

# Verkställighet

Teknisk beskrivning av transaktionen  
Ändring  
Utgåva 2.0

PRELIMINÄR

## Innehållsförteckning

1	Versionshistorik .....	3
2	Introduktion.....	3
2.1	Om dokumentet.....	3
2.2	Om tjänsten .....	3
3	Transaktionsfilens struktur.....	5
3.1	Översikt.....	5
3.2	Postformat .....	5
3.3	Fältformat.....	6
3.4	Postbeskrivning.....	6
3.4.1	Startpost (00).....	6
3.4.2	Återkallelse av belopp (01).....	6
3.4.3	Återkallelse av ärende (02) .....	7
3.4.4	Uppskov (04).....	7
3.4.5	Slutpost (99).....	8
4	Kontroll och kvittens.....	9
4.1	Kvittens av godkänd transaktionsfil.....	9
4.1.1	Exempel på godkänd transaktionsfil i textformat .....	9
4.1.2	Exempel på godkänd transaktionsfil i XML format .....	9
4.2	Kvittens av underkänd transaktionsfil.....	10
4.2.1	Exempel på underkänd transaktionsfil i textformat .....	10
	Exempel 1 - med fel på handlingar .....	10
	Exempel 2 - med generellt fel.....	11
4.2.2	Exempel på underkänd transaktionsfil i XML format .....	11
	Exempel 1 - med fel på handlingar .....	12
	Exempel 2 - med generellt fel.....	12
4.3	Felmeddelanden .....	13
5	Namnsättning .....	15

## 1 Versionshistorik

Version	Datum	Ändring
1.0	2012-11-16	Första utgåva
1.1	2013-08-26	Förtydligande godkända tecken
1.2	2014-06-16	5.1 Leverans av felkvittens
1.3	2015-02-24	3.2 Figur 1, Text till figur 1 5.1 och 5.2 Kvittenser 6 Namnsättning
1.4	2016-06-13	Ny dokumentmall och byte av målnummerformat
1.5	2016-08-12	Nytt format på kvittensfil
1.6	2016-08-17	Nya felkoder och felmeddelanden
2.0	2016-08-31	Version för publicering

## 2 Introduktion

### 2.1 Om dokumentet

Dokumentet innehåller en beskrivning av fil och poststruktur för elektronisk ansökan om *Ändring*, namnsättning av filer samt kontroll av filens struktur och innehåll.

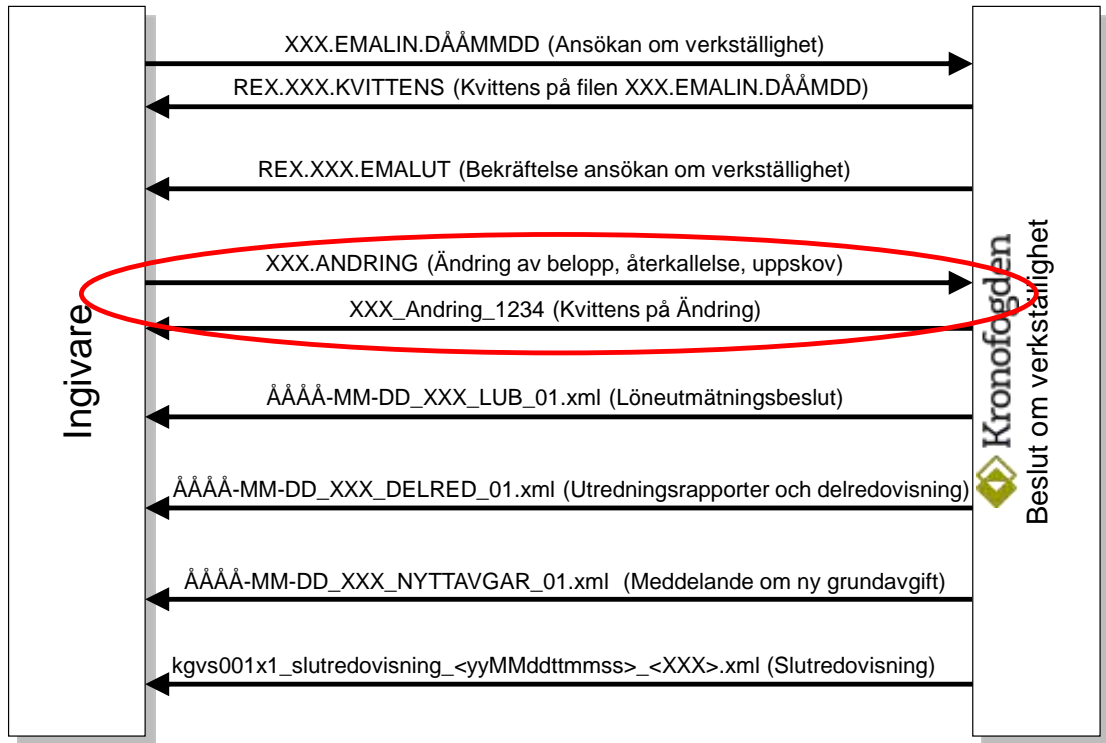
Dokumentet vänder sig till utvecklare av system för kommunikation med Kronofogdens verksamhetssystem via elektroniskt gränssnitt.

