Uppdrag och organisation för öppna data

**Innehållsförteckning**

1 Inledning 1

2 Uppdraget 2

2.1 Att driva arbetet 2

2.2 Inventera informationsmängder och efterfrågan 2

2.3 Prioritera informationsmängder 2

2.4 Publicera informationsmängder 3

2.5 Etablera och driva nätverk för öppna data inom organisationen 3

2.6 Skapa och underhålla PSI-förteckning 3

2.7 Uppföljning av användning 4

3 Organisationen 4

3.1 Central samordnare 4

3.2 Central arbetsgrupp 4

3.3 Kontaktpersoner 5

3.4 Internt nätverk 5

4 Beslut 6

# Inledning

Sverige har ambitionen att vara bäst i världen på att utnyttja digitaliseringens möjligheter. Öppna data är centralt för att lyckas med detta och pekas också ut av regeringen som en prioriterad insats. eSam har också pekat ut öppna data som en av två prioriterade insatsområden för informationshantering under hösten 2017.

Ett effektivt arbete med öppna data förutsätter ett centralt ansvar för att driva frågan framåt samt för stöd och uppföljning. Arbetet med att skapa öppna data är inte en it-fråga utan verksamhetsutveckling och måste ske i verksamheterna då det är de som vet vilken information som finns och vad den innehåller. Det är också informationsägare i verksamheten som kan fatta beslut om att öppna data ska skapas.

En central samordning behövs för att underlätta för verksamheterna att skapa öppna data. Att centralt ta fram stöddokument innebär att verksamheterna inte behöver fatta beslut om samma fråga flera gånger. Om detta arbete sker på central nivå kan man också lägga mer resurser på bra genomarbetade rekommendationer med högre kvalitet och som totalt sett sparar tid och resurser och ökar kvaliteten.

# Uppdraget

Organisationen för öppna data ska driva på myndighetens arbete med öppna data. Detta kan ske både genom att ställa krav och genom att stötta och uppmuntra. Följande aktiviteter ingår i det löpande arbetet men den centrala samordnaren har ett stort mandat att anpassa, förändra och komplettera detta om behov uppstår. Allt eftersom myndigheten blir mer och mer mogen att arbeta med öppna data så ökar behovet av att förändra och utöka omfattningen på uppdraget. Styrning och best practices från till exempel Riksarkivet kan ställa nya krav vi behöver anpassa oss till och Regeringen kommer med initiativ kring öppna data regelbundet.

## Att driva arbetet

Att driva arbetet kan omfatta att inspirera verksamheter till att skapa öppna data genom seminarier, att peka på effekter av öppna data och att kanalisera behov från vidareutnyttjare till verksamheterna. Detta förutsätter att den centrala samordningen har ett brett och aktivt arbete med kontakter med vidareutnyttjare. Dessa kontakter bör vara både formaliserade och regelbundna och spontana. De formaliserade kontakterna kan ske i formen av regelbundna träffar av olika slag. Spontana kontakter kan ske genom att man är synlig på konferenser och söker kontakt samt genom att man blir uppsökt av vidareutnyttjare (befintliga och potentiella).

En annan aspekt av att driva arbetet ligger på det regionala, nationella och internationella planet. Ofta är det inte rimligt att en enskild verksamhet gör detta utan det bör vara en central samordning som har ett helikopterperspektiv och som dessutom kan tala för hela organisationen som har den uppgiften.

## Inventera informationsmängder och efterfrågan

En inventering behöver göras för att det ska vara möjligt att skapa psi-förteckningen. Det är viktigt att vara medveten om att detta skiljer sig från en systemförteckning då ett system kan innehålla flera informationsmängder och en informationsmängd kan vara fördelad på flera system även om det senare scenariot är mer sällsynt. Den nyligen skapade arkivförteckningen är en väldigt god utgångspunkt för inventeringen. Arbetet med att skapa psi-förteckningen kan enkelt och utan större merarbete för organisationen också användas till att utgöra prioriteringsunderlag för att skapa öppna data. Om inventeringen i punkten ovan genomförs är den en bra grund för arbetet.

## Prioritera informationsmängder

Målet på sikt är att all information som kan bli öppna data ska bli det men i praktiken behöver prioriteringar göras fram tills dess. En genomförd inventering samt den lista över alla informationsmängder som redan finns framtagen inom myndigheten är en bra grund för en prioritering av publicering av öppna data.

## Publicera informationsmängder

Utifrån prioriteringen ska den centrala arbetsgruppen för öppna data stötta verksamheter att publicera öppna data. Om verksamheterna inte publicerar öppna data utifrån prioriteringen så ska en handlingsplan för att få fart på arbetet tas fram och presenteras för ledningsgruppen för beslut.

Det är viktigt att nämna att alla informationsmängder inte behöver inventeras innan man börjar publicera öppna data.

Processen ”Tillgängliggöra information” är styrande för arbetet.

## Etablera och driva nätverk för öppna data inom organisationen

Organisationen för öppna data kan inte, på egen hand, skapa öppna data i speciellt stor utsträckning. De som har störst kännedom om informationen behöver vara inblandade i stor utsträckning för att minimera risken att information som inte får öppnas upp publiceras. Ett effektivt arbete med öppna data kräver ett nätverk om öppna data inom myndigheten. Nätverket hjälper samordnaren och arbetsgruppen att identifiera möjliga informationsmängder för publicering som öppna data och skapar förankring i arbetet med att tillgängliggöra dessa. Nätverket samlas ett par gånger per år för kompetenshöjande åtgärder och för förankring av arbetet. Nätverket är också ett stöd i arbetet med uppföljning av öppna data.

