. Under 2007 ska sjukfrånvaron ha halverats, vilket innebär att sjukfrånvaron för myndigheten inte ska överstiga 3,7 procent vid utgången av 2007.⁴³⁾

Oförändrat antal anställda

Kronofogden hade vid utgången av året 2 517 fast anställda medarbetare, vilket är i nivå med föregående år. Av dessa var 67 procent kvinnor och medelåldern var 46 år.



Andelen kvinnliga chefer har ökat med tio procent och uppgick till 54 procent.

Långsiktig kompetensförsörjning

Kronofogden har i planeringen fram till 2012 vägt in de faktorer som kan påverka bemannings- och kompetensbehovet, till exempel förväntade pensionsavgångar. Andelen anställda som är över 55 år uppgår till 36 procent. Med en normal återrekryteringsgrad kommer sannolikt andelen att minska något de kommande åren. Myndigheten ser för närvarande inga större problem med kompetensförsörjningen. På lång sikt räknar myndigheten med rationaliseringseffekter till följd av olika it-stöd som utvecklas. Dessutom medför myndighetens verksamhetskoncentration ett bättre resursutnyttjande.

43) Myndigheten ska halvera sjukfrånvaron från 2002 till 2008. För 2002 beräknades dock sjukfrånvaro på ett annat sätt, vilket gör att jämförelser inte blir tillförlitliga. Därför jämförs här istället med 2003.

Omfattande rekryteringar

Som framkommit under respektive processavsnitt har myndighetens omställningsarbete inneburit omfattande rekryteringar i syfte att säkerställa att kompetens finns för att nå verksamhetens mål. Totalt har 232 medarbetare rekryterats och 182 har slutat. Dessutom har den interna personalomsättningen varit omfattande. Vid nyanställningar har myndigheten till stor del rekryterat akademiker. I de mätningar som olika marknadsinstitut genomfört har Kronofogden avsevärt stärkt sin profil som populär och attraktiv arbetsplats bland både studerande och yrkesverksamma jurister. De omfattande rekryteringarna har inneburit att stora utbildningsinsatser genomförts i syfte att få nyrekryterade in i produktionen så fort som möjligt. Utbildningsinsatserna har bland annat avsett teambaserat arbets- och förhållningssätt. Sammantaget kan myndigheten konstatera en positiv utveckling gentemot myndighetens långsiktiga mål om kompetensförsörjning. Myndigheten bedömer också att omställningsarbetet, med omfattande rekryteringar, har varit nödvändigt för att åstadkomma en positiv resultatutveckling i enlighet med målen för verksamheten.

Insatser för en god arbetsmiljö och hälsa

En rad insatser har vidtagits för att främja en positiv arbetsmiljö och hälsa och därmed för att nå målet om en halvering av sjukfrånvaron. Arbetet med myndighetens program Hälsomål 08 har fortsatt med fokus på hälsofrämjande aktiviteter, ledarskap, medarbetarskap och utvärdering. Ett arbete har inletts med att ta fram en långsiktig strategi för hälsoarbetet, i syfte att tydligare koppla hälsofrågorna till ledningen och styrningen av verksamheten och att implementera det systematiska arbetsmiljöarbetet i den nya organisationen. Bland annat har systematiska angreppssätt successivt införts för att säkerställa försörjningen av goda ledare.

Att säkerställa mångfalden har också genom myndighetens medarbetarpolicy blivit ett tydligt uttalat ledaransvar. Utifrån myndighetens handlingsplan för mångfald har olika insatser vidtagits. Kronofogden har bland annat varit en av sex myndigheter som deltagit i projektet Mångfald.nu, som finansierats av Europeiska socialfonden. Projektet har bland annat syftat till att öka kunskapen om mångfald samt att utveckla verktyg och metoder. Därutöver har till exempel utbildning anordnats inom området. Arbetsmiljöarbetet har i övrigt inriktats på att säkerställa myndighetens riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete. En särskild uppföljning har gjorts och grundläggande arbetsmiljöutbildning har genomförts för chefer och skyddsombud. Arbetsmiljöseminarium har genomförts i samverkan med fackliga företrädare och skyddsombud. Därutöver har, i samverkan med andra myndigheter, hälsorelaterade nyckeltal tagits fram och börjat användas.

Frisktalet har ökat och sjukfrånvaron har minskat

På grund av myndighetens omställningsarbete har inte någon klimatundersökning genomförts under 2007. Den senaste undersökningen genomfördes i november 2006 och visade överlag på positiva resultat. Av undersökningen framgick bland annat att 91 procent av medarbetarna hade förtroende för sin närmaste chef. Det finns idag inget som tyder på att de goda resultaten från föregående år skulle ha förändrats i något väsentligt avseende. Indikatorer som styrker den bedömningen är myndighetens fortsatt höga frisktal och en minskande sjukfrånvaro. Frisktalet var 80 procent vid utgången av året, vilket är en ökning med fyra procent.⁴⁴⁾ Sjukfrånvaron uppgick vid samma tidpunkt till 4,2 procent av tillgänglig tid, vilket är en minskning med nio procent. Minskningen sedan 2003 uppgår till 43 procent. Långtidssjukfrånvaron har minskat

44) För att definieras som "frisk" får man ha högst sju sjukfrånvarodagar under året fördelat på max tre tillfällen.

med elva procent och uppgick till 2,5 procent. Dock har myndigheten inte uppnått målet för året. De skillnader som finns i sjukfrånvaro mellan myndighetens processer kan delvis förklaras av att några processer numerärt är små och att enskilda sjukfall därmed får stort genomslag i statistiken.

En enkätundersökning, genomförd under året av Kronofogden i samarbete med Kairos Future, bekräftar att arbetsmiljön och hälsan på Kronofogden är god. Medarbetare på myndigheten är mycket nöjda med sin arbetssituation och upplever i hög utsträckning sitt arbete som stimulerande. Få medarbetare har problem med till exempel stress och sömnsvårigheter. En bidragande förklaring till medarbetarnas goda trivsel bedöms vara den täta kontakt som medarbetarna har med sin närmaste chef.⁴⁵⁾

Elektronisk hantering

Mål och återsrapporteringskrav

Kronofogden ska 2010 enligt regleringsbrevet till helt övervägande del ha en elektronisk och automatisk hantering av dokument och information inom sitt verksamhetsområde. Myndigheten ska redovisa de åtgärder som vidtagits och planeras för att uppnå målet. Därutöver ska myndigheten redovisa hur stor del av viktiga flöden som är elektroniska liksom en bedömning av hur stora resurser som kan frigöras till följd av ökad elektronisk hantering. Kronofogden ska även redovisa en bedömning av hur de egna kostnaderna samt företagens och medborgarnas fullgörandekostnader beräknas förändras med anledning av vidtagna åtgärder.

Kronofogdens mål fram till 2012 är att myndigheten ska vara en öppen och samverk-

ande e-förvaltning. För att nå dit har målen för 2007 varit att

- 1) förfrågningar hos Försäkringskassan och meddelanden om beslut om löneutmätning till Försäkringskassan sker på elektronisk väg, samt att
- 2) arbetsgivare ska kunna lämna uppgifter om en gäldenärs inkomster via webben.

Utvecklingsarbetet har samlats i ett program för e-tjänster

Kronofogden har samlat utvecklingsarbetet med att skapa lösningar för elektronisk kommunikation med medborgare, företag och myndigheter inom ett program för e-tjänster. Syftet är att uppnå bättre service och effektivare handläggning. Inom ramen för programmet har de juridiska förutsättningarna för de tänkta tjänsterna granskats och hinder har identifierats avseende materiell lagstiftning, personuppgiftslagen, sekretesslagen och myndighetens databaslagar. Inom ramen för programmet har även krav specificerats för en tjänst som möjliggör för intressenterna att kunna lämna uppgifter i elektronisk form. Ett arbete har därutöver påbörjats för att möjliggöra elektroniska ansökningar. Registrering och viss bearbetning ska automatiseras. De flöden som e-tjänsteprogrammet ska skapa lösningar för är i dag helt manuella.

It-stöd utvecklas för processerna

En förutsättning för vad som nämnts ovan är att verksamhetssystemen bygger på elektronisk ärendehantering. Ett arbete har därför bedrivits i syfte att utveckla it-stöd för flertalet av myndighetens processer. Inom skuld-saneringsprocessen har en kravspecifikation och beställning gjorts under året. Det nya it-stödet beräknas vara i drift under första kvartalet 2009. Syftet med det nya it-stödet är bland annat att införa en elektronisk ärendehantering med möjligheter att koppla på

45) Enkätundersökning av Kronofogden i samarbete med Kairos Future, våren 2007. Enkäten besvarades av 727 medarbetare i åldern 30-50 år. Rapport Generation Ambition i Kronofogdemyndigheten.

e-tjänster för att kunna möta kundernas krav att lätt kunna kommunicera med myndigheten. Inom den summariska processen har en processkartläggning genomförts och en kravspecifikation tagits fram, till grund för ett utvecklat it-stöd. Syftet med det nya it-stödet är bland annat att åstadkomma en uppföljning som tydligare utgår från kundernas krav. Även inom konkurstillsynen pågår ett utvecklingsarbete och tillsammans med förvaltaren, Domstolsverket, borgenärer och Bolagsverket ska en förstudie genomföras för att identifiera möjligheter att förenkla den administrativa hanteringen av dokument och utbyte av information i övrigt. Syftet med it-stödet är att få bort pappershantering och dubbelinmatning av olika uppgifter. Det pågår vidare en förnyelse av stödet för indrivningsprocessen. Det elektroniska utbytet av information kommer att öka genom mer informationsutbyte med Försäkringskassan, banker och Lantmäteriverket. Förbättrad kommunikation med Försäkringskassan och Lantmäteriverket kommer att införas under hösten 2008. Myndighetens kortsiktiga mål har därmed inte uppnåtts. Inte heller har målet att arbetsgivare ska kunna lämna uppgifter om en gäldenärs inkomster via webben uppnåtts.

Kostnaderna kommer att minska

Kronofogden har ännu inte gjort någon nyttobedömning avseende hur stora resurser som kan komma att frigöras till följd av ökad elektronisk hantering. Myndigheten bedömer övergripande att såväl de egna kostnaderna som företagets och medborgarnas kostnader kommer att minska. Bland annat kommer löne- och portokostnader att minska liksom kostnader för pappershantering. Därutöver tillkommer effektiviseringsvinster för myndighetens respektive processer.