### 2.2 Om tjänsten

*Verkställighet* är en tjänst som Kronofogden tillhandahåller ingivare för exekution av ett utslag eller en dom.

Överföringen från kund till Kronofogden av meddelande om *Ändring av mål i verkställighet* kan ske via elektronisk filöverföring eller skriftligt. Elektronisk överföring används i syfte att öka kvalitén i överföringen och hanteringen av ärenden.

Detta dokument beskriver den transaktionsfil som används för överföring av meddelande om *Ändring av mål i verkställighet* från ingivare till Kronofogden. Dokumentet beskriver postsamband, poststruktur samt den kontroll och kvittens som sker i samband med överföringen av transaktionsfilen.



Figur 1 - Transaktionen Ändring av mål i verkställighet i sitt sammanhang

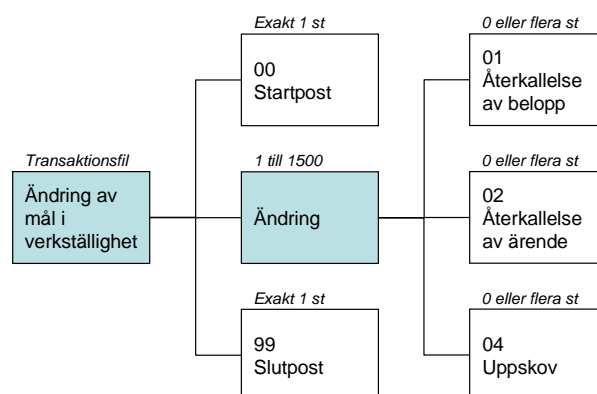
Transaktionsfilen XXX.ANDRING och kvittensen av den formella kontrollen XXX\_Andring\_1234 innehåller meddelanden om att ett mål i *Verkställighet* ska ha ändrat belopp, ges uppskov eller återkallas. Samverkan mellan transaktionerna beskrivs ytterligare i dokumentet Funktionell beskrivning av tjänsten *Verkställighet*.

### 3 Transaktionsfilens struktur

#### 3.1 Översikt

Nedan visas postsambandet för den transaktionsfil som används för meddelande om *Ändring av mål i verkställighet*.

För att överföra ett eller flera meddelanden om *Ändring* skapas en transaktionsfil. Upp till 1500 ändringar kan finnas i en fil.



Figur 2 - Filstruktur

#### 3.2 Postformat

En transaktionsfil består av ett antal efter varandra följande poster uppbyggda på samma sätt. Varje post inleds med ett fält som anger vilken typ av post det är frågan om. Efter posttypen följer ett antal fält bestående av ett bestämt antal tecken och med ett fast fältformat. Respektive posttyp beskrivs nedan.

Varje post består av 220 tecken.

### 3.3 Fältformat

Posterna beskrivs nedan som ett antal fält som ska följa ett specifikt format. Innehållet i fälten ska följa teckenformatet ISO 8859-1.

Format	Betydelse
Blankt	Fältet ska vara fyllt med blanktecken (Space)
X	Godkända tecken är: abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäöéABCDEFGHIJKLMNOSTUVWXYZÅÄÖÉ !"\$%&/()=?1234567890+*<>;:;_-.,-üÜá Alla andra tecken gör att filen underkänns. Fel på fil medför att hela filen avvisas.
9	Fältet innehåller numeriska tecken och ska högerjusteras med inledande nollor "0".
9.99	Fältet innehåller ett tal med två decimaler. Punkt eller kommatecken ska ej anges. Talet ska högerjusteras med inledande nollor "0".