## Skapa och underhålla PSI-förteckning

I PSI-lagen finns ett krav på att myndigheter ska publicera en förteckning över typer av handlingar som vanligtvis kan tillhandahållas elektroniskt för vidareutnyttjande. Detta krav undantogs från uppdraget i avvaktan på den vägledning och de föreskrifter som väntades komma från Riksarkivet inom området. Riksarkivet har (sommaren 2017) kommit med ett utkast till sitt stöd och en färdig version väntas komma runt årsskiftet 2017/2018. Detta är en prioriterad aktivitet efter uppdragets genomförande då det rör lagefterlevnad. Förteckningen ska innehålla öppna data samt information som vanligtvis tillhandahålls elektroniskt på begäran (t.ex. som elektroniska filer via e-post). Det är svårt att bedöma hur omfattande det är att inventera denna typ av utlämnande men den nyligen framtagna arkivförteckningen bör vara en bra grund för arbetet.

Det teknikstöd för metadata kopplat till öppna data om införskaffats inom ramen för detta uppdrag är väl lämpat för att även hålla PSI-förteckningen.

## Uppföljning av användning

Uppföljning av myndighetens arbete med öppna data är viktigt för att se om vi når förväntade effekter eller inte. Uppföljning är svårt för öppna data men det finns flera olika indikatorer som kan visa på hur arbetet går.

Man kan årligen räkna antalet öppna datamängder från myndigheten och man kan arbeta med kvalitativa undersökningar av de som vidareutnyttjar öppna data. Att följa upp vilka effekter användning av öppna data fått är önskvärt men kan vara svårt att genomföra då det kan vara svårt att se var öppna data används. Ibland kan det vara svårt att se var information i en tjänst kommer ifrån och ibland är användningen privat och omöjlig för Kronofogden att se. Metoder för att följa upp bör kontinuerligt utvärderas och utvecklas.

# Organisationen

För att genomföra uppdraget krävs en organisation med mandatet att göra det. Erfarenheter från andra organisationer visar att det är svårt att få arbetet att bli långsiktigt utan en ordentlig etablerad struktur. Behoven kring öppna data utvecklas hela tiden och det innebär att även organisationen kommer behöva göra det. Här nedan beskrivs startläget för en organisation för öppna data på myndigheten.

## Central samordnare

Utvecklingsavdelningen har ansvaret att leda arbetet med öppna data inom myndigheten och genomföra den framtagna handlingsplanen. Huvudarkitekt VI (Patrik Fälth) är den som har den centrala samordnande rollen och är extern övergripande kontaktperson för öppna data. Till sin hjälp behöver samordnaren ha en central arbetsgrupp och ett nätverk för öppna data i verksamheterna.

Den centrala samordnaren behöver lägga minst en dag per vecka på arbete med öppna data för att hålla en miniminivå på arbetet.

## Central arbetsgrupp

Samordnaren har en arbetsgrupp för att planera, genomföra och följa upp arbetet med öppna data. Gruppen består till att börja med av:

* Förvaltningsledare med it-kompetens (Sven Boman)
* Kundansvarig (Mattias Nyberg Lind)
* Analytiker (Johan Krantz)
* Jurist (behöver utses)

Arbetsgruppens medlemmar kan ändras allt eftersom arbetet med öppna data utvecklas och förändras.

Deltagare i den centrala arbetsgruppen behöver lägga minst en halv dag per vecka på arbete med öppna data för att hålla en miniminivå på arbetet.

## Kontaktpersoner

Samordnaren och arbetsgruppen behöver ha kontaktpersoner inom ett antal områden för att fullgöra uppdraget på ett bra sätt. Områden som det berör är:

* Kommunikation (Tina Engvall)
* Säkerhet (Anders Tillgren)

## Internt nätverk

Inom myndigheten behövs ett nätverk med ansvariga för öppna data i verksamheterna.

Varje verksamhet ska ha en utpekad ansvarig för öppna data som den centrala samordnaren kan ha en dialog med och förse med kunskap och information samt vara kontaktpunkten för pådrivande aktiviteter.

Verksamhetsutvecklare är lämpliga personer som kan ha ansvaret för att skapa öppna data i en verksamhet och ingå i nätverket. Det kan vara lämpligt att bygga upp nätverket stegvis allt eftersom öppna data ska publiceras.

I nätverket ingår representanter för verksamheterna:

* Betalningsföreläggande
* Verkställighet
* Skuldsanering
* Konkurstillsyn
* Delgivning
* Kundservice
* Personal
* Ekonomi
* Kommunikation

En rekommendation är att den ansvarige i en verksamhet i sin tur bygger upp ett nätverk i sin verksamhet för att diskutera och bedriva arbetet med att skapa öppna data. Detta är nödvändigt då de som har kunskap om informationens innehåll ofta finns placerade flera led ned i organisationens hierarki.

# Beslut

Denna anvisning har beslutats av Utvecklingsdirektör Arwid Dahlberg efter föredragning av Huvudarkitekt VI, Patrik Fälth.

Arwid Dahlberg

Patrik Fälth