Förebyggande arbete i form av service och information

Mål och återrapporteringskrav

Information och service inom Kronofogdens område ska enligt regleringsbrevet vara behovsanpassad och lättillgänglig. Myndigheten ska redovisa de insatser som har genomförts i enlighet med målet.

Kronofogden har medverkat i arbetet med att upprätta servicekontor

Utöver vad som redovisats under avsnitten om förebyggande kommunikation och kundcenter, har myndigheten medverkat i arbetet med att upprätta servicekontor tillsammans med Skatteverket och Försäkringskassan. Rekrytering har genomförts och utbildning har utformats inför öppnandet i mars 2008 av det första servicekontoret i Nordstan, Göteborg.

En översyn har gjorts av webbplatsen

Kronofogden har genomfört en översyn av sin webbplats för att i högre grad behovsanpassa myndighetens information och service. Allmänheten har inbjudits att lämna synpunkter på webbplatsen genom ett förslag som publicerats i en blogg på Internet. Ett 100-tal synpunkter har lämnats in, vilka ger förutsättningar för en ökad grad av målgruppsanpassning. Ambitionen är att en ny webbplats ska publiceras under hösten 2008 eller våren 2009.

Kravbrev har förenklats

Myndigheten har arbetat fram en enklare och mer kundanpassad betalningsanmaning (kravbrev).



Enkla och tidsenliga regler

Mål och återrapporteringskrav

Reglerna inom Kronofogdens verksamhetsområde ska enligt regleringsbrevet vara enkla och tidsenliga. Myndigheten ska redogöra för arbetet i enlighet med målet och bedöma i vilken omfattning åtgärderna bidragit till att uppfylla regeringens mål att minska de administrativa kostnaderna för företagen.

Lagstiftning och regler har setts över

Kronofogden bedriver inom ramen för ovan nämnda e-tjänstprogram ett arbete som delvis syftar till att identifiera hinder i den nuvarande lagstiftningen. En effektanalys har tydliggjort vilka förbättringar som en förändrad lagstiftning skulle kunna åstadkomma. Bland annat har följande hinder identifierats:

- Krav på skriftliga ansökningar i den summariska processen.
- Krav på undertecknande av ansökan om betalningsförlägganden.
- Krav på ingivande av originalhandlingar och kopior i den summariska processen.
- Krav på undertecknande av ansökan om verkställighet.
- Krav på undertecknande av ansökan om skuldsanering.

Kronofogden ska agera för att nödvändiga lagändringar i dessa delar kommer till stånd.

Myndigheten har även inlett ett arbete med att se över reglerna för löneutmätning eftersom det befintliga systemet är tungarbetat och resurskrävande samt i vissa fall bidrar till att skapa evighetsgäldenärer. Dagens löneutmättningsregler genererar dessutom en stor administrativ börda för arbetsgivare och andra utbetalare av inkomster och ersättningar. En förenklad löneutmätning skulle minska det administrativa arbetet för företag och organisationer, och därmed de administrativa kostnaderna. Någon uppskattning av i vilken omfattning som kostnaderna skulle minska har myndigheten inte gjort.

Reglerna i utsökningsbalken vad avser försäljning av utmätt gods är otidsenliga. Kronofogden har därför inlett ett arbete med att se över hur dessa regler kan förändras för att exempelvis möjliggöra försäljning via Internet eller på andra sätt använda modern teknik i myndighetens försäljningsförfarande.

Kronofogden har slutligen inlett ett arbete med att se över möjligheten att begära eftergift för skuldsaneringsgäldenärer som har skulder för underhållstöd under skuldsaneringsperioden. Skuldsaneringslagens regler om beräkning av gäldenärens betalningsutrymme harmonierar inte med reglerna om återbetalningsskyldighet i lagen om underhållstöd. Det leder till att vissa skuldsaneringsgäldenärer, efter genomförd skuldsanering, fortfarande är skuldsatta och att den ekonomiska rehabiliteringen därmed misslyckats.

Internationellt samarbete

Mål och återrapporteringskrav

Kronofogden ska enligt regleringsbrevet ha ett gott samarbete med andra länders myndigheter avseende indrivningsverksamheten. Myndigheten ska beskriva de områden inom vilka det sker ett internationellt samarbete och vilka åtgärder som vidtagits för att förstärka samarbetet. Myndigheten ska också redogöra för hur den information som erhålls från andra länder tas tillvara i myndighetens arbete.

Kunskapen inom indrivningsområdet har ökat

Kronofogden har inom indrivningsområdet deltagit i internationella samarbeten med till exempel Finland, Danmark, England och Georgien. Genom samarbetet har myndigheten bland annat fått viktig kunskap som kommer att användas i den översyn av löneutmättningsreglerna som myndigheten har inlett (se ovan). Samarbetet har också bidragit med ökad kunskap om konsumentbeteenden som är väsentlig för att kunna åstadkomma en effektivare verkställighet. Myndigheten har även bidragit med kompetens för att förbättra indrivningsverksamheten i Georgien. Kronofogden har inom indrivningsverksamheten därtill medverkat i ett påbörjat samarbete mellan länderna i Östersjöregionen med fokus på bland annat informationsutbyte och gränsöverskridande verkställighet.

Andra exempel på internationellt samarbete

Myndigheten deltar sedan 2003 i det privaträttsliga nätverket inom EU. Under 2007 har frågor om bland annat den praktiska tillämpningen av förordningen om europeisk exekutionstitel diskuterats liksom hur system för elektronisk process kan utvecklas. Myndigheten har även besökt den finska konkursombudsmannen, vilket givit viktiga impulser för fortsatt utveckling av konkurs tillsynen.

STATISTIKBILAGA KRONOFOGDEN



Väsentliga mått: Översikt Kronofogden

	2005	2006	2007
Inkomna ärenden	3 156 737	3 168 059	3 124 988
Avslutade ärenden	3 285 604	3 295 400	3 399 384
Kostnader (tkr)	1 605 102	1 638 172	1 762 461
Intäkter (tkr)	17 189	26 584	21 151
Indrivet belopp (tkr)	8 622 004	8 502 444	8 897 756
Inbetalda ansökningsavgifter m.m. till Kronofogden (tkr)	971 243	975 798	1 027 505

Källor: PLEX, Agresso.

Väsentliga mått och indikatorer: Indrivning och annan verkställighet

	2005	2006	2007
Ärendeflöde			
Antal inkomna gäldenärer	215 948	206 391	206 099
Antal inkomna allmänna mål	1 809 722	1 816 034	1 666 407
Antal inkomna enskilda mål	471 039	467 619	524 897
Antal inkomna avhysningsärenden ¹⁾	10 731	9 234	9 378
Antal inkomna fastighets- och bostadsrätts- försäljningsärenden	3 348	2 984	2 946
Genomförda aktiviteter och uppnådda effekter			
Antal pågående löneutmättningsbeslut	116 603	117 846	113 802
Antal avslutade allmänna mål	1 998 274	1 964 220	1 980 128
Antal avslutade enskilda mål	431 356	446 275	479 903
Indrivet belopp allmänna mål (tkr)	6 251 789	5 958 105	6 050 508
Indrivet belopp enskilda mål (tkr)	2 370 215	2 544 339	2 847 248
Indrivningsprocent allmänna mål	52%	51%	52%
Indrivningsprocent enskilda mål	28%	27%	32%
Antal verkställda avhysningar	3 938	3 298	3 219
Antal sålda fastigheter och bostadsrätter	649	614	450
Antal gäldenärer i Kronofogdens indrivningsdatabas	496 813	485 819	480 009
Andel nya gäldenärer utredda inom två månader efter avtidens utgång	90%	91%	91%
Antal avslutade mål per årsarbetskraft	3 468	3 581	3 554
Skillnader mellan organisatoriska enheter (andel utredda inom två månader)	78%-94%	83%-95%	87%-95%
Antal ej omräknade löneutmättningsbeslut äldre än 13 månader	7 674	5 944	2 077
Andel första försäljningsförsök av fastigheter inom 4 månader	82%	88% ²⁾	72%
Antal nya gäldenärer i balans äldre än fem månader	2 241	1 779	1 616
Ekonomi			
Kostnader (tkr)	1 261 336	1 259 340	1 358 637
Intäkter (tkr)	16 623	25 330	20 393
Inbetalda ansökningsavgifter m.m. till Kronofogden (tkr)	717 385	727 389	754 547
Styckkostnad per ärende, indrivning exkl. fastighetsförsäljning (kr) ³⁾	740	710	738
Styckkostnad per ärende, fastighetsförsäljning (kr) ³⁾	12 938	13 880	14 388

Källor: PLEX, TID, Agresso.

Not 1: Inkomna avhysningsärenden ingår i antalet inkomna enskilda mål.

Not 2: Avser ett genomsnitt för första och andra halvåret då myndigheten ändrade sin organisation.

Not 3: Fastprisberäknat.

Väsentliga mått och indikatorer: Summarisk process

	2005	2006	2007
Ärendeinflöde			
Antal inkomna mål	856 182	867 632	911 543
Antal inkomna rättelseärenden	4 997	3 433	5 359
Genomförda aktiviteter och uppnådda effekter			
Antal avslutade mål	835 773	866 770	918 334
Antal avslutade rättelseärenden	4 027	3 313	4 795
Antal pågående mål	129 614	131 729	126 166
Andel avslutade mål inom två månader ⁷⁾	73%	68% ²⁾	72%
Antal avslutade mål per årsarbetskraft	4 297	3 933	4 041/4 987 ³⁾
Skillnader mellan organisatoriska enheter (andel avslut inom två månader)	68%-83%	62%-76% ⁴⁾	66%-75%
Andel avslutade mål inom fyra månader	94%	90%	91%
Antal dagar från ansökan till utslag meddelas	51	64	58
Fördelning i procent av delgivningsärenden Kronofogden/bud/polis ⁵⁾	–	–	54/31/15
Delgivning (kostnad i kr per ärende) i egen regi jämfört med bud/polis ⁶⁾	–	–	337/343/336
Ekonomi			
Kostnader (tkr)	233 206	260 892	278 826
Intäkter (tkr)	182	930	376
Inbetalda ansökningsavgifter m.m. till Kronofogden (tkr)	253 858	248 409	272 958
Styckkostnad per ärende, summarisk process (kr) ⁷⁾	293	307	303

Källor: PLEX, TID, Agresso, DiaRätt, SUPRO.