### 3.4 Postbeskrivning

#### 3.4.1 Startpost (00)

Startpost används för att unikt identifiera användaren och säkerställa att alla filer har mottagits utan dubletter.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	X	Posttyp	Posttyp = "00".
3-5	3	X	Filombud	Kod för ombudet som levererar filen.
6-8	3	X		Reserv, blank.
9-11	3	X	Mottagande system	Ska vara = "REX"
12-31	20	X	Filnamn	Namn på infilen = "ÄNDRINGSUPPGIFTER"
32-39	8	9	Fildatum	Datum då filen togs fram.
40-43	4	9	Filnummer	Filens löpnummer. Räknas upp med 1 för varje ny fil som skickas till Kronofogden
44-220	177	Blank		Reserv, blank.

#### 3.4.2 Återkallelse av belopp (01)

Posttypen används om ett belopp ska sänkas.

Position	Antal tecken	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	X	Posttyp	Posttyp = "01".
3-5	3	X	Filombud	Kod för ombudet som levererar filen.
6-8	3	X	Sökandens kod	Kod för sökanden eller sökandens

				juridiska ombud.
9-38	30	X	Referensnummer	Sökandens referensnummer.
39-56	18	X	Diarienummer	Kronofogdens målnummer
57-68	12	9	Personnummer	Gäldenärens person-/organisationsnummer i formatet "ÅÅÅÅMMDDNNNK".
69-76	8	9	Bokföringsdag	Bokföringsdag hos sökanden = "ÅÅÅÅMMDD".
77-85	9	9	Totalbelopp	Totalt belopp efter genomförd återkallelse. Kronofogden sätter ned till detta belopp enligt Kronofogdens gällande regler. Om detta fält är ifyllt ska nedanstående beloppsfält vara nollade. Om detta fält är noll ska minst ett av nedanstående beloppsfält vara skiljt från noll.
86-94	9	9	Kapital	Nedsatt kapitalbelopp.
95-103	9	9	Kapitalränta	Nedsatt kapitalränta.
104-112	9	9	Inkassokostnad	Nedsatt inkassokostnad.
113-121	9	9	Inkassoränta	Nedsatt ränta på inkassokostnad.
122-130	9	9	Kostnad	Nedsatt rättegångs- och lagsökningskostnader.
131-139	9	9	Kostnadsränta	Nedsatt ränta på rättegångs- och lagsökningskostnader.
140-148	9	9	Grundavgift	Nedsatt grundavgift.
149-220	72	Blank		Reserv, blank.

### 3.4.3 Återkallelse av ärende (02)

Posttypen används när ett ärende ska återkallas (tas bort hos Kronofogden).

Position	Längd	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	X	Posttyp	Posttyp = "02".
3-5	3	X	Filombud	Kod för ombudet som levererar filen.
6-8	3	X	Sökandens kod	Kod för sökanden eller sökandens juridiska ombud.
9-38	30	X	Referensnummer	Sökandens referensnummer.
39-56	18	X	Diarienummer	Kronofogdens målnummer
57-68	12	9	Personnummer	Gäldenärens person-/organisationsnummer i formatet "ÅÅÅÅMMDDNNNK".
69-71	3	X	Typ för återkallning	"ÅBE" återkallat pga. fullbetalning. "ÅTK" återkallat av annan anledning.
72-220	149	Blank		Reserv, blank.

### 3.4.4 Uppskov (04)

Posttypen används när gäldenären ska få uppskov med betalning i ärendet.

Position	Längd	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	X	Posttyp	Posttyp = "04".
3-5	3	X	Filombud	Kod för ombudet som levererar filen.
6-8	3	X	Sökandens kod	Kod för sökanden eller sökandens juridiska ombud.
9-38	30	X	Referensnummer	Sökandens referensnummer.
39-56	18	X	Diarienummer	Kronofogdens målnummer
57-68	12	9	Personnummer	Gäldenärens person-/organisationsnummer i formatet "ÅÅÅÅMMDDNNNK".
69-71	3	X	Uppskovs typ	Blankt = nytt uppskov. "Å" = återkallelse av uppskovet.
72-79	8	9	Datum	Datum till vilket uppskovet gäller = "ÅÅÅÅMMDD". Uppskov får lämnas högst 2 månader eller tills vidare. "99999999" = tills vidare. Anges ej vid återkallelse av uppskov.
80-220	141	Blank		Reserv, blank.