Not 1: För 2006 reovisades andel avslutade mål inom tre månader. Då processens mål avser avslut inom två respektive fyra månader, har mätpunkterna ändrats.

Not 2: Avser ett genomsnitt för första och andra halvåret då myndigheten ändrade sin organisation.

Not 3: Avser avslut per årsarbetskraft exklusive delgivningspersonal, som inte tidigare fanns inom organisationen.

Not 4: Avser skillnader i den nya organisationen andra halvåret 2006.

Not 5: Eftersom Kronofogden inte haft någon delgivningsorganisation under 2005 och 2006, kan någon jämförelse inte göras med dessa år.

Not 6: Kronofogdens styckkostnad för delgivning i egen regi avser genomförd delgivning och baseras på kostnader för helåret 2007. Styckkostnad för delgivning med bud och polis baseras på kostnader för första halvåret 2007.

Not 7: Fastprisberäknat.

Väsentliga mått och indikatorer: Skuldsanering

	2005	2006	2007
Ärendeflöde			
Antal inkomna skuldsaneringsärenden	4 178	3 830	6 831
Antal inkomna omprövningsärenden ¹⁾	–	–	799
Genomförda aktiviteter och uppnådda effekter			
Antal avslutade skuldsaneringsärenden	4 133	3 919	5 575
Antal avslutade omprövningsärenden	–	–	591
Antal pågående skuldsaneringsärenden	1 327	1 238	2 560
Antal pågående skuldsaneringsärenden äldre än nio månader	9	15	85
Andel skuldsaneringsärenden avslutade inom sju månader ²⁾	94%	90% ²⁾	86%
Antal avslutade ärenden per årsarbetskraft	85	75 ²⁾	90 ³⁾
Skillnader mellan organisatoriska enheter (andel avslut inom sju månader) ⁴⁾	83%-99%	86%-99%	82%-93%
Andel omprövningar avslutade inom tre månader	–	–	90%
Andel överklagade beslut om skuldsanering ⁵⁾	–	–	2%
Ekonomi			
Kostnader (tkr)	41 734	49 864	64 826
Intäkter (tkr)	53	5	53
Styckkostnad per ärende, skuldsanering (kr) ⁶⁾	10 636	13 044	10 505

Källor: PLEX, TID, Agresso, SKUSAN.

Not 1: 2007 var första året omprövningsärenden handlades av Kronofogden.

Not 2: Avser den nya organisationen andra halvåret 2006. I årsredovisningen 2006 redovisades andel avslutade skuldsaneringsärenden inom sex månader. Då processens mål för 2007 avser avslut inom sju månader, har mätpunkten ändrats.

Not 3: Avser både avslutade skuldsaneringsärenden och omprövningsärenden.

Not 4: För 2006 redovisas endast resultatet från teamen i den nya organisationen andra halvåret. Avvecklingsorganisationen är inte medräknad.

Not 5: Från och med 2007 har Kronofogden möjlighet att fatta beslut även om någon borgenär motsätter sig detta.

Not 6: Fastprisberäknat.

Väsentliga mått och indikatorer: Konkurstillsyn

	2005	2006	2007
Ärendeinflöde			
Antal inkomna ärenden	7 271	6 527	6 206
Genomförda aktiviteter och uppnådda effekter			
Antal avslutade ärenden	8 560	7 643	7 316
Antal pågående ärenden	11 473	10 385	9 260
Andel yttrande inom sex veckor	86%	87% ¹⁾	88%
Antal avslutade ärenden per årsarbetskraft	164	160	134
Förvaltararvoden (tkr)	778 976	659 020	694 622
Ekonomi			
Kostnader (tkr)	51 646	51 292	60 172
Intäkter (tkr)	331	319	329
Styckkostnad per ärende, konkurstillsyn (kr) ²⁾	6 309	6 833	8 180

Källor: PLEX, TID, Agresso.

Not 1: Avser ett genomsnitt för första och andra halvåret då myndigheten ändrade sin organisation.

Not 2: Fastprisberäknat.

Väsentliga mått och indikatorer: Förebyggande kommunikation

	2005	2006	2007
Genomförda aktiviteter och uppnådda effekter			
Antal pågående gäldenärer i indrivningsdatabasen	496 813	485 819	480 009
Antal omyndiga i Kronofogdens indrivningsdatabas	2 958	2 565	2 236
Andel nya gäldenärer, 18-25 år, inkomna under året	–	42%	49%

Källa: PLEX.

Anm: Förbrukade resurser avseende förebyggande kommunikation har fördelats ut proportionerligt på verksamhetsgrenarna när kostnadsberäkning av varje verksamhetsgren skett.

Väsentliga mått och indikatorer: Kundcenter

	2005	2006	2007
Ärendeflöde			
Inkomna samtal ¹⁾	–	820 279	889 514
Antal registrerade skadestånd i brottmål	–	7 954	11 490
Antal ansökningar om verkställighet av skadestånd i brottmål	–	5 483	8 924
Genomförda aktiviteter och uppnådda effekter			
Antal besvarade samtal	–	734 076	766 597

Källa: Callguide.

Not 1: Verksamheten startade i januari 2006.

Anm: Förbrukade resurser avseende kundcenter har fördelats ut proportionerligt på verksamhetsgrenarna när kostnadsberäkning av varje verksamhetsgren skett.

Väsentliga mått och indikatorer: Kompetensförsörjning

	2005	2006	2007
Anställningsuppgifter			
Antal fast anställda	2 422	2 511	2 517
Andel kvinnor	71%	67%	67%
Andel kvinnliga chefer	47%	49%	54%
Medelålder	48 år	48 år	46 år
Resultat klimatundersökning ¹⁾			
Organisationsindex	77	77	-
Medarbetarindex	81	81	-
Ledarindex	79	80	-
Stressindex	65	68	-
Förtroende för närmaste chef	88%	91%	-
Sjukfrånvaro ²⁾			
Sjukfrånvaro totalt	5,8%	4,6%	4,2%
Sjukfrånvaro över 60 dagar	3,9%	2,8%	2,5%
Frisktal	76%	77%	80%

Källor: Palasso, klimatundersökning 2006, SLÖR/PIR.

Not 1: Ingen klimatundersökning har genomförts under 2007. Organisationsindex belyser de förutsättningar som organisationen ger. Medarbetarindex tar upp medarbetarens ansvar, agerande och bidrag till arbetsplatsen. Ledarindex handlar om vilka förutsättningar närmaste chef skapar för en god arbetsmiljö. Stressindex är ett sammanvägt tal för upplevd stress. Det teoretiskt maximala värdet för stressindex är 0. Ju högre index, desto lägre stressnivå.

Not 2: Sjukfrånvaron mäts som procent av tillgänglig tid. Med frisktal avses andel medarbetare med sjukfrånvaro motsvarande högst sju dagar (i arbetad tid) och med högst tre avslutade sjuktillfällen.

FINANSIELL REDOVISNING FÖR KRONOFOGDEMYNDIGHETEN OCH SKATTEVERKET



...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

FINANSIELL REDOVISNING

RESULTATRÄKNING (tkr)

	<i>Not</i>	2007	2006
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag		8 190 307	7 634 619
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	379 055	518 060
Intäkter av bidrag	2	25 102	27 924
Finansiella intäkter	3	14 937	11 482
Summa intäkter		8 609 400	8 192 085
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	4	- 6 324 294	- 5 944 489
Kostnader för lokaler		- 653 181	- 628 734
Övriga driftkostnader		- 1 424 212	- 1 328 721
Finansiella kostnader	5	- 24 191	- 24 393
Avskrivningar och nedskrivningar		- 271 705	- 260 699
Summa kostnader		- 8 697 582	- 8 187 038
Verksamhetsutfall		- 88 182	5 048
Uppbördsverksamhet			
Intäkter av avgifter m.m. samt andra intäkter som inte disponeras av myndigheten	6	3 333 901	2 227 418
Intäkter av uppörd	7	872 991 954	837 172 059
Medel som tillförts statsbudgeten från uppbördsverksamhet		- 864 343 861	- 843 843 424
Saldo uppbördsverksamhet		11 981 994	- 4 443 947
Transfereringar			
Medel som erhållits från statsbudgeten för finansiering av bidrag		88 020 150	80 175 986
Finansiella kostnader		0	- 226
Lämnade bidrag	8	- 88 020 150	- 80 175 760
Saldo transfereringar		0	0
ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING	9	11 893 812	- 4 438 899

BALANSRÄKNING (tkr)

	Not	2007-12-31	2006-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling	10	282 287	261 755
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	11	25 985	27 103
Summa immateriella anläggningstillgångar		308 272	288 859
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	12	64 598	73 675
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	13	369 717	383 530
Summa materiella anläggningstillgångar		434 315	457 205
Fordringar			
Kundfordringar	14	7 103	4 873
Fordringar hos andra myndigheter		127 778	111 745
Uppbördsfordringar	15	27 835 988	26 453 202
Övriga fordringar	16	22 742	1 783 204
Summa fordringar		27 993 611	28 353 024
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	17	198 079	178 703
Upplupna bidragsintäkter		5 760	4 358
Summa periodavgränsningsposter		203 839	183 061
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	18	- 105 777	- 342 781
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	19	259 405	762 414
Kassa, plusgiro och bank	20	604 963	482 316
Summa kassa och bank		864 368	1 244 730
SUMMA TILLGÅNGAR		29 698 628	30 184 098

BALANSRÄKNING (tkr)

	<i>Not</i>	<i>2007-12-31</i>	<i>2006-12-31</i>
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Statskapital	21	12	12
Balanserad kapitalförändring	22	- 10 765 174	- 6 326 276
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	9	11 893 812	- 4 438 899
Summa myndighetskapital		1 128 649	- 10 765 162
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	23	125 083	74 501
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	24	660 346	576 068
Övriga krediter i Riksgäldskontoret	25	54 426	132 932
Skulder till andra myndigheter		203 461	195 756
Leverantörsskulder	26	205 994	399 025
Övriga skulder	27	26 145 807	38 560 286
Depositioner	28	565 063	451 279
Summa skulder m.m.		27 835 096	40 315 346
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	29	597 749	548 220
Oförbrukade bidrag		12 050	11 176
Övriga förutbetalda intäkter		0	17
Summa periodavgränsningsposter		609 799	559 413
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		29 698 628	30 184 098
ANSVARSFÖRBINDELSER			
Ställda garantier för lån och krediter		0	540

ANSLAGSREDOVISNING (tkr)

Redovisning mot anslag

Utgiftsområde (UO)/Anslag a = ramanslag ap = anslagspost		Ingående över- förings- belopp	Året tilldelning enligt reglerings- brev	Omdispo- nerade anslags- belopp
UO2 1:6 (2003) Folk- och bostadsstatistik ap. 2 Folkbokföring på lägenhet, a		6 808		
UO2 90:2 Försök med trängselskatt i Stockholm ap. 1 Skatteadministration av trängselskatt, a		767		
UO3 3:1 Skatteverket ap. 1 Skatteverket, a		339 714	6 246 054	
UO3 3:2 Kronofogdemyndigheten ap. 1 Kronofogdemyndigheten, a		98 255	1 612 556	
UO22 36:17 Trängselskatt i Stockholm ap. 2 Administrationskostnader, a			7 700	
UO22 37:7 (2004) IT-infrastruktur ap. 20 Skatteverket, a		3 081		- 1 250
UO25 48:1 Kommunalekonomisk utjämning ap. 1 Kommunalekonomisk utjämning kommuner, a ap. 2 Kommunalekonomisk utjämning landsting, a		- 4 468 - 526	55 161 203 15 657 000	
Summa 48:1 Kommunalekonomisk utjämning		- 4 994	70 818 203	
UO25 48:2 Statligt utjämningsbidrag för LSS-kostnader (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) ap. 1 Statligt utjämningsbidrag LSS-kostnader, a ap. 2 Särskilt bidrag, a		1	2 013 470 125 000	496 - 496
Summa 48:2 Statligt utjämningsbidrag för LSS-kostnader		1	2 138 470	0
UO25 48:3 Bidrag till organisationer inom det kommunalekonomiska området ap. 1 Bidrag till Rådet för kommunal redovisning, a ap. 2 Bidrag till Rådet för främjande av kommunala analyser, a ap. 3 Bidrag till nationellt benchmarkingprojekt, a			1 050 3 000 4 000	
Summa 48:3 Bidrag till organisationer inom det kommunalekonomiska området			8 050	
UO27 93:1 Avgiften till Europeiska gemenskapen ap. 7 Mervärdesskattebaserad avgift, a		- 430 878	3 947 000	1 084 000
SUMMA		12 752	84 778 034	1 082 750

FINANSIELLA VILLKOR I ANSLAGSREDOVISNINGEN (tkr)

Anslag Villkor

UO3 3:1 ap. 1 Skatteverket Från anslaget betalas ersättningsbelopp enligt lagen (1989:479) om ersättning för kostnader i ärenden och mål om skatt, m.m. Ersättningsbelopp med totalt upp till 15 000 tkr kan belasta anslaget. Till anslaget ska föras den ersättning som Skatteverket får för administration av pensioner. Ersättningen beräknas till 319 900 tkr. Medlen får disponeras i verksamheten. Av anslaget ska 225 000 tkr användas för att förbättra skattekontrollen och i ökad utsträckning åtgärda felaktigheter och fusk.
UO3 3:2 ap. 1 Kronofogdemyndigheten Till anslaget ska föras den ersättning som Skatteverket får för administration av pensioner. Ersättningen beräknas till 11 600 tkr. Medlen får disponeras i verksamheten.

Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp/reservation	Not	Kommentarer till anslagsredovisningen
	6 808	- 387	6 420		UO2 90:2 Försök med trängselskatt i Stockholm ap. 1 Skatteadministration av trängselskatt Ingen tilldelning för budgetåret 2007, regleringsbrev, protokoll 49, 2003-12-31, Anslagsbehållning som får disponeras är 3 % vilket motsvarar 593 tkr.
- 174	593	- 593	0		UO3 3:1 ap. 1 Skatteverket Årets tilldelning enligt regleringsbrev, regeringsbeslut 9, 2006-12-21; 6 241 726 tkr. Anslagsbehållning som disponeras 2007 enligt regeringsbeslut 8, 2007-06-28 uppgår till 313 252 kr vilket ger indragning på 26 462 tkr. Ändrad årets tilldelning enligt regeringsbeslut 11, 2007-11-22; 6 246 054 tkr. Indragning 324 tkr enligt regeringsbeslut 11, 2007-11-22.
- 26 786	6 558 982	- 6 506 641	52 341		
- 43 655	1 667 156	- 1 693 621	- 26 465		
	7 700	- 5 636	2 064		
	1 831	- 625	1 206		
	55 156 735	- 55 156 734	1		
	15 656 474	- 15 656 477	- 3	30	UO3 3:2 ap. 1 Kronofogdemyndigheten Årets tilldelning enligt regleringsbrev, regeringsbeslut 9, 2006-12-21; 1 610 056 tkr. Anslagsbehållning som disponeras 2007 enligt regeringsbeslut 8, 2007-06-28 54 600 tkr vilket ger indragning på 43 655 tkr. Ändrad årets tilldelning enligt regeringsbeslut 11, 2007-11-22; 1 612 556 tkr.
	70 813 209	- 70 813 211	- 2		
- 1	2 013 966	- 2 013 966	0		UO22 36:17 Trängselskatt i Stockholm ap. 2 Administrationskostnader, a Årets tilldelning enligt regeringsbeslut II1, 2007-07-05; 7 700 tkr. Enligt statsredovisningssystemet Hermes tilldelas 8 000 tkr och omdisponeras -300 tkr, kontakt har tagits med Näringsdepartement för korrigerings i Hermes med den har inte utförts.
	124 504	- 123 582	922		
- 1	2 138 470	- 2 137 549	921		
	1 050	- 1 050	0		
	3 000	- 3 000	0		
	4 000	- 4 000	0		
	8 050	- 8 050	0		UO25 48:2 Statligt utjämningsbidrag för LSS-kostnader ap. 1 Statligt utjämningsbidrag LSS-kostnader och ap. 2 Särskilt bidrag, a Omdisponerade medel mellan anslagsposterna enligt regeringsbeslut 21, 2007-11-22; 496 tkr.
	4 600 122	- 4 474 856	125 265		
- 70 616	85 802 920	- 85 641 169	161 751		UO27 93:1 Avgiften till Europeiska gemenskapen ap. 7 Mervärdesskattebaserad avgift Årets tilldelning enligt regeringsbeslut 46, 2006-12-21; 3 947 000 tkr. Omdisponerade medel enligt regeringsbeslut 12, 2007-11-22; 1 084 000 tkr
Finansiellt villkor		Utfall 2007		Kommentar till utfall	
	15 000	15 017		I utfallet ingår 540 tkr som avser kostnader för garantiförbindelser vid skalbolagsdeklarationer. Även dessa ersätts enligt nämnda lag.	
	319 900	319 900			
	225 000			Se resultatredovisningen sid 64.	
	11 600	11 600			

ANSLAGSREDOVISNING, (tkr)

Redovisning mot inkomsttitel

		<i>Not</i>	<i>07-12-31</i>	<i>06-12-31</i>
9111	Inkomstskatt fysiska personer			
9111 0111	Preliminär skatt inbetald från utländsk stat		75 350	48 351
9111 015	Debiterad källskatt	509 481 372		512 118 914
9111 016	Debiterad prel. skatt fysiska personer	28 553 076		26 797 421
9111 017	Återbetalning av särskild inkomstskatt m.m.	- 45 637		- 48 101
9111 05	Debiterad slutlig skatt minus prel. skatt	37 704 142		28 024 421
	Summa inkomstskatt fysiska personer		575 768 303	566 941 007
9121	Inkomstskatt juridiska personer			
9121 014	Avkastningskatt individuellt pensionssparande		228 028	219 565
9121 015	Debiterad prel. skatt juridiska personer	152 101 651		135 857 389
9121 05	Debiterad slutlig skatt minus prel. skatt	12 736 059		16 969 670
	Summa inkomstskatt juridiska personer		165 065 738	153 046 624
9123	Särskild skatt tjänstegrupplivförsäkring		931 733	1 232 798
9131	Ofördelbara inkomstskatter			
9131 011	Ofördelbara inkomstskatter, div.	- 18 585		1 748
9131 013	Särskild inkomstskatt utländska artister	86 261		73 707
9131 07-08	Fysiska och juridiska personer, inkomstskatt avseende 1997 och tidigare	182 439		322 584
9131 041	Ofördelbara inkomstskatter, indrivna	70 581		99 547
9131 06	Inbetalt skuldsanering/ackord	13 542		41 969
9131 091-92	Inkomstskatt pendlare till/från Danmark	283 223		193 851
	Summa ofördelbara inkomstskatter		617 461	733 408
9140	Övriga inkomstskatter			
9141	Kupongskatt, skatt på ränta på skogskontomedel	6 378 472		3 880 174
9144	Lotterivinstskatt, skatt på vinstsparande	1 296 713		1 229 702
	Summa övriga inkomstskatter		7 675 185	5 109 876
9299	Arbetsgivaravgifter (inkl. särskild sjukförsäkringsavgift)			
9299 01-06, 11	Debiterad arbetsgivaravgift, särskild sjukförsäkringsavgift		373 669 484	353 737 898
9300	Skatt på egendom			
9331	Arvsskatt	14 962		110 277
9332	Gåvoskatt	8 498		9 409
	Summa skatt på egendom		23 461	119 686
9411	Mervärdesskatt			
9411 014	Debiterad mervärdesskatt att betala	444 137 762		488 466 244
9411 03	Debiterad mervärdesskatt att återfå	- 216 760 531		- 275 375 081
9411 013	Indriven mervärdesskatt	9 806		22 829
9411 012	Inbetalning av mervärdesskatt avseende 1997 och tidigare + mervärdesskatt privatimp. av bilar	26 627		61 957
9411 0221	Återbet. av mervärdesskatt avs. 97 och tidigare	- 29 460		- 83 430
9411 0223, 25	Återbet. till utländska företag, ambassader m.m.	- 1 784 015		- 1 715 880
9411 04	Mervärdesskatt på elektroniska tjänster	28 913		9 761
9411 061	Avräkning ingående moms, staten	- 24 952 677		- 22 936 872
9411 062	Avgift på icke statlig finansiering	361 284		349 711
9411 31	Återbetalning av mervärdesskatt Öresundsbron	- 6 374		- 3 988
9411 32	Ersättning dansk del av mervärdesskatt Öresundsbron	3 071		2 126
	Summa mervärdesskatt		201 034 407	188 797 375
	Övriga skatter på varor och tjänster			
9423	Försäljningskatt på motorfordon	5 175		536
9424	Tobaksskatt	9 544 410		8 422 597
9425, 9472	Alkoholskatt inkl. privatimport	11 031 651		10 877 003
9428	Energiskatt	63 173 808		63 526 858
9431	Kärnkraftsskatt	3 231 207		3 088 769
9435	Försurningsavgift	50 149		48 670
9436	Avfallsskatt	635 731		627 337
9437	Miljöavgifter, skatt på gödselmedel	362 711		356 638
9452	Reklamskatt	599 803		670 188
9454	Skatt på spel	22 069		25 422
9461 03	Indrivna fordonsskatter	51 401		52 409
9462	Vägavgifter	153 985		133 578
9463 04	Indriven trängselskatt	5 287		8 190
9464	Skatt på trafikförsäkringspremier	1 418 456		0
9481	Skatt på naturgrus, upphörda punktskatter m.m.	268 784		250 880
	Summa övriga skatter på varor och tjänster		90 554 628	88 089 075
	Summa skatt på varor och tjänster		291 589 035	276 886 450