### 3.4.5 Slutpost (99)

Posten anger slutet på filen och innehåller summan av återkallat belopp samt det totala antalet poster i filen, som kontroll att filen är intakt.

Position	Längd	Format	Fält	Beskrivning
1-2	2	X	Posttyp	Posttyp = "99".
3-5	3	X	Filombud	Kod för ombudet som levererar filen.
6-8	3	Blank		Reserv, blank
9-17	9	9	Antal poster	Antal poster inklusive start- och slutpost.
18-26	9	9	Summa-belopp	Total summa efter återkallelse, dvs. den totala summan av alla belopp i posttyp = "01".
27-220	194	Blank		Reserv, blank



## 4 Kontroll och kvittens

Innan transaktionsfilen behandlas sker en kontroll av att filen har korrekt form och att posternas fält har ett format som är korrekt och rimligt. Kontrollen leder till att transaktionsfilen godkänns eller underkänns i sin helhet.

Resultatet av kontrollen meddelas avsändaren genom att en kvittensfil skapas. Kvittensfilen innehåller information om transaktionsfilen har godkänts eller underkänts samt orsaken till ett eventuellt underkännande. Kvittensfilen finns i text- eller i XML format.

### 4.1 Kvittens av godkänd transaktionsfil

#### 4.1.1 Exempel på godkänd transaktionsfil i textformat

Status: Fil mottagen och godkänd

Transaktions-ID: 73d87c08-2a1b-42bf-b226-b0653c9fbf8b

Filnamn: filnamn.txt

Tidpunkt i filen: 2015-10-17 00:00:00

Tidpunkt inkommen KFM: 2016-07-13 14:46:54

Tidpunkt behandling: 2016-07-13 14:46:54

Löpnummer: 1001

Produkttyp: 608b345b-0b25-f168-408f-dec282af9c9b

Filingivarens intressentkod: LO

Antal handlingar totalt: 3

Status = "Fil mottagen och godkänd" betyder att KFM har tagit emot filen.  
Transaktions-ID = Varje filtransaktion får ett unikt id. Används främst för felsökning.

Tidpunkt i filen = Är det datum filingivaren anger i startposten.

Tidpunkt inkommen KFM = Tidpunkt då filen inkom till KFM d.v.s. skickades upp till SHS.

Tidpunkt behandling = Tidpunkt då filen börjar behandlas av KFM.

#### 4.1.2 Exempel på godkänd transaktionsfil i XML format

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<Kvittens xmlns="http://www.kronofogden.se/mottagning/v1">
  <Transaktionsid>0f852f47-176a-ff35-409b-5ba6a333e8f6</Transaktionsid>
  <Produkttyp>608b345b-0b25-f168-408f-dec282af9c9b</Produkttyp>
  <Status>Godkand</Status>
  <TidpunktiFil>2015-05-07T11:55:32+02:00</TidpunktiFil>
  <Filloppnummer>42</Filloppnummer>
  <Filnamn>flode901_fake.xml</Filnamn>
  <Intressentkod>PSM</Intressentkod>
```

```
<TidpunktInkommenKFM>2016-07-15T10:14:57+02:00</TidpunktInkommenKFM>
<TidpunktBehandling>2016-07-15T10:15:21.605+02:00</TidpunktBehandling>
<AntalHandlingarTotalt>2</AntalHandlingarTotalt>
</Kvittens>
```

Status = "Godkänd" betyder att KFM har tagit emot filen.

Transaktionsid = Varje filtransaktion får ett unikt id. Används främst för felsökning.

TidpunktFil = Är den tidpunkt ingivaren angav i elementet

Filinformation/Tidpunkt.

TidpunktInkommenKFM = Tidpunkt då filen inkom till KFM d.v.s. skickades upp till SHS.

TidpunktBehandling = Tidpunkt då filen börjar behandlas av KFM.

## 4.2 Kvittens av underkänd transaktionsfil

### 4.2.1 Exempel på underkänd transaktionsfil i textformat

Status = "Fil mottagen men inte godkänd" betyder att KFM har behandlat filen men avvisat den. Ingivaren behöver skicka en ny fil där felet är åtgärdade.

På övergripande nivå finns det två olika typer av fel: "Valideringsfel" och "Filfel". Valideringsfel är ett fel är kopplade till specifik handling. Filfel gäller för hela filen. Båda typerna av fel kan förekomma i samma kvittens.

Felkoderna är strukturerade på formatet M<Kategori två siffror><Nummer>. Exempel: felkod "M303" betyder kategori "M30" och felkod 3. Det finns två olika kategorier: M30 (vanliga valideringsfel) och M40 (allvarligare valideringsfel). M40 innebär att behandlingen av filen har avbrutits innan hela filen har kontrollerats. Om inga fel av kategorin M40 finns vet man att hela filen har blivit kontrollerad.

#### Exempel 1 - med fel på handlingar