Redovisning mot inkomsttitel	Not	07-12-31	06-12-31
9600	Betalningsdifferenser, skattekontot		
9611	Betalningsdifferenser anstånd, netto	- 1 183 465	- 41 777
9621	Uppbördsförluster netto, fysiska personers inkomstskatt	- 2 569 598	- 1 853 164
9622	Uppbördsförluster netto, juridiska personers inkomstskatt	- 170 086	- 468 128
9623	Uppbördsförluster netto, arbetsgivaravgift	- 1 128 823	- 752 982
9624	Uppbördsförluster netto, mervärdesskatt	- 2 190 527	- 1 333 440
9625	Uppbördsförluster netto, räntor m.m.	- 1 568 149	- 966 892
9631	Betalningsdifferenser, övrigt	- 14 675 491	792 695
Summa betalningsdifferenser, skattekontot		- 23 486 139	- 4 623 687
9800	Skattetillegg och förseningsavgifter		
9811	Skattetillegg	1 470 533	1 025 763
9821	Förseningsavgifter	297 313	182 792
Summa skattetillegg och förseningsavgifter		1 767 846	1 208 555
2300	Ränteinkomster		
2394	Ränteinkomster från Kronofogden, övriga ränteinkomster	5 163	2 326
2397	Räntor på skattekonto m.m, netto	2 321 242	1 258 275
Summa ränteinkomster		2 326 406	1 260 602
	Offentligrättsliga avgifter, böter m.m.		
2511	Expeditions- och ansökningsavgifter	2	6
2532	Avgifter hos Kronofogden	1 027 505	975 798
2711	Rest- och dröjsmålsavgifter	20 593	24 791
2712	Bötesmedel	87 942	79 029
2714	Sanktionsavgifter	278	316
2717	Skattekontrollavgift	23 388	0
Summa offentligrättsliga avgifter, böter m.m.		1 159 708	1 079 940
	Övriga inkomster av statens verksamhet		
2811 11	Återbetalning rättshjälpsavgifter	11 945	11 662
2811 15	Statens personadressregister	12 323	11 813
2811 209	Förhandsbesked	677	743
2811 9	Övriga inkomster statens verksamhet	38 805	10 323
Summa övriga inkomster av statens verksamhet		63 750	34 542
SUMMA UPPBÖRD BRUTTO		1 397 171 971	1 356 767 699
Tillkommer:	Utjämningsavgift för LSS-kostnader		
9513	LSS-utjämningsavgift (lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade)	1 948 904	1 791 543
Avgår:	Kompensation för mervärdesskatt till kommuner och landsting		
9512 01	Kommunmoms kommuner	- 27 208 417	- 25 182 586
9512 02	Kommunmoms landsting	- 11 978 203	- 11 103 622
9512 03	Kommunmoms kommunalförbund	- 427 586	- 344 992
Summa		- 39 614 205	- 36 631 200
	Utbetalning av kommunalskattemedel		
9111 0712	Kommunal begravningsavgift	- 114 604	- 105 907
9111 0743, 45	Kyrkoavgift Svenska kyrkan, begravningsavgift	- 14 211 348	- 14 083 382
9111 0744	Kyrkoavgift, andra samfund	- 155 195	- 143 318
9111 076-77	Utbetalning till kommuner	- 309 497 696	- 295 444 672
9111 080-81	Utbetalning till landsting	- 160 614 678	- 152 406 442
Summa utbetalt av kommunalskattemedel		- 484 593 522	- 462 183 720
9700	Nedsättning av skatter		
9711	Nedsättning, anställningsstöd	- 5 986 601	- 4 814 989
9712	Nedsättning, investering i källsorteringslokaler	- 22 101	- 17 767
9713	Nedsättning, bredbandsinstallation	- 281 642	- 388 403
9714	Nedsättning, stöd till sjöfart	- 1 772 419	- 1 704 816
9715	Nedsättning, reparation och ombyggnad offentliga lokaler	0	- 168 718
9716 011	Nedsättning, sysselsättningsstöd till kommuner	0	- 4 870 932
9716 012	Nedsättning, sysselsättningsstöd till landsting	0	- 2 044 465
9717	Nedsättning, skattelättnad för vissa byggtjänster	- 685 254	- 522 497
9719	Nedsättning, stöd till skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare	- 734 617	- 739 483
9721	Nedsättning, stöd till utbildning av pers. i vård och äldreomsorg	- 300 567	- 299 749
9722	Nedsättning, stöd till utbildningsvikariat	- 140 536	- 140 007
9723	Nedsättning, stöd för konvertering från direktverkande el	0	- 27 619
9724	Nedsättning, stöd för konvertering från oljeuppvärmning	- 279 918	- 161 454
9728	Nedsättning, stöd för nystartsjobb	- 365 633	0
Summa bidrag finansierade från inkomsttitel		- 10 569 288	- 15 900 899
Summa tillkommer/avgår		- 532 828 110	- 512 924 276
SUMMA UPPBÖRD NETTO		864 343 861	843 843 424

FINANSIERINGSANALYS (tkr)

	2007	2006	Not
DRIFT			
Kostnader	- 8 373 113	- 7 903 484	32
Finansiering av drift			
Intäkter av anslag	8 190 307	7 634 619	
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	375 366	515 881	33
Intäkter av bidrag	25 102	27 924	
Övriga intäkter	14 937	11 483	
Summa medel som tillförts för finansiering av drift	8 605 711	8 189 907	
Minskning (+) av kortfristiga fordringar	1 720 470	2 892 364	
Minskning (-) av kortfristiga skulder	- 6 444	223 756	
	1 714 026	3 116 120	
Kassaflöde från drift	1 946 624	3 402 543	
INVESTERINGAR			
Investeringar i materiella tillgångar	- 145 882	- 152 540	
Investeringar i immateriella tillgångar	- 124 575	- 112 790	
Summa investeringsutgifter	- 270 457	- 265 330	
Finansiering av investeringar			
Lån från Riksgäldskontoret	358 213	173 857	
Kreditiv i Riksgäldskontoret	- 78 507	90 407	
Amorteringar	- 273 935	- 264 572	
Försäljning av anläggningstillgångar	4 689	5 366	
Summa medel som tillförts för finansiering av investeringar	10 460	5 058	
Förändring av kortfristiga fordringar och skulder	- 13 634	2 266	
Kassaflöde till investeringar	- 273 630	- 258 006	

	2007	2006	Not
UPPBÖRDSVERKSAMHET			
Intäkter av avgifter m.m. samt andra intäkter som inte disponeras av myndigheten	3 333 901	2 227 418	
Intäkter av uppbörd	872 991 954	837 172 059	
Ökning (-) av kortfristiga fordringar avseende uppbördsverksamhet	- 1 382 786	- 2 999 916	
Minskning (-) av kortfristiga skulder avseende uppbördsverksamhet	- 12 415 559	4 513 620	
<i>Inbetalningar i uppbördsverksamhet</i>	862 527 510	840 913 182	
Medel som tillförts statsbudgeten från uppbördsverksamhet	- 864 343 861	- 843 843 424	
Kassaflöde till uppbördsverksamhet	- 1 816 351	- 2 930 242	
TRANSFERERINGSVERKSAMHET			
Lämnade bidrag	- 88 020 150	- 80 175 986	
Utbetalningar i transfereringsverksamhet	- 88 020 150	- 80 175 986	
Finansiering av transfereringsverksamhet			
Medel som erhållits från statsbudgeten för finansiering av bidrag	88 020 150	80 175 986	
<i>Summa medel som erhållits för finansiering av transfereringsverksamhet</i>	88 020 150	80 175 986	
Kassaflöde till transfereringsverksamhet	0	0	
<i>FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL</i>	- 143 357	214 295	
SPECIFIKATION AV FÖRÄNDRINGAR AV LIKVIDA MEDEL			
Likvida medel vid årets början	901 948	687 654	
Minskning (-) av kassa, postgiro	- 297	38	
Minskning (-) av tillgodohavanden Riksgäldskontoret	- 503 009	279 128	
Ökning (+) av banktillgodohavanden	122 945	124 168	
Ökning (+) av avräkning med statsverket	237 004	- 189 039	
<i>Summa förändring av likvida medel</i>	- 143 357	214 295	
<i>LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT</i>	758 591	901 948	



Tilläggsupplysningar och noter

Redovisningsprincipen

Allmänt

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB). Skatteverkets redovisning följer god redovisningssed enligt ESV:s allmänna råd till 2 kap. 5 § FÅB respektive allmänna råd till 6 § i förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring.

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan avrundningsdifferenser förekomma.

Ändrade redovisningsprinciper

Skatteverket har ändrat principen för avskrivning av förbättringsutgift på annans fastighet. Avskrivning ska göras från det halvår nyanläggningen har tagits i bruk tidigare gjordes avskrivning från det halvår inköpet gjordes. De totala kostnaderna för avskrivning av anläggningarna påverkas inte av den förändrade principen.

Skatteverket har ändrat princip för redovisning av ingående mervärdesskatt på provisioner på vägtrafikavgifter som försäljningsstället upptar för Skatteverkets räkning. Den ingående mervärdesskatten rekvideras nu månatligen via skattekontoret i Linköping. Tidigare krediterades statskassan direkt via inkomsttiteln för vägtrafikavgift.