```
Status: Fil mottagen men inte godkänd
Transaktions-ID: cf468684-b9c7-4508-aa64-dbd34dafa3fa
Filnamn: filnamn.txt
Tidpunkt i filen: 2015-10-25 00:00:00
Tidpunkt inkommen KFM: 2016-07-13 14:46:53
Tidpunkt behandling: 2016-07-13 14:46:53
Löpnnummer: 1001
Produkttyp: 608b345b-0b25-f168-408f-dec282af9c9b
Filingivarens intressentkod: LO
Antal handlingar totalt: 3
```

Antal felaktiga handlingar: 1

Handling(nummer=1) ARENDE=9001-8756-8  
 Valideringsfel(kod=M303) Rad=2 Restföringspost/PNR Värde="000000000000": Är ej angivet  
 Valideringsfel(kod=M3011) Rad=2 Restföringspost/MSLAG Värde="31": Värdet måste vara 39  
 Handling(nummer=2) ARENDE=9001-8757-6  
 Valideringsfel(kod=M3011) Rad=3 Restföringspost/MSLAG Värde="32": Värdet måste vara 39  
 Handling(nummer=3) ARENDE=7683-3955-8  
 Valideringsfel(kod=M3011) Rad=4 Restföringspost/MSLAG Värde="33": Värdet måste vara 39

### Exempel 2 - med generellt fel

Status: Fil mottagen men inte godkänd

Transaktions-ID: e2edc99e-1137-4bf1-addr-862953a0b62c  
 Filnamn: filnamn.txt  
 Tidpunkt i filen: 2015-10-17 00:00:00  
 Tidpunkt inkommen KFM: 2016-07-13 14:46:53  
 Tidpunkt behandling: 2016-07-13 14:46:53  
 Löpnummer: 1001  
 Produkttyp: 608b345b-0b25-f168-408f-dec282af9c9b  
 Filingivarens intressentkod: LO  
 Antal handlingar totalt: 2  
 Antal felaktiga handlingar: 0

Filfel(kod=M407019) Rad=2: Filen innehåller odefinierad posttyp: '51195002281839392015009001-87...'

#### 4.2.2 Exempel på underkänd transaktionsfil i XML format

Status = "Avvisad" betyder att KFM har behandlat filen men avvisat den. Ingivaren behöver skicka en ny fil där felen är åtgärdade.

På övergripande nivå finns det två huvudelement där felen kan hamna: "HandlingarMedFel" och "FilfelLista". I HandlingarMedFel hamnar alla fel som kan kopplas till en handling medan elementet FilfelLista innehåller generella fel. Båda elementen HandlingarMedFel och FilfelLista kan förekomma i samma kvittens.

Felkoderna är strukturerade på formatet M<Kategori två siffror><Nummer>. Exempel: felkod "M303" betyder kategori "M30" och felkod 3. Det finns två olika kategorier: M30 (vanliga valideringsfel) och M40 (allvarligare valideringsfel). M40 innebär att behandlingen av filen har

avbrutits innan hela filen har kontrollerats. Om inga fel av kategorin M40 finns vet man att hela filen har blivit kontrollerad.

### Exempel 1 - med fel på handlingar

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<Kvittens xmlns="http://www.kronofogden.se/mottagning/v1">
  <Transaktionsid>df6f86ff-d12f-fced-382d-3bf45bf0fead</Transaktionsid>
  <Produkttyp>608b345b-0b25-f168-408f-dec282af9c9b</Produkttyp>
  <Status>Avvisad</Status>
  <TidpunktiFil>2001-12-17T10:30:47+01:00</TidpunktiFil>
  <Filloppnummer>123</Filloppnummer>
  <Filnamn>Polisen_fel - Medelslag_felaktigt.xml</Filnamn>
  <Intressentkod>PSM</Intressentkod>
  <TidpunktInkommenKFM>2016-07-15T10:25:39+02:00</TidpunktInkommenKFM>
  <TidpunktBehandling>2016-07-15T10:25:42.291+02:00</TidpunktBehandling>
  <AntalHandlingarTotalt>7</AntalHandlingarTotalt>
  <AntalFelaktigaHandlingar>2</AntalFelaktigaHandlingar>
  <HandlingarMedFel>
    <Handling>
      <Ordningsnummer>1</Ordningsnummer>
      <Referensfalt>Referensnummer</Referensfalt>
      <Referensid>10001001</Referensid>
      <Fel>
        <Kod>M30402</Kod>
        <Text>Valideringsfel(kod=M30402) Fordringsyrkande/medelsslag=finns: Felaktigt
medelsslag</Text>
      </Fel>
    </Handling>
    <Handling>
      <Ordningsnummer>3</Ordningsnummer>
      <Referensfalt>Referensnummer</Referensfalt>
      <Referensid>10001028</Referensid>
      <Fel>
        <Kod>M303</Kod>
        <Text>Valideringsfel(kod=M303) Sokande/intressentkod=: Är ej angivet</Text>
      </Fel>
    </Handling>
  </HandlingarMedFel>
</Kvittens>
```

### Exempel 2 - med generellt fel

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<Kvittens xmlns="http://www.kronofogden.se/mottagning/v1">
  <Transaktionsid>e9e2d223-64ab-fdef-4c67-9660227a250a</Transaktionsid>
  <Produkttyp>608b345b-0b25-f168-408f-dec282af9c9b</Produkttyp>
  <Status>Avvisad</Status>
  <TidpunktiFil>2001-12-17T10:30:47+01:00</TidpunktiFil>
```

```

<Fillopnummer>123</Fillopnummer>
<Filnamn>Polisen_OK - Tillaggsansokan_0 - Kopia.xml</Filnamn>
<Intressentkod>PSM</Intressentkod>
<TidpunktInkommenKFM>2016-07-15T10:34:26+02:00</TidpunktInkommenKFM>
<TidpunktBehandling>2016-07-15T10:34:40.585+02:00</TidpunktBehandling>
<AntalHandlingarTotalt>4</AntalHandlingarTotalt>
<AntalFelaktigaHandlingar>0</AntalFelaktigaHandlingar>
<FilfelLista>
  <Fel>
    <Kod>Intern felkod: M30920</Kod>
    <Text>Valideringsfel(kod=M30920) Filinformation/AntalHandlingar=5: Antal handlingar är fel, angivet
    antal är: 5 faktiskt antal är: 4</Text>
  </Fel>
</FilfelLista>
</Kvittens>

```

### 4.3 Felmeddelanden

Felmeddelanden ger information om var i filen felet har identifierats, vad felet består av och vilken information eller värde som förväntats. Nedan är en lista med generella felmeddelanden respektive felkoder.

Felkod	Felmeddelande
M301	Otillåtna tecken finns ('tecken' 'ascii-kod'): %s
M302	Får endast innehålla siffror
M303	Är ej angivet
M304	Inget fält är angivet
M305	Fält har olika värden
M306	Måste vara positivt
M307	Något måste vara angivet
M308	Måste vara noll eller positivt
M309	Måste vara noll
M3010	Värdet måste vara mellan %s och %s
M3011	Värdet måste vara %s
M3014	Måste vara blankt
M3015	Måste vara exakt ett av dessa objekt
M3016	Antal element i listan måste vara större eller lika med %s. Aktuellt värde %s
M3017	Filler får bara ha blanktecken
M3018	Något måste vara positivt
M3019	Antal element måste minst vara %s och får maximalt vara %s
M3020	Fält får inte ha samma värden
M3021	Får ej vara blankt
M3022	Filler får bara ha nollor
M30117	Måste vara något av följande värden: %s
M30200	Får inte vara senare än dagens datum
M30201	Enbart ett objekt av två objekt får existera. Nu finns båda
M30202	Ett objekt av två objekt måste existera. Nu finns inga av dessa
M30203	Flyttal är för stort
M30204	Flyttal har för många decimaler
M30205	Texten är för lång. Max längd är %s
M30206	Är inte ett heltal
M30207	Kan inte konverteras till flyttal

M30208	Kan inte konverteras till datum
M30209	Ogiltig valutakod
M30211	Är inte samma datum
M30212	Ogiltigt format på postnummer
M30306	Felaktigt PersonID
M30400	Felaktigt årtal
M30401	Felaktigt månad
M30402	Felaktigt medelslag
M30403	Schemavalideringsfel för inkommen xmlfil. %s
M30903	Löpnummer saknas
M30910	Löpnumret är inte i sekvens för filingivare: '%s'. Föregående löpnummer var %s och det nya löpnumret är %s
M30911	Filens datum är inte i stigande för filingivare: '%s'. Föregående fildatum var %s och det nya datumet är %s