Dispenser

Skatteverket har enligt regeringsbeslut 1998-12-10 fått dispens från kravet på att redovisa fordringar och skulder avseende uppbörd som redovisas på annat sätt än via skattekontot. Dispensen gäller både löpande redovisning och redovisning i samband med delårsrapporter och bokslut. Den utnyttjas för närvarande för ej restförda uppbördsfordringar redovisade genom de gamla uppbördssystemen, för arvs- och gåvoskatt samt systemet för punktskatter med mera.

Brytdag och periodiseringar

Löpande redovisning och anslagsavräkning har gjorts till och med den för statliga myndigheter gemensamma brytdagen 10 januari 2008. Därefter har inkomster och utgifter över 100 000 kronor periodiserats.

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas investeringar med en beräknad ekonomisk livslängd om minst tre år och ett anskaffningsvärde om minst 10 000 kronor. För förbättringsutgifter på annans fastighet ska anskaffningsvärdet uppgå till minst 100 000 kronor förutom för lås och larm där beloppsgränsen är 10 000 kronor. Avskrivning görs från det halvår då tillgången tas i bruk och sker linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden.

Utgifter för egen utveckling av dataprogram som beräknas bli av betydande värde för verksamheten under kommande år balanseras som immateriell anläggningstillgång. Avskrivningar påbörjas när dataprogrammet tas i drift.

Följande avskrivningstider tillämpas:

- Datorer och kringutrustning, 3 år
- Licenser och rättigheter 3 – 5 år
- Egenutvecklade dataprogram, 5 år
- Förbättringsutgifter på annans fastighet, 3 – 10 år
- Kontorsmöbler, 10 år
- Övriga inventarier, 5 år
- Bärbara datorer kostnadsförs direkt

Uppskov reavinst vid bostadsförsäljning

Det samlade uppskovsbeloppet för reavinst vid bostadsförsäljning uppgår till 196 miljarder kronor. Antalet personer som har uppskov uppgår till 538 652 personer. Skatten på reavinst vid bostadsförsäljning uppgår i år till 20 procent och höjs nästa år till 22 procent. Om alla uppskov i år skulle återföras till beskattning skulle det innebära en skatteintäkt på runt 39 miljarder kronor. Uppskovsbeloppen ligger utanför redovisade belopp i årsredovisningen då det inte går att förutse när eller med vilken räntesats uppskoven kan resultera i ett inflöde av pengar. Nästa år införs en ränta på 0,5 procent av uppskovsbeloppet vilket innebär skatteintäkt på runt 980 miljoner kronor om inte de som har uppskov väljer att återföra uppskovet till beskattning i inkomstdeklarationen för 2007.

Värderingsprinciper

Uppbördsfordringar

Värdet av fordringarna under indrivning har i likhet med tidigare år beräknats med ledning av bland annat åldersanalys av de restförda fordringarna. Värdet avser det sammanlagda värdet av restförda skatter och avgifter. Fördelningen mellan skattekontofordringar och övriga restförda skatter och avgifter har gjorts i förhållande till andelen influtna belopp för respektive fordringskategori. Normalt har merparten av skattekonto-

fordringarna inte förfallit till betalning på bokslutsdagen. Som exempel kan nämnas kontounderskott avseende avräkningen av slutlig skatt vid kontoavstämningen för november. Restföring av kontounderskott som förfallit till betalning sker löpande. Skatteverket bedömer därför att värdereglering av fordringar som ännu inte är restförda inte behöver göras.

Övriga fordringar

Fordringarna värderas enligt lägsta värdets princip vilket innebär att fordran tas upp till det värde som Skatteverket beräknar kommer att betalas in. Individuell prövning av fordringarna görs.

Uppbördsutfallet och betalningsdifferensen

För kommentarer till och närmare analys av uppbördsutfallet hänvisas till resultatredovisningen. Här lämnas endast viss kompletterande information om den bokföringstekniska effekten av att kassamässigheten i redovisningen mot statsbudgeten uppnås genom en speciell inkomsttitelgrupp som kallas Betalningsdifferenser.

Nedan redovisas vilka saldon som finns på de enskilda kontona efter den avstämning som gjordes i början av januari 2008. Saldoställningen i tabellen avser det så kallade skattemyndighetssaldot efter det att underskott i vissa fall förts över till Kronofogden för indrivning.

Överskotten på skattemyndighetssaldot uppgick efter avstämningen för december 2007 till 24,4 miljarder kronor för alla skattskyldiga sammantaget. Vid utgången av 2006 uppgick motsvarande överskott till 38,4 miljarder kronor. Av tabellen nedan framgår också fördelningen av saldona på olika kategorier skattskyldiga efter avstämningen för december 2007. Överskotten för fysiska personer är 9,6 miljarder kronor. För juridiska personer är det samlade överskottet 14,8 miljarder kronor.

Saldo på skattekontot ("skattemyndighetssaldo") avstämning i början av januari 2008

Kategori	Belopp, mnkr	
	överskott	underskott
Fysiska personer, löntagare	5 539	- 7 404
Fysiska personer, näringsidkare	4 074	- 7 126
Juridiska personer	13 319	- 13 883
Offentliga personer	1 482	- 77
Summa	24 414	- 28 490

Källa: GIN-Skatt.

Saldo på skattekontot ("skattemyndighetssaldo")

	2007	2006
Överskott på skattekonto sista avstämningsdagen		
Saldo, mnkr	24 414	38 370
Underskott på skattekonto sista avstämningsdagen		
Saldo, mnkr	- 28 490	- 23 728

Källa: GIN-Skatt.

Underskotten på skattemyndighetssaldot uppgick efter december 2006 till 23,7 miljarder kronor. Även underskotten sammanhänger med slutavräkningen av inkomstskatt. För dem som fick sina slutskattebesked i augusti har kvarstående underskott restförts i samband med den avstämning som gjorts i början av januari 2007. För dem som fick sina slutskattebesked i september kommer underskotten att restföras i början av februari 2008, om betalningen inte gjorts dessförinnan. För dem som fick sina slutskattebesked i december sker vid utebliven betalning restföring i början av maj år 2008.

Tabellen nedan visar det så kallade kronofogdesaldot. Där ingår dels de belopp som lämnats över från Skatteverket till Kronofogden, dels den debitering av kostnadsräntor som Kronofogden gjort efter det att beloppen restförts. Restförda underskott från skattekontot uppgick efter december månad 2007 till 39,8 miljarder kronor, vilket är en ökning med 1,7 miljarder kronor jämfört med samma tidpunkt föregående år. Totalt har drygt 187 000 skattskyldiga en skuld hos Kronofogden som beror på obetalda skatter på skattekontot.

Restförda underskott från skattekontot (Kronofogdesaldo), avstämning den 29 januari 2008

Kategori	Belopp, mnkr	Antal
Fysiska personer, löntagare	- 11 073	113 577
Fysiska personer, näringsidkare	- 3 568	18 221
Juridiska personer	- 25 134	55 324
Summa 2008-01-29	- 39 774	187 122
Summa 2007-01-06	38 108	195 315

Källa: GIN-Skatt.

NOTER (tkr)

Resultaträkningen	2007	2006
1 Intäkter av avgifter och andra ersättningar		
Ersättning enligt 4 § avgiftsförordningen	14 324	18 020
Ersättning från AP-fonden och PPM för adm. av uppbörden av fondmedel Skatteverket*	319 900	450 228
Ersättning från AP-fonden och PPM för adm. av uppbörden av fondmedel Kronofogden*	11 600	15 624
Reavinster	3 689	2 179
Övrigt	29 542	32 009
Summa	379 055	518 060
* Minskningen av ersättningen från AP-fonden och PPM beror på att ett för högt belopp erhöles 2006. År 2007 korrigerades beloppet.		
Sammanställning tjänsteexport		
Avgiftsintäkter	7 532	11 380
Kostnader	- 9 101	- 8 615
Summa (= kapitalförändring tjänsteexport)	- 1 569	2 765
2 Intäkter av bidrag		
Från statliga myndigheter*	14 923	17 902
Från övriga organisationer och ideella föreningar	5 708	3 100
Från enskilda och privata företag**	0	432
Från övriga länder (ej EU)	0	20
Från EU	4 471	6 469
Summa	25 102	27 924
* Kronofogden har rekviderat 450 tkr från Socialstyrelsen. Bidraget ska användas till att utveckla statistik om avhysningar och vräkningar enligt regleringsbeslut 9, 2006-12-21.		
** Intäkterna från enskilda och privata företag avser tilldömda ersättningar för rättegångskostnader.		
3 Finansiella intäkter		
Ränteintäkter avseende räntekonto i RGK	14 634	11 096
Övrigt	303	386
Summa	14 937	11 482
Årsgenomsnittsräntan på räntekontot har ökat från 2,25 procent år 2006 till 3,52 procent år 2007.		
4 Kostnader för personal		
Lönekostnader exkl. sociala avgifter	- 4 177 424	- 3 970 396
Övrigt	- 2 146 870	- 1 974 094
Summa	- 6 324 294	- 5 944 489
5 Finansiella kostnader		
Ränta på lån i RGK avseende anläggningstillgångar	- 23 693	- 23 914
Övrigt	- 498	- 479
Summa	- 24 191	- 24 393
6 Intäkter av avgifter		
Intäkter av avgifter hos Kronofogden	1 027 507	975 804
Ränteintäkter utomstatliga	2 318 901	1 257 707
Periodiserade intäkter grundavgifter	103 523	172 484
Värdereglering avgifter	58 288	- 2 540
Konstaterade förluster grundavgifter	- 174 319	- 176 038
Summa	3 333 901	2 227 418

NOTER (tkr) 2007 2006

7 Intäkter av uppbörd

Intäkter av skatter m.m.

Inkomstskatter, fysiska personer	575 768 303	566 941 007
Inkomstskatter, juridiska personer	165 065 738	153 046 624
Ofördelbara skatter	9 224 379	7 076 081
Arbetsgivaravgifter	373 669 484	353 737 898
Skatt på egendom	23 461	119 686
Mervärdesskatt	201 034 407	188 797 375
Övriga skatter på varor och tjänster	90 554 628	88 089 075
Skattetillegg, förseningsavgift	1 767 846	1 208 555
Räntor, dröjsmålsavgifter, böter	139 705	107 031
Övriga inkomster av statens verksamhet	63 750	34 542
	1 417 311 702	1 359 157 875

Tillkommer/avgår

LSS-utjämningsavgift (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)	1 948 904	1 791 543
Kommun- och landstingsmoms	- 39 614 205	- 36 631 200
Kommunalskatter, utbetalda	- 484 593 522	- 462 183 720
Nedsättningar, sysselsättningsstöd, bredbandsstöd, sjöfartsstöd m.fl.	- 10 569 288	- 15 900 899
	- 532 828 110	- 512 924 276

Periodiseringar

Upplupna kostnader slutreglering av kommunalskatt	- 3 351 077	- 2 926 726
Periodiserade intäkter av skatter	- 1 046 127	118 731
Värdereglering	- 824 389	1 148 870
Konstaterade uppbördsförluster	- 6 270 045	- 7 402 416
Summa	872 991 954	837 172 059

8 Lämnade bidrag

Lämnade bidrag till statliga myndigheter

Anställningsstöd och skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare (OSA) till statliga myndigheter	- 511 513	- 652 266
--	-----------	-----------

Lämnade bidrag till kommuner och landsting

Kommunalekonomisk utjämning, kommuner	- 55 156 734	- 45 165 000
Kommunalekonomisk utjämning, landsting	- 15 656 477	- 12 964 000
Utjämningsbidrag LSS, kommuner	- 2 013 966	- 1 898 145
Särskilt bidrag LSS	- 123 582	0
Bredbandsstöd till kommuner	- 281 642	- 388 403
Anställningsstöd, byggstimulans, OSA m.fl. till kommuner	- 5 123 525	- 8 115 049
Anställningsstöd, byggstimulans, OSA m.fl. till landsting	- 246 775	- 2 152 521

Lämnade bidrag till EU

Mervärdesskattebaserad avgift	- 4 474 856	- 4 227 198
-------------------------------	-------------	-------------

Lämnade bidrag till övriga kommunala sektorn

Rådet för kommunal redovisning	- 1 050	- 1 050
Bidrag till rådet för främjande av kommunala analyser	- 3 000	- 2 700
Nationellt benchmarkingprojekt	- 4 000	0

Lämnade bidrag till företag och enskilda

Anställningsstöd	- 2 633 414	- 2 887 843
Sjöfartsstöd	- 1 772 419	- 1 704 816
Nordiska skattevetenskapliga forskningsrådet	- 458	- 454
Ersättning i ärenden och mål om skatt	- 14 477	- 13 694
Ersättning för kostnad bankgaranti skalbolag	- 540	- 960
Ersättning rättegångs- och rättshjälpskostnader	- 1 213	- 811
Skadestånd	- 509	- 849
Summa	- 88 020 150	- 80 175 760

	2007	2006
9 Årets kapitalförändring		
Uppbörd	11 981 994	- 4 443 947
Drift	- 86 613	2 283
Tjänsteexport	- 1 569	2 765
Summa	11 893 812	- 4 438 899

Kapitalförändringen avseende uppbörd utgörs av periodiseringar, värdereglering för befarade förluster och intäktskorrigeringar på grund av konstaterade förluster.

Kapitalförändringen avseende drift utgörs av periodiseringar det vill säga skillnaden mellan belopp som avräknats mot anslag men inte redovisats som intäkt eller kostnad och belopp som redovisats som intäkt/kostnad men inte avräknats mot anslag.

Balansräkningen	2007	2006
10 Balanserade utgifter för utveckling		
Ingående anskaffningsvärde	408 412	302 165
Årets anskaffning	99 630	106 247
Utrangering	- 3 961	0
<i>Kvarvarande anskaffningsvärde</i>	<i>504 081</i>	<i>408 412</i>
Ingående ackumulerad avskrivning	- 146 657	- 95 137
Årets avskrivning	- 75 137	- 51 520
Nedskrivning	- 3 961	0
Återföring nedskrivning vid utrangering	3 961	0
<i>Utgående ackumulerad avskrivning</i>	<i>- 221 794</i>	<i>- 146 657</i>
Bokfört värde	282 287	261 755

Balanserade utgifter för egen utveckling avser utgifter för utveckling av IT-system.

De största posterna under året avser IT-stöd för Init och Taxeringsförnyelse, Folkbokföring och Borgenär. Nedskrivningen avser uppdrag inom Taxeringsförnyelsen.

Utgifterna finansieras med kreditiv i Riksgäldskontoret. Avskrivningar av tillgången påbörjas när IT-systemet tas i drift och kreditivet övergår samtidigt till lån i Riksgäldskontoret.

11 Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		
Ingående anskaffningsvärde	345 730	339 533
Årets anskaffning	24 945	6 542
Utrangering	- 137 926	- 345
<i>Kvarvarande anskaffningsvärde</i>	<i>232 749</i>	<i>345 730</i>
Ingående ackumulerad avskrivning	- 318 627	- 287 793
Årets avskrivning	- 26 023	- 31 179
Återföring avskrivning vid utrangering	137 886	345
<i>Utgående ackumulerad avskrivning</i>	<i>- 206 764</i>	<i>- 318 627</i>
Bokfört värde	25 985	27 103

12 Förbättringsutgifter på annans fastighet		
Ingående anskaffningsvärde	184 444	173 646
Årets anskaffning	10 639	12 732
Utrangering	- 4 288	- 1 934
<i>Kvarvarande anskaffningsvärde</i>	<i>190 796</i>	<i>184 444</i>
Ingående ackumulerad avskrivning	- 110 769	- 92 917
Årets avskrivning	- 19 655	- 19 628
Återföring avskrivning vid utrangering	4 226	1 776
<i>Utgående ackumulerad avskrivning</i>	<i>- 126 198</i>	<i>- 110 768</i>
Bokfört värde	64 598	73 675

Skatteverket har ändrat principen för avskrivning av förbättringsutgift på annans fastighet. Avskrivning ska göras från det halvår nyanläggningen har tagits i bruk, tidigare gjordes avskrivningen från det halvår inköpet gjordes. De totala kostnaderna för avskrivning av anläggningarna påverkas inte.

NOTER (tkr) 2007 2006

13 Maskiner, inventarier, installationer m.m.

Ingående anskaffningsvärde	1 493 823	1 485 096
Årets anskaffning	135 242	139 808
Utrangering	- 318 645	- 131 080
Kvarvarande anskaffningsvärde	1 310 421	1 493 823
Ingående ackumulerad avskrivning	- 1 110 293	- 1 079 330
Årets avskrivning	- 146 927	- 158 373
Återföring avskrivning vid utrangering	316 516	127 410
Utgående ackumulerad avskrivning	- 940 704	- 1 110 293
Bokfört värde	369 717	383 530

14 Kundfordringar

Kundfordringar	7 162	4 917
Värdereglering	- 59	- 44
Summa	7 103	4 873

15 Uppbördsfordringar

Fordringar skattekonto	24 196 848	22 618 494
Fordringar skattekonto, restförda	39 773 120	38 107 718
– värdereglering	- 36 723 120	- 34 984 118
Fordringar avseende övriga skatter och avgifter under indrivning	7 151 901	8 251 410
– värdereglering	- 6 601 901	- 7 575 010
Fordringar vägavgifter	6 334	5 464
Fordringar grundavgifter, betalningsföreläggande-avgift och inkasso	34 769	30 489
– värdereglering	- 1 963	- 1 244
Summa	27 835 988	26 453 202

Individuell prövning av uppbördsfordringar är inte möjligt att göra med hänsyn till det mycket stora antalet fordringar.

Värdering har därför skett med ledning av tillgänglig statistik.

Värdet av fordringarna under indrivning har beräknats med ledning av utförd åldersanalys.

Ej restförda skattekontofordringar bedöms inflyta till fulla värdet.

Beviljade anstånd finns inte redovisade i bokföringen utan redovisas endast som not.

Anstånden uppgår vid utgången av 2006 till:

Skattekonto:	18 911 228	17 971 618
Gamla skattesystemet:	949 484	1 641 632
Totalt	19 860 712	19 613 250

16 Övriga fordringar

Fordringar avseende kommunalskatt		
– kommuner och landsting*	0	1 761 694
Fordran avseende utlägg i exekutiva förrättningar	30 479	25 025
Övrigt	879	2 225
Värdereglering utlägg och övriga fordringar	- 8 616	- 5 740
Summa	22 742	1 783 204

* Slutavräkning av kommunalskattemedel kan variera starkt mellan åren. Slutavräkningen görs i januari månad andra året efter inkomståret. Då justeras de totala slutliga kommunalskattemedlen mot de preliminära medel som betalades ut till kommuner och landsting under inkomståret. I år föreligger skuld se not 27.

17 Periodavgränsningsposter

Förutbetalda hyreskostnader	146 733	137 476
Övriga förutbetalda kostnader	51 346	41 227
Upplupna bidragsintäkter	5 760	4 358
Summa	203 839	183 061

	2007	2006
18 Avräkning med statsverket		
Ingående balans	- 342 781	- 153 743
<i>Avräknat statsbudgeten:</i>		
Anslag (jämf. anslagsredovisning, anslag)	85 641 169	71 909 707
Inkomsttitlar (jämf. anslagsredovisning, inkomsttitlar)	- 864 343 861	- 843 843 424
<i>Avräknat statsverkets checkräkning:</i>		
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	- 7 859 617	- 7 818 404
Uppbördsmedel m.m.	1 459 612 189	1 394 571 984
Transferringar m.m.	- 672 812 876	- 615 008 901
Utgående balans	- 105 777	- 342 781
19 Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	259 405	762 414
Minskningen av saldot på räntekontot beror främst på att förbrukningen av anslaget ökat betydligt.		
20 Kassa, plusgiro och bank		
Kontantkassor	798	1 095
Klienters bankmedel*	597 702	481 203
Moms elektroniska tjänster	46	18
Inbetalningar bankgiro från utlandet**	6 418	0
Summa	604 963	482 316
* I klienters bankmedel ingår ansökningsavgifter för december vilka överförs till statsverkets checkräkning under januari 2008. Beloppet uppgår till 35 683 tkr inkl. ränta, jämför not 28.		
** Inbetalningar bankkonto från utlandet avser inbetalningar för årets sista bankdag som redovisades till SCR, statens centralkonto, första bankdagen 2008.		
21 Statskapital	12	12
Avser statskapital utan avkastningskrav som använts för att finansiera en tavla från Statens konstråd år 2005.		
22 Balanserad kapitalförändring		
Ingående balans	- 6 326 276	1 844 138
Andel av föregående års kapitalförändring	- 4 438 899	- 8 170 413
Utgående balans	- 10 765 174	- 6 326 276
Utgående balans är fördelat på		
– uppbörd	- 10 190 229	- 5 746 282
– tjänsteexport	4 939	- 1 281
– övrig kapitalförändring, drift	- 579 884	- 578 713
Summa	- 10 765 174	- 6 326 276
23 Avsättning för pensioner		
Ingående avsättning	74 501	51 355
Årets pensionskostnad	97 502	62 524
Årets pensionsutbetalningar till SPV	- 46 920	- 39 359
Utgående avsättning	125 083	74 501
Antalet personer där avsättning för pensioner görs har ökat från 560 förra året till 832 i år.		
24 Lån i Riksgäldskontoret		
Ingående låneskuld	576 068	666 782
Årets upptagna lån	358 213	173 857
Årets amorteringar	- 273 935	- 264 572
Utgående låneskuld	660 346	576 068
Skatteverket disponerar en låneram på 965 000 tkr.		