M30920	Antal handlingar är fel, angivet antal är: %s faktiskt antal är: %s
M30921	Angivet belopp är inte lika med summerat belopp, angivet belopp är: %s, summerat belopp är: %s
M30922	Filens datum %s är tidigare än det redan lagrade datumet
M30923	Svarande med personnummer %s och ombud %s förekommer mer än en gång.
M30924	Rad %s, Ombud %s och löpnummer %s förekommer mer än en gång.
M307001	Posttyp %s måste föregås av någon av följande posttyper: %s
M307002	Dubblett av posttyp %s
M307003	Slutpost 190 antal handlingar stämmer inte med det värdet som finns i slutposten. Handlingar i fil %s st. Handlingar i slutpost %s
M307004	Antal rader stämmer inte i Slutpost 190. Antal rader i filen %s st. Antal rader i angivet i slutposten %s.
M307005	Startpost %s förekommer mer än 1 gång i filen.
M307006	Slutpost %s förekommer mer än 1 gång i filen.
M307007	Startpost %s förekommer aldrig i filen.
M307008	Slutpost %s förekommer aldrig i filen.
M307009	Startpost %s kommer inte på första raden
M307010	Slutpost %s kommer inte sist i filen
M307011	Filtypen stämmer inte %s
M307012	Första posttypen i en handling måste vara %s. Posttyp är %s
M307013	Angivet antal handlingar måste vara minst en
M308002	Antal rader med posttyp 120 måste vara exakt 1
M308003	Antal rader med posttyp 130 måste vara 1 till 32
M308004	Antal rader med posttyp 140 måste vara 1 till 98
M308005	Antal rader med posttyp 141 måste vara 0 till 99 per 140-rad
M308006	Antal rader med posttyp 150 måste vara 0 till 1
M308007	Antal rader med posttyp 160 måste vara 0 till 32
M308008	Antal rader med posttyp 180 måste vara 0 till 1
M308020	Fel i löpnummerserie för delkrav
M308021	Hör inte till något delkrav
M308040	Fältet TEXT-2000 måste ha värdet "LAYOUT 2000"
M308041	Om fältet LAYOUT-TEXT ej är angivet måste personnummer innehålla exakt 11 siffror
M308101	För ett givet referensnummer ska 150-post komma sist
M40404	Det angivna årtalet %s för '%s' är felaktigt. Tillåtet årtal måste ligga i intervallet 1900-2100

M40900	%s
M40901	%s
M40913	Felfälls p.g.a. att ingivare redan har felfälld fil i samma batch.
M40925	Angivet totalt belopp är för stort belopp=%s
M40926	Summerat grundbelopp för alla handlingar är för stort belopp=%s
M40927	Summerat räntebelopp för alla handlingar är för stort belopp=%s
M407016	Faktiskt antal handlingar måste vara minst en
M407018	Filen är tom, går inte att läsa in
M407019	Filen innehåller odefinierad posttyp: %s

## 5 Namnsättning

Transaktionsfilens namn sätts enligt nedan, i syfte att tydligt identifiera avsändande/mottagande ombud och vilket innehåll filen har.

Fil	Filnamn
Transaktionsfil	XXX.ANDRING
Kvittensfil	XXX_Andring_1234

XXX ersätts med ombudskoden för det ombud som skapar filen. Ombudskoden ska anges med versaler. Exempel: "ABC.ANDRING".

Kvittensfilens innehåller ombudskod, namn och löpnummer på transaktionsfil som kvittensen avser.