NOTER (tkr) 2007 2006

25	Övriga krediter i Riksgäldskontoret		
	Kreditiv avseende egenutvecklade IT-projekt	54 426	132 932
	Summa	54 426	132 932

Upptagna kreditiv har under året övergått till lån.

26	Leverantörsskulder	205 994	399 025
-----------	---------------------------	----------------	----------------

Minskningen av leverantörsskulder beror på att fakturor inkomna till och med december betalades ut den 28 dec. Detta gav en förenklad hantering av skulderna vid övergång till ny databas för ekonomisystemet Agresso.

27	Övriga skulder		
	Personalens källskatt	114 206	120 079
	Kontoöverskott skattekonto*	24 414 731	38 369 656
	Indrivna ofördelade uppbördsmedel	10 118	27 598
	– för redovisning till Försäkringskassan	37 177	44 817
	– för redovisning till Kammarkollegiet	727	797
	– för redovisning till skattekontot	- 47 615	- 37 032
	Inbetalda uppbördsmedel	1 070	2 482
	Returnerade utbetalningar	17 483	30 152
	Skuld kommunalskatt – kommuner och landsting**	1 589 383	0
	Övrigt	8 527	1 738
	Summa	26 145 807	38 560 286

* Kontoöverskott skattekonto förklaras huvudsakligen av skattskyldigas kompletteringsinbetalningar för att täcka den slutliga skatten vilken avräknas först under 2008. Till viss del utgörs överskotten också av oreglerade skulder avseende överskjutande ingående mervärdesskatt eller andra återbetalningar som inte hunnit effektueras per balansdagen.

** Slutavräkning av kommunalskatte medel kan variera starkt mellan åren. Slutavräkningen görs i januari månad andra året efter inkomståret. Då justeras de totala slutliga kommunalskatte medlen mot de preliminära medel som betalades ut till kommuner och landsting under inkomståret. Föregående år förelåg fordran se not 16.

28	Depositioner		
	Klientmedel, jämför not 20	562 019	446 256
	Medel enligt förlikningsavtal och skuldsanering samt betalningssäkring	3 045	5 023
	Summa	565 063	451 279

29	Periodavgränsningsposter		
	Upplupna semesterlöner inkl. sociala avgifter	504 532	486 087
	Upplupna löner inkl. sociala avgifter	19 241	0
	Oförbrukade bidrag utomstatliga	11 600	11 176
	Oförbrukade bidrag inomstatliga	450	0
	Övriga upplupna kostnader	73 977	62 150
	Summa	609 799	559 413

2007

2006

Anslagsredovisningen**30 Anslagsredovisning, anslag**

Överskridandet på 3 014 kr beror på en omräkning av landstingsdelen av kommunalekonomiska utjämnningen som skulle påverka Gotlands landstingsdel. Eftersom beslut redan skickats till Gotland så kunde nytt beslut inte fastställas av formella skäl.

31 Anslagsredovisning, inkomstitlar

Avgifter hos Kronofogden, redovisat mot inkomstittel	1 027 505	975 798
Beräknade avgifter hos Kronofogden enligt regleringsbrev	875 000	875 000

Finansieringsanalysen

2007

2006

32 Finansieringsanalys, kostnader

Kostnader enligt resultaträkningen	- 8 697 582	- 8 187 038
------------------------------------	-------------	-------------

Justeringar

Avskrivningar	271 705	260 699
Realisationsförluster	1 230	641
Förändring av balansposten Avsättning till pensioner	50 583	23 165
Periodiserad pensionskostnad	952	- 952

Kostnader enligt finansieringsanalysen	- 8 373 113	- 7 903 484
---	--------------------	--------------------

33 Finansieringsanalys, intäkter av avgifter och andra ersättningar

Intäkter av avgifter och andra ersättningar enligt resultaträkningen	379 055	518 060
--	---------	---------

Justeringar

Realisationsvinster	- 3 689	- 2 179
---------------------	---------	---------

Intäkter av avgifter och andra ersättningar enligt finansieringsanalysen	375 366	515 881
---	----------------	----------------

SAMMANSTÄLLNING VÄSENTLIGA UPPGIFTER

(mnkr om inte annat anges)

	2007	2006	2005	2004	2003
Låneram i RGK					
Beviljad	965	975	975	903	772
Utnyttjad	715	709	709	743	740
Beviljad kontokredit hos RGK	761	761	745	697	700
Maximalt utnyttjad kontokredit	ej utnyttjad	10	45	164	314
Räntekostnader och ränteintäkter på räntekontot					
Ränteintäkter	14,6	11,1	4,6	3,7	4,8
Avgiftsintäkter för egen disposition	379,1	518,1	368,6	395,3	396,3
Beräknat belopp i regleringsbrevet	332	466	322	344	350
Avgiftsintäkter som ej disponeras					
Avgifter vid Kronofogden	1 028	976	971	917	882
Beräknat belopp i regleringsbrevet	875	875	925	820	776
Anslagskredit					
Beviljad anslagskredit	636	713	349	882	713
Utnyttjad anslagskredit	26	436	5	0	0
Utgående reservationer/anslagssparande	188	449	598	2 116	1 107
Antalet årsarbetskrafter och medelantalet anställda					
Årsarbetskrafter*					
Skatteverkets huvudkontor	318	373	797	1 021	1 006
Skatteverkets verksamhetsstöd	1 118	1 000	484	0	0
Skatteverkets regioner	9 014	9 021	8 560	7 005	7 033
Kronofogden	2 302	2 298	2 231	1 856	1 933
Summa Koncernen	12 752	12 692	12 072	9 882	9 972
Medelantalet anställda*					
Skatteverkets huvudkontor	349	404	873	1 257	1 209
Skatteverkets verksamhetsstöd	1 219	1 092	527	0	0
Skatteverkets regioner	10 110	10 065	9 674	9 272	9 340
Kronofogden	2 578	2 562	2 516	2 450	2 481
Summa Koncernen	14 256	14 123	13 590	12 979	13 030
Driftkostnad per årsarbetskraft (tkr)	659	623	613	737	713
Årets kapitalförändring (tkr)	11 893 812	- 4 438 899	- 8 170 413	8 851 960	2 166 818
Balanserad kapitalförändring (tkr)	- 10 765 174	- 6 326 276	1 844 138	- 7 007 823	- 9 174 641

* Skatteverket ändrade år 2006 modell för att beräkna årsarbetskrafter och medelantalet anställda. Modellen stämmer överens med Arbetsgivarverkets synsätt hur man gör beräkningarna. På grund av införande av nytt personalsystem år 2004 har information före år 2005 inte räknats om då kostanden för detta ansetts vara för hög.

ERSÄTTNINGAR TILL STYRELSEN

Skattepliktiga ersättningar och andra förmåner till styrelseledamöter och ledande befattningshavare under 2007 samt redovisning av dessas uppdrag som styrelse- eller rådsledamot i andra statliga myndigheter och uppdrag som styrelseledamot i aktiebolag enligt förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

Skatteverkets styrelse	Lön/arvode	Ledamot i andra styrelser etc.
Mats Sjöstrand, generaldirektör <i>Förmån</i>	1 389 806 10 160	Arbetsgivarverket, Bolagsverkets Insynsråd
Eva Liedström Adler, rikskronofogde <i>Förmån</i>	1 011 635 1 856	Inga övriga styrelseuppdrag
Krister Andersson	14 000	Industrins finansförening, International Fiscal Association
Catharina Bråkenhielm	14 000	Sveriges Veterinärmedicinska Anstalt, Statens folkhälsoinstituts insynsråd
Per-Olof Edin	10 000	CEBA AB, Sjunde AP-fonden, Arbetsmarknadsstyrelsen, Svenskt rekonstruktionskapital AB, Bergvik Skog AB, Karolinska Development I och II AB, Ramnäs Bruk
Marie Engström	8 000	Länsstyrelsen i Värmland
Per Landgren	12 000	Riksbanksfullmäktige
Lena Ludvigsson-Olafsen	12 000	Svenska kommunförbundet, Arbetsmarknadsstyrelsen, Statens bostadskreditnämnd, Dala-Demokratens bolagsstyrelse, Förenade kommunföretag, KPA AB, Svenskt vatten
Inger René	8 000	Inga övriga styrelseuppdrag
Anita Saldén Enérus	14 000	Inga övriga styrelseuppdrag
Lillemor Smedenvall	12 000	TCO Development, Andra AP-fonden
Ledande befattningshavare		
Katrin Westling Palm, överdirektör <i>Förmån</i>	911 377 2 564	Vervas insynsråd



UPPGIFTER OM SJUKFRÅNVARO

Myndigheten ska enligt förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag lämna uppgifter om de anställdas frånvaro på grund av sjukdom under räkenskapsåret.

Sjukfrånvaro

i procent	2007	2008
Totalt	4,1	4,3
Andel långtidssjuka (60 dagar eller mer)	61	65
Kvinnor	5,1	5,3
Män	2,4	2,4
Anställda – 29 år	2,2	1,9
Anställda 30 – 49 år	3,7	3,7
Anställda 50 år –	5,0	5,2

Källa: Arbetsgivarverkets tidanvändarstatistik.

I enlighet med förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag överlämnar Skatteverket årsredovisning för Skatteverket och Kronofogdemyndigheten för budgetåret 2007.

Solna den 18 februari 2008

Mats Sjöstrand
Generaldirektör

Eva Liedström Adler
Rikskronofogde